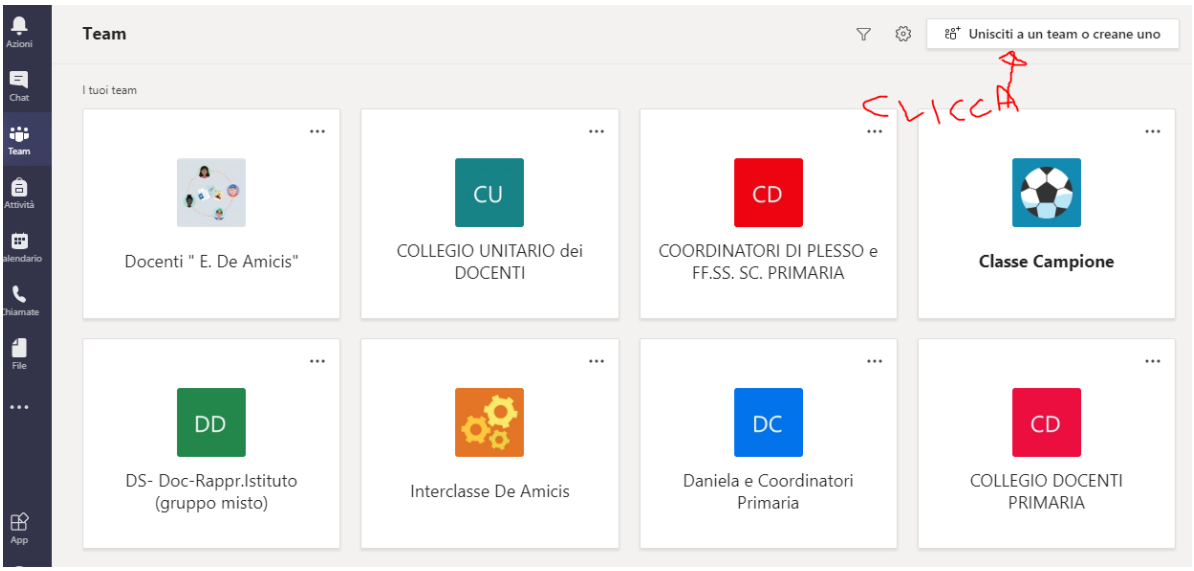
Tutorial: COME CREARE UNA CLASSE O SEZIONE

Prima di tutto entra con le tue credenziali sulla Piattaforma Teams. Ora che sei all'interno segui passo passo tutto quello che ti scriverò o che vedrai.

1) appena entri su Teams dovresti vedere questa schermata, naturalmente senza tutte queste classi

