ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME TEL. 0572 918635 C.F.: 91030090475

info: www.statalemontecatiniterme.edu.it ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0008197 del 22/12/2021
04-05 (Uscita)

CUP: H29J21006890006

Al docente Andrea E. Alfarano
Alla DSGA
Atti/Albo on line/Sito web

OGGETTO: NOMINA COLLAUDATORE nell'ambito del progetto FESRPON – TO 2021-106 "Digital Board"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, come integrato e rivisto dalla L. 107/2015 e s.m.i.;

VISTI il Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30tl2OL3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, ed in particolare a dotare le classi di monitor digitali interattivi *touch screen* ed adeguare attrezzature e strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa;

PRESO ATTO dell'autorizzazione del M.I., con Prot. AOODGEFID 0042550, della proposta progettuale comunicata su Sif – SIDI tramite lettera n. 86425 del 2 novembre u.s., acquisita agli atti della scuola con Prot. N. 6844/04-05 in data 4 novembre 2021, con la quale l'I.C. "G. Chini" è formalmente autorizzato all'attuazione del progetto avente codice identificativo: 13.1.2A– FESR PON-TO 2021-106, per una spesa complessivamente pari a € 81.714,22;

CONSIDERATO che gli OO.CC. della scuola, i quali avevano già in passato deliberato l'adesione alle azioni PON, hanno specificatamente approvato il progetto di cui all'oggetto, deliberando sul punto, in data 27 ottobre 2021 (cfr. delibera n. 4 del Collegio Unitario dei Docenti) e in data 28 ottobre 2021 (cfr. delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto);

VISTA la determina del dirigente scolastico Prot. n. 6879 del 5 novembre 2021 di assunzione in bilancio della somma prevista e pari ad € **€ 81.714,22** per l'autorizzazione del progetto relativamente all'esercizio finanziario 2021;

VISTO l'Avviso Prot. 7869/04-05 del 13 dicembre u.s. finalizzato alla selezione di personale interno idoneo a ricoprire l'incarico di esperto Collaudatore;

PRESO ATTO dell'unica candidatura presentata dal docente Andrea E. Alfarano;

VISTA l'attestazione della validità ed idoneità del docente Andrea E. Alfarano a ricoprire l'incarico in parola, prodotta dal D.S. con Prot. N. 8196/04-05;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità prodotta unitamente alla candidatura;

PRECISATO che ulteriore/i dichiarazione/i di insussistenza di incompatibilità dovranno essere prodotte a seguito di individuazione della/e ditta/e aggiudicatarie della/e procedure di gara espletate per l'approvvigionamento della fornitura oggetto del progetto sopra descritto, pena la revoca dell'incarico;

Tanto premesso,

NOMINA

Il docente **ANDREA EMILIO ALFARANO** quale esperto collaudatore nell'ambito del progetto FESRPON – TO 2021-106 "Digital Board" .
L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività di collaudo delle attrezzature acquistate da questa I.S. nel rispetto delle indicazioni ministeriali e dei manuali di gestione emanati od emenandi, reperibili sul sito M.I. PON.
In particolare, dovrà:

- collaborare con i referenti di plesso e con il progettista per verificare la corrispondenza dei beni acquistati con quelli previsti dal progetto:
- provvedere al collaudo delle attrezzature, sulla base di tempistiche concordate con il D.S., tenuto conto delle consegne da parte delle Ditte incaricate delle forniture;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta presentata e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo (per singoli lotti e verbale di collaudo finale);
- Collaborare con DS, DSGA e Progettista per le problematiche che si dovessero verificare e ai fini di una corretta e completa realizzazione del progetto, prendendo parte alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- compilare accuratamente il registro relativo alle attività svolte, secondo il modello fornito dalla scuola, da cui risulti evidente l'effettivo impegno svolto al di fuori dell'orario curricolare di servizio.

Obblighi accessori:

- tutti i dati e le informazioni di cui il collaudatore entri in possesso nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati. Ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- con la sottoscrizione del presente incarico, il collaudatore autorizza espressamente il DS al trattamento dei propri dati personali per i soli fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ex l. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'efficacia del presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente nomina ed ha termine con la conclusione del progetto.

Per lo svolgimento delle suddette attività è previsto compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente, per un importo complessivo che non potrà superare quello massimo indicato dal sistema e richiamato nell'Avviso di selezione, pari a € 350,00 l.d. (€ 464,80 lordo stato). Il tutto, sulla base dell'effettiva erogazione degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Si allega: modello registro attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei

Per accettazione dell'incarico, data: Martecastrini 23/12/2021 firma: Andrea Emilio Alfarano