Personale ATA

RICHIESTA PERMESSO BREVE art.16 CCNL 2007

Al D.S.G.A.

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di: □ Ass.te Amm.vo □ Ass.te Tecnico □ Collaboratore scolastico □ D.S.G.A.

con contratto a Tempo: □ Determinato □ Indeterminato

CHIEDE

Di poter usufruire di un permesso breve della durata di ore_____minuti_____[1],

dalle ore_____alle ore_____del giorno_____.

Per il seguente motivo: _____

Montecatini terme,_____

Firma

_____

(Spazio riservato all'ufficio)

Vista la richiesta di permesso di cui sopra,

□ ***Si autorizza***

□ ***Non si autorizza, per il seguente motivo:*** _____

IL D.S.G.A.

Silvia Capo

[1] *I permessi brevi non potranno superare metà dell'orario di lavoro giornaliero totale, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006-20009 e il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi.*