ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

COMUNICATO N. 168

Montecatini Terme, 27.05.2026

Al personale docente di
Scuola Primaria

LORO SEDE

E p.c. al D.S.G.A – SEDE

OGGETTO : **Adempimenti vari in vista della conclusione dell'attività didattica e dello svolgimento degli scrutini finali.**

Con la presente comunicazione da far valere come regolare ordine di servizio si riporta, per gli adempimenti di competenza delle SS.LL., il prospetto degli impegni, delle attività e delle incombenze in vista della conclusione dell'attività didattica per l'anno in corso.

Il contenuto del presente comunicato riflette anche quanto discusso e deciso nel corso della seduta del Collegio del 14 u.s..

SCRUTINI FINALI: CALENDARIO e VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Si indica di seguito il calendario degli scrutini di fine anno:

	VENERDI' 12 GIUGNO	**LUNEDI' 15 GIUGNO**		**MARTEDI' 16 GIUGN0**		
ORE 8.30	De Amicis I A	Pascoli I A	Fucini I-II	ORE 8.30	Don Facibeni I A	Casciani I
ORE 9.00	De Amicis I B	Pascoli I B	Fucini III	ORE 9.00	Don Facibeni I B	Casciani II
ORE 9.30	De Amicis II A	Pascoli II A	Fucini IV	ORE 9.30	Don Facibeni II A	Casciani III
ORE 10.00	De Amicis II B	Pascoli II B	Fucini V	ORE 10.00	Don Facibeni II B	Casciani IV
ORE 10.30	De Amicis III A	Pascoli III A		ORE 10.30	Don Facibeni III A	Casciani V
ORE 11.00	De Amicis III B	Pascoli III B		ORE 11.00	Don Facibeni III B	
ORE 11.30	De Amicis IV A	Pascoli IV A		ORE 11.30	Don Facibeni IV A	
ORE 12.00	De Amicis IV B	Pascoli IV B		ORE 12.00	Don Facibeni IV B	
ORE 12.30	De Amicis V A	Pascoli V A		ORE 12.30	Don Facibeni V A	
ORE 13.00	De Amicis V B	Pascoli V B		ORE 13.00	Don Facibeni V B	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

Le caselle di colore grigio indicano gli scrutini presieduti dal DS; quelle bianche quelli presieduti dalla collaboratrice del DS Daniela Elia.

All'o.d.g. saranno posti i seguenti argomenti:

1. Valutazione finale degli alunni ed operazioni di scrutinio finale;
2. Predisposizione del giudizio analitico sul livello globale di maturazione dei singoli alunni ed eventuali indicazioni alle famiglie;
3. Certificazione delle competenze di ogni alunno (solo classi quinte);
4. Varie ed eventuali.

Si ritiene opportuno ricordare che la normativa vigente prevede che la valutazione delle discipline e del comportamento sia espressa attraverso i giudizi sintetici: *Ottimo, Distinto, Buono, Discreto, Sufficiente, Non Sufficiente*.

Per gli alunni con DSA e per quelli con Bes, resteranno invariati – rispetto al resto della classe – indicatori ed obiettivi.

La valutazione della "religione cattolica" e la formulazione del giudizio globale di maturazione restano invariati.

Per gli alunni i cui livelli di apprendimento in una o più discipline risultino " non sufficienti" o comunque siano ritenuti bisognosi di consolidamento dovrà essere compilata l'allegata scheda di segnalazione del livello degli apprendimenti. Detta scheda sarà consegnata agli interessati in occasione dell'ultimo ricevimento generale. In caso di mancata presenza delle famiglie e dunque di mancato ritiro della scheda, quest'ultima dovrà essere caricata su Teams in Chat privata (non la chat della classe), inserendo il nome dell'alunno/a in alto e scrivendo il messaggio "scheda rilevazione livelli" (dopodichè caricare la scheda).
Nella scheda in parola dovranno essere ben indicati gli obiettivi di apprendimento insufficienti, sulla base del curricolo verticale, nonché le strategie per il recupero delle stesse.
La scheda di rilevazione delle carenze dovrà essere consegnata ai genitori durante l'ultimo RICEVIMENTO, che si svolgerà in presenza, in data 19 giugno 2026 dalle ore 9.00 alle ore 11.00. I ricevimenti si svolgeranno nella scuola di appartenenza.
Le verifiche finali di P.E.I. e P.d.P., della cui approvazione dovrà darsi traccia nei verbali di riferimento, dovranno essere consegnate all'ufficio didattica complete di firme autografe di docenti e genitori.
Entro le ore 9.00 di giovedì 11 giugno p.v. in relazione agli scrutini programmati per l'12 p.v., entro le ore 9.00 di venerdì 12 in relazione agli scrutini programmati per il 15 p.v. e entro le ore 9.00 di lunedì 15 in relazione agli scrutini programmati per il 16 p.v. dovranno essere inserite in Argo le valutazioni ed i giudizi.
Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza nel plesso Pascoli e seduta stante si procederà alla relativa verbalizzazione sulla base dell'allegato modello.
Il modello di certificazione delle competenze degli alunni delle classi quinte sarà compilato come di consueto sul Registro Elettronico, da cui poi le famiglie potranno prendere visione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it
C.F.: 91030090475