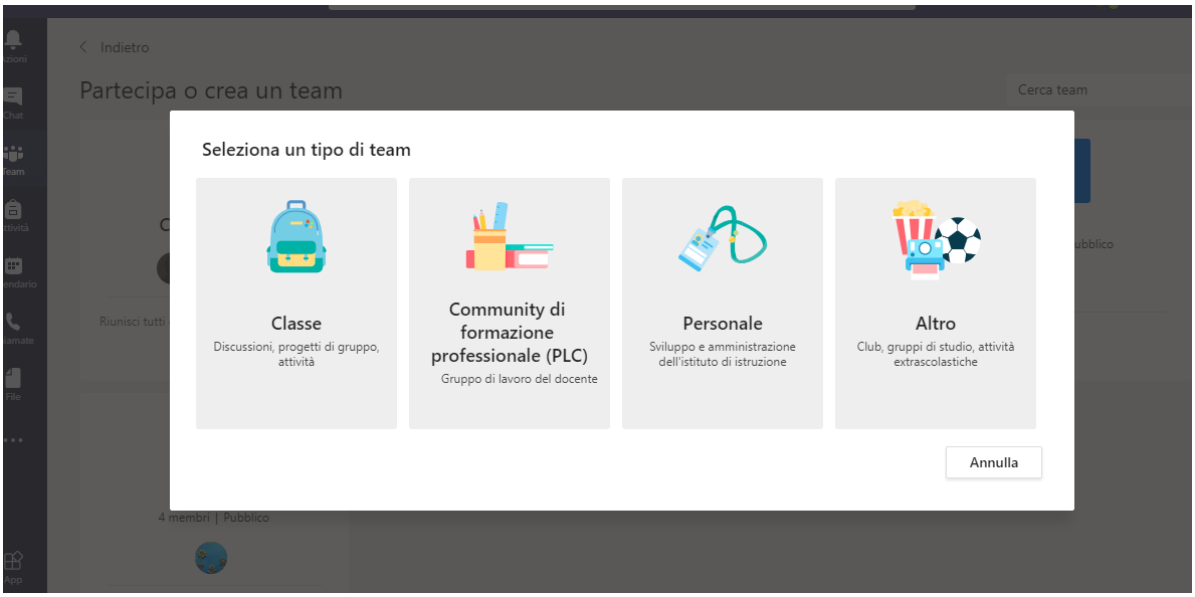


clicca sopra " Unisciti a un team o creane uno"

