ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME TEL. 0572 918635 C.F.: 91030090475
info: www.statalemontecatiniterme.edu.it ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0001367 del 03/02/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Sul sito web - Amministrazione Trasparente
Alla Ditta "Informatic Lab s.n.c. di Grilli e Ramadori"

OGGETTO: DETERMINA DESTINAZIONE ECONOMIE derivanti dalle "spese generali" del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR) - REACT EU . AVVISO PUBBLICO n. 28966 del 6/9/2021:"***Digital board*: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Id Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-106 – CUP: H29J21006890006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

PRESO ATTO di quanto previsto dalla Legge 29 luglio 2021, n. 104, di conversione del cd. "Decreto Semplificazioni bis", che introduce – quale disciplina temporanea e finalizzata ad accelerare le procedure di affidamento degli appalti, al fine di fare fronte alle ricadute economiche negative dell'emergenza sanitaria globale del Covid-19 ed in deroga agli artt. 36 c. 2 e 157 c. 2 del Codice degli Appalti;

CONSIDERATA dunque la possibilità di procedere ad affidamento diretto per l'approvvigionamento di servizi e forniture entro l'importo massimo di € 139.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs.vo 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, comunque in ossequio al criterio della rotazione;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D.I. 129 del 28 agosto 2018 prot.1442-02-01 del 26-02-2019 e approvato dal C.I. con delibera n. 4 del 26 febbraio 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16 dicembre 2021;

CONSIDERATO il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 25 gennaio 2021 con delibera n.2;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. ;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

RILEVATA la mancata presenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire, come risulta dal documento acquisito agli Atti della scuola con il Prot. n. 8140/04-05;

CONSIDERATO che la scuola, nel rispetto del criterio della rotazione ha determinato, con Prot. n. 8223/04-05 del 23 dicembre u.s. , l'acquisto di fornitura di monitor touch ed accessori a corredo per un valore di € 71.433,44, in relazione al modulo "Monitor Touch interattivi per la didattica";

CONSIDERATO che le economie derivanti dalle spese generali ammontano a € 2598,84;

CONSIDERATO che, in conseguenza di quanto sopra, la somma totale destinabile all'acquisto di fornitura riferibile ai due moduli in cui si articola il progetto, è pari a € 80.432,28;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto previsto dal Manuale Operativo di Gestione, la somma indicata nel punto precedente deve essere destinata, per almeno il 93% al modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica" e per non oltre il 7% all'acquisto delle forniture relative al modulo "Digitalizzazione ammnistrativa";

PRESO ATTO della proposta avanzata dalla docente interne incaricata di rivestire il ruolo di Progettista, ins. Morelli Laura, depositata agli atti della scuola con il prot. n. 1362/IV-5,

DETERMINA

Art. 1-Di utilizzare le economie derivanti dalla voce "spese generali" per:

- aumento quantitativo di fornitura di monitor touch 65" da richiedersi alla stessa Ditta fornitrice dei precedenti: n. 2 monitor touch 65", da collocare, l'uno nella classe 2 A plesso "De Amicis" e l'altro nella classe 5 A plesso "Pascoli".

L'ulteriore spesa derivante da detto acquisto ammonta a € 3660,00 IVA compresa; detta cifra, sommata alla precedente spesa, pari a € 71.434,58, origina il seguente importo: € 75.094,58.

Art. 2-Si delibera di procedere dunque a nuovo Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA alla ditta "Informatic Lab s.n.c. di Grilli e Ramadori" , con sede in Via A. Toscanini, 8 - 51010 - Massa e Cozzile (PT) P.iva 01754190476 - C.F. 01754190476 per la fornitura di : N° 2 Monitor Touch Interattivi 65");

Art. 3-L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto dei n. 2 Monitor Touch è comprensiva delle spese di installazione e assistenza al collaudo, smontaggio delle preesistenti strumentazioni e smaltimento di quelle ormai inutilizzabili e da destinare a dismissione.

La spesa è altresì comprensiva della formazione finalizzata all'utilizzo delle strumentazioni acquistate.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03-09 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4- La somma restante, utilizzabile per acquisto di forniture, sarà destinata a rinnovo di alcune postazioni dell'ufficio di segreteria. All'acquisto di detta strumentazione si procederà a mezzo affido diretto, conseguente a richiesta e confronto di preventivi di tre ditte interpellate, previo sopralluogo.

Art. 5- Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste: garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016; garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs.50/2016).

Art. 5-Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Tommei

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993.