ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it
C.F.: 91030090475

COMUNICATO NR. 50 del 30 ottobre 2026

Ai docenti coordinatori di plesso
E p.c.: A tutto il personale docente
Sul sito web di Istituto
Agli atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE correlate alla SOSTITUZIONE dei docenti assenti.

Di seguito, si forniscono le indicazioni operative concordate con le RSU di Istituto e condivise in sede di Collegio Unitario del 29 u.s..

Si precisa che **i docenti coordinatori di plesso sono delegati a disporre le sostituzioni** attenendosi a quanto indicato nel presente documento ed a riferire tempestivamente alla scrivente le situazioni che rendano necessaria trattenuta stipendiale.

- A fronte di **assenze pianificate**: saranno tenuti alla sostituzione i docenti in "debito" di ore, avendo fruito di permessi orari. La mancata restituzione – per indisponibilità del lavoratore - di dette ore non lavorate entro i due mesi successivi, secondo le disposizioni organizzative della scuola e in base alle esigenze di supplenza o servizio, comporterà la relativa trattenuta stipendiale.
- Comunque, l'impossibilità di sostituire attingendo alla restituzione dei recuperi orari, sia in caso di assenze programmate, sia in caso di assenze improvvise, comporterà l'utilizzo dei criteri di seguito descritti e da considerare in caso di **assenze non pianificate**:
- 1. Utilizzo docenti di sostegno, in assenza dell'alunno/a loro affidato/a. Per agevolare la sostituzione materiale da parte della docente referente di plesso, ogni docente di sostegno dovrà giornalmente attestare su apposito registro l'assenza dell'alunno/a.
- 2. Utilizzo docenti in compresenza, a cominciare dai docenti delle classi in cui sia presente una pluralità di docenti di sostegno, avendo cura di attuare una rotazione (nei limiti del possibile).
- 3. Utilizzo docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo, nei limiti della copertura finanziaria disponibile (**relativamente al solo plesso di scuola sec. 1°,** in quanto non è possibile per disposizioni contrattuali).
- 4. Suddivisione degli alunni privi di docente tra le altre classi.

In merito al punto 2., come precisato ieri nel corso della seduta del Collegio Unitario, saranno opportuni accordi tra il/i docente/i di sostegno ed il docente curricolare, per valutare l'opportunità di affidare la classe all'uno o all'altro.

Naturalmente, in presenza di docenti del cd. "potenziamento" , agli stessi si farà riferimento prima di procedere all'utilizzazione dei docenti incompresenza.

In allegato, il Registro da compilare a cura dei docenti

Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTA TOMMEI
30.10.2026 13:24:12 GMT+01:00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

REGISTRO GIORNALIERO – PLESSO: ______________________________

DATA	docente di sostegno	alunno/a NON presente	classe	Orario di servizio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"

VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME

TEL. 0572 918635 - FAX 0572 773306 – info: www.statalemontecatiniterme.it

ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it

C.F.: 91030090475

REGISTRO GIORNALIERO – PLESSO: ______________________________

DATA	docente di sostegno	alunno/a NON presente	classe	Orario di servizio