CONSEGNE NECESSARIE: ELENCO DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE ENTRO IL 30 GIUGNO 2026.

1. **Agenda della programmazione**: i docenti ne verificheranno la corretta e completa compilazione su Argo.
2. **Brevi relazioni** su: progetti previsti dal Ptof, corsi di recupero svolti in orario scolastico/extra scolastico saranno consegnate con firma autografa all'a.a. Nieri Luisella.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE e SCHEDE di PASSAGGIO

La certificazione delle competenze per gli alunni in uscita dalla scuola primaria sarà redatta, come di consueto, sul modello ministeriale tramite Argo.
Le schede di passaggio, per gli insegnanti di quinta, allegate alla presente comunicazione, dovranno essere inviate, entro il 30 giugno p.v., via e mail alla casella di posta dell'Istituto: ptic82200b@istruzione.it.
Per quanto concerne le schede di passaggio Infanzia-Primaria: i docenti di scuola dell'infanzia le trasmetteranno ai docenti delle attuali classi quinte, sulla base delle istruzioni che riceveranno a breve.
Restano confermate le date del 11-16 giugno per la presentazione degli alunni e la proposta di formazione delle classi (come da Piano annuale).

ACCESSO AL MOF:

I coordinatori di plesso, i referenti di progetto e tutte le altre figure che abbiano svolto attività che consentano accesso al Fis o alle altre fonti di finanziamento della scuola sono tenuti a presentare relazione delle attività **effettivamente** svolte, **tenendo conto del numero massimo delle ore attribuite con lettera d'incarico o nomina**, al fine di poter ottenere gli spettanti e concordati compensi, entro e non oltre il prossimo **lunedì 22 giugno 2026**. I Referenti di progetto avranno cura di evidenziare bene nella relazione le attività e le ore svolte/non svolte da tutte le figure professionali coinvolte. Eventuali registri che attestino le prestazioni rese dovranno essere riconsegnate a mano al personale di segreteria.
Al fine di accelerare le operazioni dell'ultima seduta del Collegio Docenti, si chiede la consegna delle relazioni da parte delle FF.SS. entro e non oltre il 22 giugno p.v., in modo tale che le stesse possano essere caricate su Teams in apposita cartella in COLLEGIO UNITARIO per una più adeguata presa visione.

DOMANDA DI FERIE:

Entro e non oltre il 26.06.2026 ciascun Docente consegnerà in segreteria la domanda di ferie e giornate di riposo Legge 937/77 relative a questo anno scolastico. Le giornate da richiedere non potranno essere collocate oltre la data del 31.08.2026.

Si allega inoltre il modello di verbale da utilizzare nelle prossime operazioni di scrutinio, il modello di relazione di non ammissione alla classe successiva e la scheda delle carenze.

Infine, si raccomanda al personale docente di provvedere alle consuete operazioni di riordino delle classi, con preghiera di lasciarvi solo quanto strettamente necessario, ed avendo cura di riporre/proteggere quello di maggiore pregio. Il tutto, per agevolare le operazioni di pulizia dei locali ed assicurare il maggiore spazio possibile agli alunni in vista del prossimo anno. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'interno dei plessi che saranno sede, durante il periodo estivo, di laboratori didattici, di centri estivi e/o di lavori di ristrutturazione degli edifici.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

I giorni da dedicare alle operazioni di riordino saranno:

- 11 e 12 giugno 2026 per il riordino delle classi prime del plesso Pascoli e il 15 per ulteriori adempimenti.
- 15, 17 e 22 giugno 2026 per le altre classi del plesso Pascoli e per tutti gli altri plessi.

Qualsiasi variazione si rendesse necessaria, sarà tempestivamente comunicata.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993