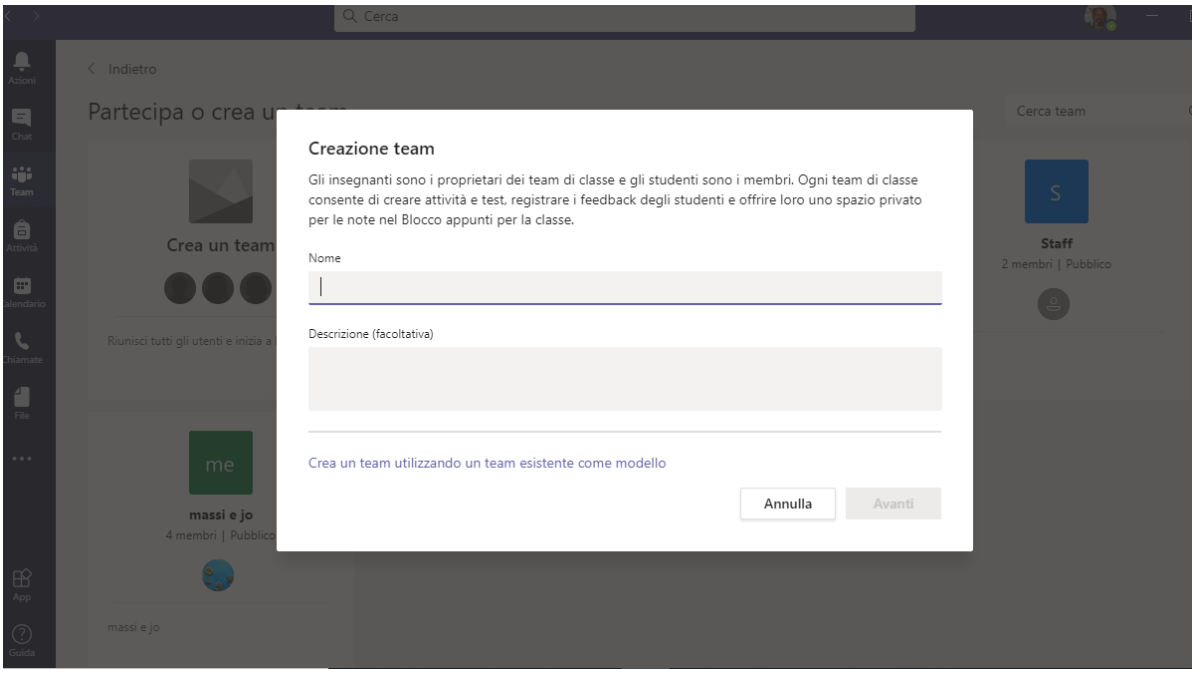
ti manda su questa pagina



clicca su crea un team

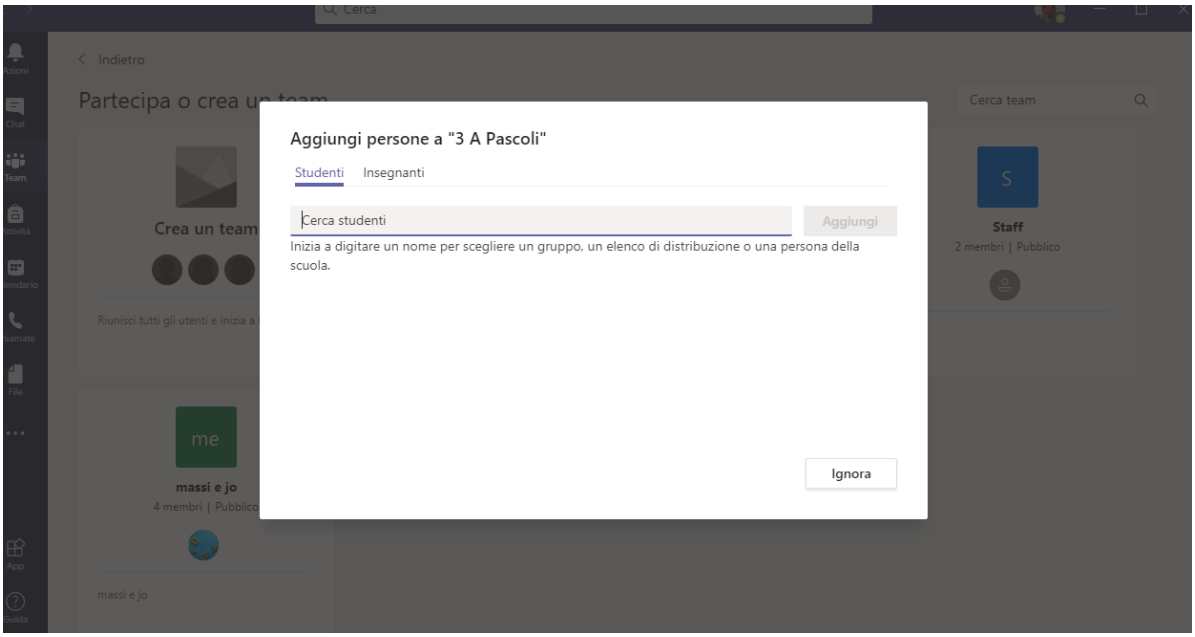


si aprirà questa finestra . Ora clicca su classe e si aprirà questa nuova pagina



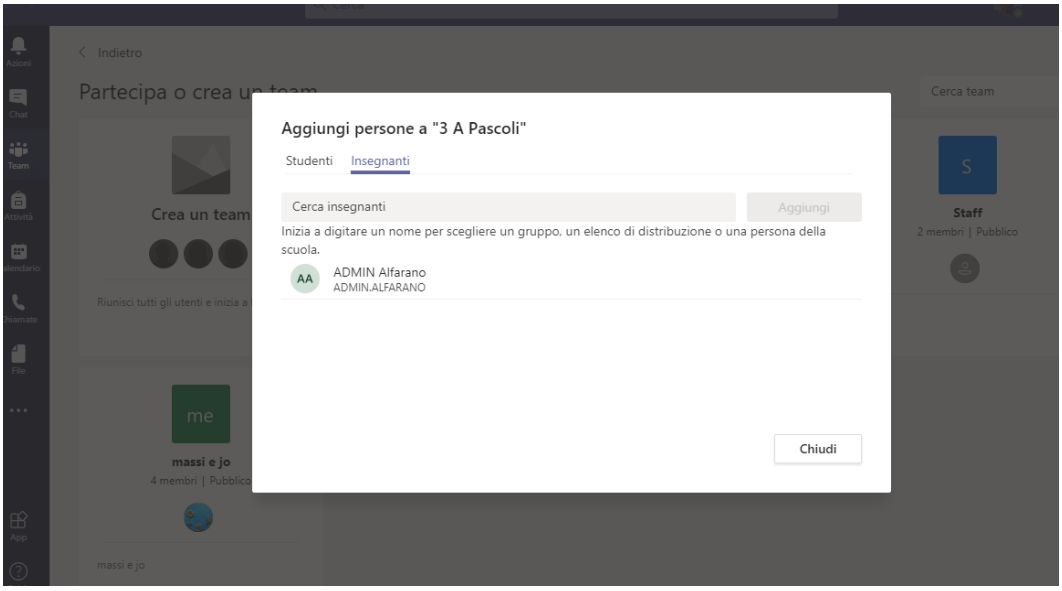
Sul nome dovrai scrivere il nome della classe (esempio 3 A Pascoli o se si tratta dell'infanzia I sezione Pascoli o ancora se è una classe della Secondaria 3 A Secondaria). Se devi creare una classe oppure inserire due o più sezioni basta scriverli sempre su nome. Una volta

scritto il nome in fondo alla schermata, la scritta AVANTI diventa azzurra. Clicca sopra e ti si aprirà questa nuova finestra



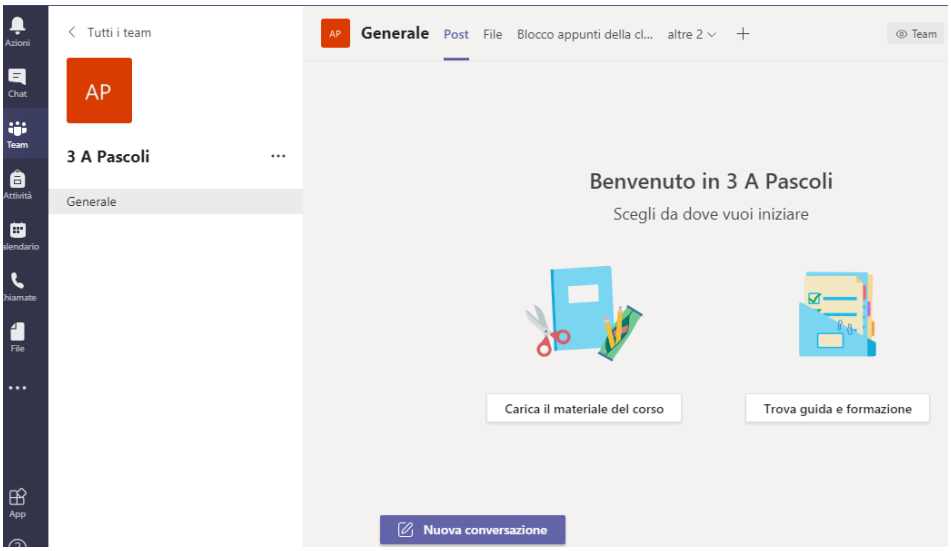
a questo punto dovrai inserire tutti gli studenti e poi il nome delle colleghe che faranno parte della classe virtuale. L'inserimento è facilissimo e richiede pochissimo tempo. Inizia a scrivere il cognome di un ragazzo, comparirà sotto una finestra a tendina. nella finestra cerca il nome del ragazzo che ti interessa e cliccaci sopra. Ripeti l'operazione fino a quando non avrai inserito tutti i nominativi. Passa poi agli insegnanti e fai la ricerca allo stesso modo. Mi raccomando non cliccare su Aggiungi, scritta che trovi sulla destra, se prima non hai finito di inserire tutti i nominativi della classe o di più classi o della sezione.

Alla fine clicca su aggiungi e ti si apre questa altra finestra



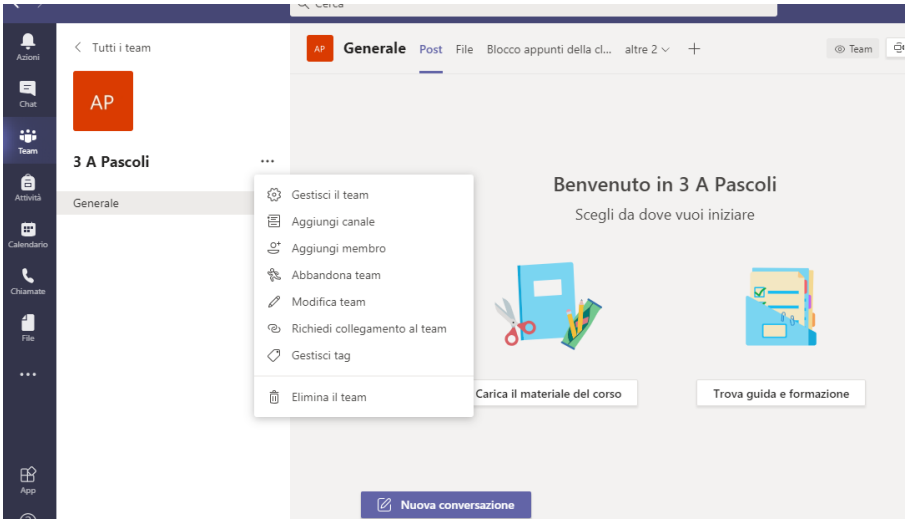
dove ti fa vedere come è composta la classe.

