ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

COMUNICATO N. 169

Montecatini T., 28 MAGGIO 2026

Al personale docente e ATA

di Scuola Secondaria di I grado

E p.c. al D.S.G.A – SEDE

OGGETTO : **Adempimenti vari in vista della conclusione dell'attività didattica e dello svolgimento degli scrutini finali e degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione**

Con la presente comunicazione da far valere come regolare ordine di servizio si riporta, per gli adempimenti delle SS.LL., il prospetto degli impegni, delle attività e delle incombenze in vista della conclusione dell'attività didattica.
Il contenuto del presente comunicato riflette ed integra quanto discusso e deciso nel corso della seduta del Collegio del 14 u.s..
Il calendario degli scrutini e quello dell'Esame di Stato sono stati oggetto di discussione e confronto nel corso delle precedenti sedute del Collegio e si riportano di seguito, con la precisazione che potranno essere apportate variazioni in conseguenza di impedimenti di vario genere, ad oggi non prevedibili.

CALENDARIO SCRUTINI

ORARIO	DATA	CLASSE
15,00 – 15,45, 15,45 – 16,30 16,30 – 17,15 17,15– 18,00 18,00 - 18,45	Martedì 9 giugno 2026	3C 3B 3A 3F 3E
10,45 – 11,30 11,30 – 12,00 12,00 – 12,30	Mercoledì 10 giugno	3D 2E 1C
14:30-15:30	Mercoledì 10 giugno	**PLENARIA INIZIALE ESAME DI STATO**
15,30 – 16,00 16,00 – 16,30 16,30 – 17,00 17,00- 17,30	Mercoledì 10 giugno	2F 1E 1D 1B
15,00 – 15,30 15,30 – 16,00 16,00 – 16,30 16,30 – 17,00 17,00- 17,30 17,30 - 18,00	Giovedì 11 giugno	2C 1F 2B 2D 1A 2A

CALENDARIO ESAMI fine Ciclo:

Mercoledì 10 giugno 2026, ore 14.30, c/o plesso "Giovanni Pascoli": Plenaria iniziale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

Giovedì 11 giugno 2026, ore 8.30: prova scritta di italiano (durata: 4 ore).
Venerdì 12 giugno 2026, ore 8.30: prova scritta di inglese e seconda lingua straniera (durata: 3 ore).

Sabato 13 giugno 2026, ore 8.30: prova scritta di matematica (durata: 3 ore).

N.B.: gli Esami si svolgeranno all'interno del plesso "G. Pascoli". Nelle date destinate all'effettuazione delle prove scritte i docenti dovranno essere presenti a scuola non più tardi delle ore 8.00.

Martedì 16 giugno, ore 8.00: inizio esami orali classe 3^F
Mercoledì 17 giugno, ore 14.30: inizio esami orali classe 3^C
Venerdì 19 giugno, ore 8.00: inizio esami orali classe 3^A
Lunedì 22 giugno, ore 10.00: inizio esami orali classe 3^E

Martedì 23 giugno, ore 14.30: inizio esami orali classe 3^D
Giovedì 25 giugno, ore 8.00: inizio esami orali classe 3^B
Venerdì 26 giugno: plenaria finale e pubblicazione dei risultati (orari e scansione precisa calendario orali saranno definite nel corso della plenaria iniziale da cui dovranno **essere elaborate anche le terne delle prove scritte, tenuto conto delle varie situazioni – H, bes …**).

MODALITA' di SVOLGIMENTO scrutini finali

La durata prevista per le operazioni di scrutinio è di 45 minuti per ciascuna classe terza e di 30 minuti per le restanti prime e seconde; i docenti di ogni Consiglio di classe successivo al primo, sono comunque tenuti a rendersi disponibili e pronti a svolgere lo scrutinio successivo **con 10 minuti di anticipo**, onde evitare inutili attese e rallentamenti dei lavori.
L'ordine del giorno dei Consigli convocati sulla base del sopra indicato calendario è il seguente:

Classi prime e seconde:

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare ed analisi e approvazione della Relazione predisposta dal Coordinatore.
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni.
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo studente ed eventuali indicazioni alle famiglie per il recupero delle carenze rilevate.
4. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
5. Varie ed eventuali.

Classi terze:

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare.
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni.
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo docente ed eventuali indicazioni alle famiglie.
4. Valutazione del percorso scolastico triennale per ogni singolo alunno.
5. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
6. La certificazione delle competenze: compilazione del modello ministeriale.
7. Varie ed eventuali.

Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno **in presenza** nel plesso "G. Pascoli", eccezion fatta per quelli programmati per il pomeriggio del 9 giugno e per il mattino del successivo 10 giugno, che si svolgeranno nel plesso di scuola secondaria in viale Bicchierai.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

Per le classi non terminali, in sede di scrutinio dovranno essere compilati i documenti relativi alle **"carenze"** rilevate nei confronti degli alunni che in una o più discipline abbiano riportato valutazioni insufficienti o non pienamente sufficienti. Per queste ultime è necessario inserire come valutazione: 6* (detta valutazione non è automatica e deve essere appositamente digitata). La compilazione del documento relativo alle carenze dovrà essere fatta tramite Argo, inserendo in *scrutinio finale* la valutazione della disciplina e, nel campo *giudizio sintetico*, gli obiettivi di apprendimento non conseguiti e/o da consolidare unitamente alle strategie per raggiungerli con eventuali indicazioni dei contenuti da rivedere. Si ribadisce comunque che devono essere specificati gli *obiettivi di apprendimento*, tenuto conto di quanto previsto dal curricolo verticale di Istituto.
Sarà di conseguenza generato un documento che renderà visibile alle famiglie, **tramite invio in bacheca** – da effettuarsi a cura del docente coordinatore di ciascuna classe - le materie in cui l'alunno riporti valutazioni insufficienti o non completamente sufficienti. In particolare, in fase di compilazione, che – si ribadisce – è possibile solo nel caso di valutazioni insufficienti o 6*, si sceglierà il documento contrassegnato:
- **dal n. 8** (in caso di discipline insufficienti per le quali sia pianificato dalla scuola corso di recupero a settembre prossimo) *raggiungibile dal seguente percorso:*
Azioni – comunicazione debito formativo – mod. di stampa n. 8 – seleziona – azioni - invio in bacheca – inserire nome file "CARENZE.PDF" – salva.

- **dal n. 9** (in caso di discipline non sufficienti o non pienamente sufficienti per le quali si raccomanda serio studio estivo, ma non è previsto al momento corso di recupero organizzato dalla scuola) *raggiungibile dal seguente percorso:*
Azioni – comunicazione debito formativo – mod. di stampa n. 9 – seleziona – azioni - invio in bacheca – inserire nome file "CARENZE.PDF" – salva.

Per la **valutazione degli alunni con situazioni di apprendimento particolari e con Bisogni Educativi Speciali**, con riferimento alla legge 170/2010 e al DM attuativo del 12.07.2011, nonché alla Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013, alla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012, alla nota prot. n. 2563 del 22.11.2013 e alle Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri del 19.02.2014, si puntualizza quanto segue:

- **ALUNNI certificati ex lege 104/1992**: in sede di scrutinio dovrà essere illustrata da parte del Docente di sostegno la verifica finale del P.E.I. (laddove non già effettuata).

- **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:** il docente coordinatore del Consiglio di Classe predisporrà la relazione finale di verifica del PDP (piano didattico personalizzato) utilizzando la modulistica in uso (per eventuali chiarimenti, riferirsi alla prof.ssa Puccini). La suddetta relazione dovrà essere approvata in sede di scrutinio dal Consiglio di Classe, che ne terrà conto ai fini della valutazione.

- **ALUNNI STRANIERI DI RECENTE IMMIGRAZIONE**: valgono le raccomandazioni più volte pervenute dal Ministero e richiamate in sede di collegio dei Docenti, affinché questi alunni possano avvalersi di una valutazione estremamente personalizzata che tenga nel debito conto le loro difficoltà espressive e comunicative.

  Le verifiche finali di P.E.I. e P.d.P., della cui approvazione dovrà darsi traccia nei verbali di riferimento, dovranno essere consegnate in segreteria (ufficio didattica) complete delle firme di docenti e genitori.

Ogni **docente curricolare** è tenuto a trascrivere e/o rivedere i propri **dati valutativi disciplinari** per ciascun alunno sull'apposita griglia digitale presente nel portale ARGO direttamente in "scrutinio finale". **Si raccomanda in proposito di non limitarsi ad importare le medie aritmetiche effettuate da Argo, trattandosi di valutazione finale che richiede non solo un'analisi quantitativa, ma anche un'osservazione qualitativa del comportamento degli alunni che tenga conto delle condizioni ambientali in cui il processo educativo si è esplicato.**

Per le classi terze, il tabellone prevede, oltre alla valutazione delle singole discipline, il voto di ammissione all'Esame, da attribuirsi sulla base dei criteri deliberati dal Collegio Unitario dei docenti, inseriti nel cd. "Vademecum" e discussi in sede di "prescrutinio".

