Personale ATA

MODELLO RICHIESTA DI ASSENZA

Il/La sottoscritt_ _____

In qualità di Personale ATA : □ AA □ AT □ CS □ Altro:_____

Con contratto a Tempo: □ Determinato □ Indeterminato

CHIEDE

Di assentarsi dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

per tot. giorni: _____

Per i seguenti motivi:

- □ **Permesso retribuito**
  - ○ Concorsi/esami (8 gg) ○ Lutto (3 gg per evento) ○ Matrimonio (15gg consecutivi)
  - ○ Altro: _____
- □ **Permesso non retribuito (*ai sensi del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii. CCNL 2019-2021) - personale a Tempo Determinato***
  Specificare **_____**

- □ **Ferie** ○ Anno corrente ○ Anno precedente
- □ **Festività soppresse**
- □ **Recupero ore lavoro straordinario**
- □ **Ricovero ospedaliero / Day Hospital**
- □ **Malattia**
  - Nr. certificato _____;
  - Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato in .....……..

Montecatini terme, _____

FIRMA_____

(Spazio riservato all'ufficio)

Vista la presente istanza e la documentazione allegata,

- □ **Si concede quanto richiesto:**
- □ **Non si concede, per i seguenti motivi:**_____

IL D.S.G.A.
Silvia Capo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei