AL DIRIGENTE SCOLATICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. CHINI" MONTECATINI TERME

Oggetto: Richiesta di effettuazione scambio di orario di servizio

Montecatini Terme, lì _____

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto nel plesso di _____ nella qualità di docente di scuola _____ con contratto a tempo _____ **CHIEDE** di poter effettuare uno scambio dell'orario di servizio per il giorno _____ per i seguenti motivi:_____

Al riguardo dichiara che:

- ❑ Che nel giorno indicato le ore di servizio ammontano a n° _____ e l'orario sarà dalle ore _____ alle ore _____ anziché dalle ore _____ alle ore _____
- ❑ Che per le ore suindicate il/la sottoscritto/a sarà sostituito/a dall'Ins. _____
- ❑ Di essere a conoscenza che la concessione dello scambio d'orario di cui alla presente domanda è subordinata alla disponibilità dichiarata da parte dell'Insegnante citata che sottoscrive la presente conferma.
- ❑ Di avere informato la Docente responsabile di plesso.

Il/la sottoscritto/a, prima di poter fruire dello scambio d'orario di cui alla presente domanda, rimane in attesa dell'apposita autorizzazione da parte della S.V.

L'insegnante richiedente

_____

L'insegnante disponibile

_____

AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DELLO SCAMBIO D'ORARIO

Il Dirigente

- ❑ Vista la domanda prodotta dall'interessato/a e pervenuta il _____
- ❑ Valutati i motivi addotti
- ❑ Accertata la possibilità ovvero l'impossibilità di sostituzione

O AUTORIZZA O NON AUTORIZZA

Il /la Dipendente _____ ad effettuare lo scambio d'orario come specificato nella richiesta presentata.

(motivo della mancata autorizzazione:_____)

Montecatini Terme, lì_____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Tommei