Ogni **docente Coordinatore del Consiglio di classe** provvederà ad inserire **il voto di comportamento ed il giudizio globale di maturazione** secondo le indicazioni raccolte nel corso dei Consigli tenutisi nel corrente mese.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it
C.F.: 91030090475

La trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline ed al comportamento, nonché del giudizio globale dovrà essere completata tassativamente entro:
lunedì 8 giugno, ore 10.00, per le classi:, 3^C , 3^B, 3^A, 3^F, 3^E
martedì 9 giugno ore 12.00, per le classi; 3^D, 2^E , 1^C ; 2^F , 1^B, 1^D, 1^E
mercoledì 10 giugno per le classi restanti (2^C, 1^F, 1^A, 2^A , 2^B , 2^D).

Il tutto, per consentire ai Coordinatori di elaborare **le fasce di livello** per la relazione finale del Consiglio di Classe, considerato che le operazioni di scrutinio inizieranno il giorno 9 giugno 2026. Naturalmente, in sede di scrutinio potranno essere apportate modifiche, ma come già detto sopra raccomando di ponderare bene l'inserimento dei voti, **non limitandosi alla mera "importazione" dal registro, dal momento che la valutazione finale implica considerazioni non dipendenti dalla mera media aritmetica dei voti.**

La **verbalizzazione dello scrutinio** sarà effettuata seduta stante sugli appositi modelli di verbale allegati alla presente; al verbale dovrà essere allegato il prospetto finale e globale dei voti.
In caso di non ammissione alla classe successiva (casi da valutarsi adeguatamente con il D.S. prima dello scrutinio), il docente Coordinatore di classe avrà cura di contattare ed avvisare le famiglie dell'esito, **subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima che lo stesso venga reso visibile**.
Si precisa in proposito che le valutazioni di scrutinio delle classi terze saranno rese visibili alle famiglie su ARGO dalle ore 13.00 di mercoledì 10 giugno 2026, mentre quelle relative alle classi prime e seconde saranno visibili su ARGO dalle ore 8.00 di venerdì 12 giugno 2026.

I genitori potranno visionare sulla bacheca del registro elettronico le carenze accumulate nelle varie discipline.

A) RELAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, RELAZIONI DISCIPLINARI E PROGRAMMI SVOLTI

Saranno tutte redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf come di seguito indicato:
Le relazioni disciplinari saranno trasmesse in pdf al docente Coordinatore di classe entro mercoledì 4 giugno.
Sulla base delle stesse il docente coordinatore predisporrà le relazioni finali dei Consigli di Classe, utilizzando il modello pubblicato sul sito e caricato su Teams in "Docenti Secondaria", cartella "modulistica aggiornata", file "Relazione finale Coordinatore di classe". Nella stessa cartella si trova anche il modello della relazione finale disciplinare.
Il Coordinatore di classe provvederà quindi, entro il giorno successivo alla data di scrutinio, a trasmettere **con unico invio** tutte le relazioni ricevute alla casella di mail della scuola, indicando nell'oggetto: RELAZIONI CLASSE … SEZ. SCUOLA SECONDARIA, in modo tale che l'ufficio di segreteria possa procedere alla protocollazione ed archiviazione delle medesime agli atti della scuola.

B) CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE

Il modello ministeriale, sulla base degli accordi presi durante i vari incontri di coordinamento effettuati tramite Teams, sarà integrato – come già avvenuto nei precedenti aa.s.s., con modello finalizzato alla segnalazione circa la partecipazione proficua ad altre attività significative: attività sportive, certificazioni linguistiche e musicali, concorsi e progetti vari……). Mano a mano che la compilazione dei modelli in parola sarà stata completata per le varie classi, dovranno essere inviati (file zip per ogni classe) all'a.a. M. Maglione, in quanto i dati in essi contenuti devono essere trasferiti sul Sidi. Qualora poi, in sede di scrutinio, dovessero essere fatte delle variazioni, si prega analogamente di darne comunicazione ad Antonietta, per la sostituzione della certificazione del caso.
Il coordinatore di classe **compilerà automaticamente su Argo** il certificato delle competenze, quindi, senza dover inserire i dati anagrafici dell'alunno attraverso il seguente percorso: *scrutini - giudizi – nuova certificazione della competenze – giudizio finale – selezionare l'alunno e scegliere dalla lista il livello* (se si segue questa procedura non occorre stampare il documento né zippare e inviare, perché sarà cura della segreteria didattica procedere alla stampa e alla consegna).

