# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

*VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME TEL. 0572 918635 C.F.: 91030090475*
*info: www.statalemontecatiniterme.edu.it ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it*


Ministero dell'Istruzione — UNIONE EUROPEA — Fondo sociale europeo — Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. 7522/04-05

**CUP: H29J21006890006**

Alla docente Laura Morelli
Alla DSGA
Atti/Albo on line/Sito web

**OGGETTO: NOMINA PROGETTISTA nell'ambito del progetto FESRPON – TO 2021-106 "Digital Board"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso:

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, come integrato e rivisto dalla L. 107/2015 e s.m.i.;

**VISTI** il Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30tl2OL3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, ed in particolare a dotare le classi di monitor digitali interattivi *touch screen* ed adeguare attrezzature e strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa;

**PRESO ATTO** dell'autorizzazione del M.I., con Prot. AOODGEFID 0042550, della proposta progettuale comunicata su Sif – SIDI tramite lettera n. 86425 del 2 novembre u.s., acquisita agli atti della scuola con Prot. N. 6844/04-05 in data 4 novembre 2021, con la quale l'I.C. "G. Chini" è formalmente autorizzato all'attuazione del progetto avente codice identificativo: 13.1.2A– FESR PON-TO 2021-106, per una spesa complessivamente pari a € 81.714,22;

**CONSIDERATO** che gli OO.CC. della scuola, i quali avevano già in passato deliberato l'adesione alle azioni PON, hanno specificatamente approvato il progetto di cui all'oggetto, deliberando sul punto, in data 27 ottobre 2021 (cfr. delibera n. 4 del Collegio Unitario dei Docenti) e in data 28 ottobre 2021 (cfr. delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto);

**VISTA** la determina del dirigente scolastico Prot. n. 6879 del 5 novembre 2021 di assunzione in bilancio della somma prevista e pari ad € € **81.714,22** per l'autorizzazione del progetto relativamente all'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** l'Avviso Prot. 7179/04-04 finalizzato alla selezione di personale interno idoneo a ricoprire l'incarico di esperto Progettista;

**PRESO ATTO** dell'unica candidatura presentata dalla docente Laura Morelli;

**VISTA** l'attestazione della validità ed idoneità della docente Laura Morelli a ricoprire l'incarico in parola, prodotta dal D.S. con Prot. n. 7520/04-05

**PRESO ATTO** della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità prodotta unitamente alla candidatura

Tanto premesso,

**NOMINA**

la docente **LAURA MORELLI** quale esperto progettista nell'ambito del progetto FESRPON – TO 2021-106 "Digital Board" .
L'esperto progettista dovrà svolgere le attività e i compiti nel rispetto delle indicazioni ministeriali e dei manuali di gestione emanati od emenandi, reperibili sul sito M.I. PON.
In particolare, dovrà:

- collaborare con i referenti di plesso per redigere una proposta di progetto:
- collaborare con il D.S. per predisporre il Capitolato Tecnico e quant'altro necessario per l'approvvigionamento delle forniture;
- elaborare un elenco dettagliato delle strumentazioni che dovranno essere sostituite e di quelle che, sebbene non adeguatamente funzionanti e dunque non idonee nella scuola primaria e nella scuola secondaria, potranno essere destinate ad usi diversi (ad esempio, destinate alle scuole dell'infanzia che ne siano prive);
- consultare con DS e DSGA le Convenzioni Consip e/o Mepa per verificarne la presenza e/o la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con il D.S.;
- collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. nell'inserimento dati su apposita piattaforma ministeriale;
- collaborare con il D.S. e, se del caso, con il RSPP ai fini della verifica di adeguato posizionamento/collocazione delle strumentazioni acquistate;
- compilare accuratamente il registro relativo alle attività svolte, secondo il modello fornito dalla scuola, da cui risulti evidente l'effettivo impegno svolto al di fuori dell'orario curricolare di servizio.

Per lo svolgimento delle suddette attività è previsto compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente, per un importo complessivo che non potrà superare quello massimo indicato dal sistema e richiamato nell'Avviso di selezione, pari a € 817,14 lordo stato (€ 615,77 l.d.). Il tutto, sulla base dell'effettiva erogazione degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Si allega: modello registro attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei

Per accettazione dell'incarico:

la docente Laura Morelli

# Istituto Comprensivo "G. Chini"

## ANNO SCOLASTICO

## 2021/2022

**Progetto PON "Digital Board"**

**Registro del Progettista**

**(modello allegato al prot. n. 7522/04-05)**

## DOCENTE: MORELLI LAURA

# PRESENZE

| DATA | ORARIO | N. ORE EXTRAOURRICOLARI | DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA | FIRMA DOCENTE |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# PRESENZE

| DATA | ORARIO | N. ORE EXTRAORDINARIE | DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA | FIRMA DOCENTE |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# DICHIARAZIONE ORE EFFETTUATE:

La sottoscritta Morelli Laura dichiara di avere svolto l'incarico di Progettista nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso di selezione prot. n. 7179/04-05 e della successiva nomina prot. n. 7522/04-05 e di avere effettuato un numero totale di ore pari a ..... In attuazione dell'incarico di Progettista nell'ambito del progetto PON "Digital Board" ( Progetto a valere sull' AVVISO PUBBLICO n. 28966 del 6/9/2021: PON FESR REACT EU *"Digital board*: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"
Id Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-106 – CUP: H29J21006890006)

Le suddette ore, attestate da registro consegnato alla scuola, sono state prestate al di fuori del proprio orario di servizio, come riscontrabile dal prospetto che è stato allegato alla candidatura posta agli atti di codesta istituzione scolastica con prot. n. 7438/04-05 del 25/11/2021.

DATA.....

FIRMA.....