Una volta terminato clicca su chiudi



A questo punto la classe e formata

Se vuoi aggiungere o togliere qualcosa nella classe clicca sui tre puntini che vedi alla destra dell’icona e si aprirà questa finestra a tendina



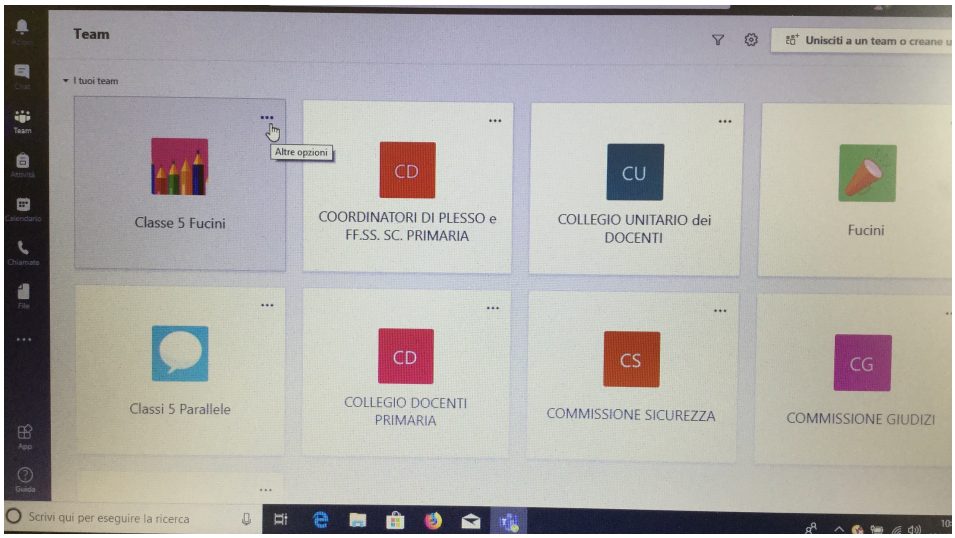
1) cliccando su gestisci team: puoi vedere come è composto il team. Rendi proprietari tutti i docenti e lascia gli alunni membri.
2) Aggiungi canale: aggiungi una sottoclasse (esempio classe di Italiano etc etc)
3) aggiungi membro: aggiungi un ragazzo o un nuovo collega.
4) abbandona team: esci e non risulti più inserito in classe
5) modifica team: puoi cambiare il nome della classe e puoi cambiare anche l'immagine
6) richiedi collegamento: crei un collegamento che puoi inviare tramite mail a un visitatore esterno
7) gestisci tag
8) Elimina team: elimini tutta la classe

COME RINOMINARE UN TEAM (classe o sezione) GIÀ ESISTENTE.

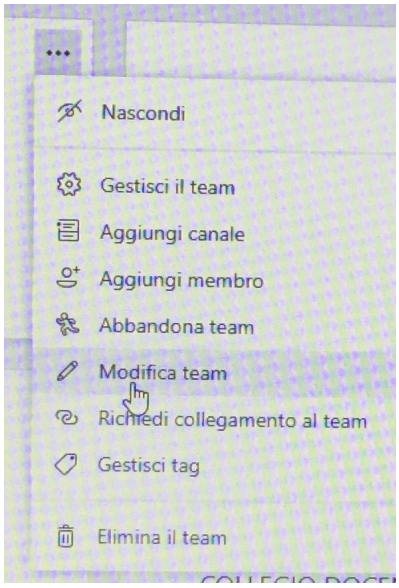
Per cambiare il nome di un team, ad esempio la classe 2 dello scorso anno scolastico deve diventare la classe 3 di questo anno, selezionare l'icona Team nella colonna a sinistra



e scegliere il team (classe/sezione) da rinominare.



Da ALTRE OPZIONI (i tre puntini orizzontali) scegliere l'opzione MODIFICA TEAM



A questo punto sarà possibile modificare il nome del Team, e salvare le modifiche selezionando il tasto AGGIORNA in fondo alla schermata (che dopo la modifica sarà diventato attivo).

