ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.edu.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it
C.F.: 91030090475

COMUNICATO NR. 62 del 17 novembre 2025

Al personale docente Sc. Sec. 1°

Alla coordinatrice, Prof.ssa Gala M.

Alla collaboratrice del D.S., Prof.ssa Bechini G.

OGGETTO: Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – richiesta disponibilità

Al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, oltre che di sorveglianza quotidiana in tutte le classi, si potrà far ricorso ad "ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti" a condizione che:

1. siano state utilizzate tutte le ore di completamento orario;
2. non siano in orario altri docenti con ore "a disposizione";
3. siano stati restituiti i permessi orari brevi richiesti nel corso dei due mesi precedenti.

Le ore di disponibilità saranno riportate nel quadro orario settimanale e collocate all'inizio, nelle ore intermedie e alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero al fine di soddisfare le esigenze di gestione scolastica.
Sarà adottato il principio della rotazione ed equa distribuzione degli incarichi, per quanto possibile.
I docenti che accordino la propria disponibilità alle prime ore di lezione assicureranno comunque la propria presenza a scuola e per detta presenza saranno incentivati forfaitariamente sulla base del compenso da definirsi in sede di contrattazione di istituto; naturalmente, a detto compenso a forfait si aggiungerà quello correlato alle ore di sostituzione effettivamente svolte.
Ricordo che, come previsto dal vigente CCNL le ore *non restituite* rispetto a permessi orari brevi – a fronte di richieste di sostituzione avanzate dalla docente Coordinatrice di plesso – saranno decurtate dallo stipendio. La docente Coordinatrice dovrà pertanto informare la scrivente di eventuali rifiuti/indisponibilità alla restituzione delle ore in parola.
I docenti che intendano offrire la propria disponibilità compileranno l'apposito modello allegato sub. 1 e lo invieranno alla casella di posta elettronica della scuola entro e non oltre venerdì 21 novembre p.v..
Il docente incaricato della sostituzione dovrà firmare la propria presenza sul registro elettronico e sulla tabella allegata sub. 2.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tommei

firma autografa omessa, ex, d. lgs.vo 39/1993

allegato 1

Al Dirigente Scolastico

I.C. “Galileo Chini”

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti

Il/la sottoscritto/a ……
dichiara la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre l’orario di servizio:

	LUNEDI’	MARTEDI’	MERCOLEDI’	GIOVEDI’	VENERDI’
08:00-09.00					
09.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00					
12.00-13.00					
13.00-14.00					

Data: _____

Firma: _____