C) ACCESSO AL MOF

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it
C.F.: 91030090475

I coordinatori di plesso, i referenti di progetto e tutte le altre figure che abbiano svolto attività che consentano accesso al Fis o alle altre fonti di finanziamento della scuola sono tenuti a presentare **relazione** delle attività **effettivamente** svolte, **tenendo conto del numero massimo delle ore attribuite con lettera d'incarico o nomina**, al fine di poter ottenere gli spettanti e concordati compensi, entro e non oltre il prossimo **lunedì 22 giugno 2026**. I Referenti di progetto avranno cura di evidenziare bene nella relazione le attività e le ore svolte/non svolte da tutte le figure professionali coinvolte. Eventuali registri che attestino le prestazioni rese dovranno essere riconsegnate a mano al personale di segreteria.
Al fine di accelerare le operazioni dell'ultima seduta del Collegio Docenti, si chiede la consegna delle relazioni da parte delle FF.SS. entro e non oltre il 23 giugno p.v., in modo tale che le stesse possano essere inviate via e mail a tutto il personale docente per una più adeguata presa visione.

D) DOMANDA DI FERIE

Entro e non oltre il 26.06.2026 ciascun Docente consegnerà in segreteria la domanda di ferie e giornate di riposo Legge 937/77 relative a questo anno scolastico. Le giornate da richiedere non potranno essere collocate oltre la data del 31.08.2024.

E) COMITATO DI VALUTAZIONE e ANNO DI PROVA PER DOCENTI N.I.R.

Sulla base degli accordi presi in sede di Collegio Unitario dei docenti, si riporta di seguito il calendario previsto per la discussione dell'anno di prova da parte dei docenti n.i.r. davanti al Comitato di Valutazione:

martedì 30 giugno 2026:

Ore 8.00	**GIUNTI FRANCESCA** con tutor **La Loggia Francesca**
Ore 8.30	**FIORETTI YELENA** con tutor **La Loggia Francesca**
Ore 9.00	**SARDI SIMONE** con tutor **Aloisi Elisa**
Ore 9.30	**RUSSO ROSSANA** con tutor **Saccone Teresa**
Ore 10.00	**DI GENNARO EMANUELA** con tutor **Menichini Walter**
Ore 10.30	**BORELLO SERENA** con tutor **Saviano Faira**
Ore 11.00	**DI VITA ELISABETTA** con tutor **Severi Magda**

mercoledì 1 luglio 2026:

Ore 8.00	**BONCIOLINI ELISA** con tutor **Perone Geppina**
Ore 8.30	**MONTESI ALICE** con tutor **Spanò Cristina**
Ore 9.00	**SCALISE BARBARA** con tutor **Romano Grazia**
Ore 9.30	**PERA NATASCIA** con tutor **Pellegrini Elisa**
Ore 10.00	**BADIALE LAURA** con tutor **Pacini Francesca**
Ore 10.30	**CANOVA ELENA** con tutor **Pacini Francesca**
Ore 11.00	**TROMI PAOLA** con tutor **Fiorenza Michela**
Ore 11.30	**BUSATO MARIKA** con tutor **Verdiani Michela**

giovedì 2 luglio 2026 (Comitato di valutazione integrato dal **componente esterno**, dott.ssa S.S. Scatizzi):

Ore 8.00	**MELANI ANTONELLA** con tutor **Bracali Michela**
Ore 8.40	**CIALDI GIULIO** con tutor **Riccomi Benedetta**
Ore 9.20	**GHERI FRANCESCA** con tutor **Sartoni Simona**
Ore 10.00	**CURCIO MARIA CARMELA** con tutor **Pellegrini Elisa**
Ore 10.40	**BRUNI STEFANIA** con tutor **Vannelli Donatella**
Ore 11.20	**ROMANO MARIANGELA** con tutor **Vannelli Donatella**
Ore 12.00	**ZAGARIA ANNA** con tutor **Zanni Maria**
Ore 12.40	**MOSCHINI DANIELA** con tutor **Merafina Sonia**

F) DOCENTI LIBERI DA ESAMI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

Come da Piano annuale degli impegni, i docenti liberi da esami saranno impegnati nelle giornate del 17 e del 18 giugno, dalle 0re 8.30 alle ore 12.30, in attività di revisione/elaborazione (in formato digitale) delle prove d'ingresso. Seguiranno indicazioni di dettaglio.

Qualsiasi variazione si rendesse necessaria, sarà tempestivamente comunicata.

Ringrazio per la collaborazione e cordialmente saluto

Prossimamente saranno inviati i modelli di verbale da utilizzare nelle prossime operazioni di scrutinio e quelli da compilare in caso di proposta di non ammissione all'Esame o all'a.s. successivo e quelli relativi alle operazioni di scrutino finale.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993