# CONSIGLIO DI ISTITUTO

*Verbale XII*

L'anno *duemilaventisei*, addì 17 giugno 2026, alle ore 17.30, si riunisce per il tramite della piattaforma Teams e dietro convocazione della Presidente, Sig.ra Costanza Maria Fanucci, il Consiglio d'Istituto, così costituito:
**Componente genitoriale: Di Pollina Giada, Fanucci** Costanza, **Giuliani** Beatrice, **Macaione** Fabrizio, **Mir Moini Nooscin, Parlanti** Sabrina, **Sassi** Silvia, **Zuardi** Titti. Tutti presenti, ad eccezione di Parlanti Sabrina.
**Componente docente: Biondi** Franca, **Bonciolini** Anna, **Campioni** Elisabetta, **Nocerino** Maria Rosaria, **Pezone** Franca, (segretaria verbalizzante), **Tana** Paola. Tutti presenti.
**Componente ATA: Casolaro** Filomena.
Presente anche il D.S..
Constatata la validità della riunione per l'intervento del numero legale dei convenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, ponendo in discussione il seguente *"Ordine del giorno":*

1) Approvazione verbale seduta precedente
2) Variazioni al P.A. 2026: delibera.
3) Lo stato di attuazione del P.A. 2026: delibera.
4) Progetto "Accoglienza" nella scuola dell'infanzia ed orari delle lezioni a settembre 2026: delibera
5) La Marcia per la Pace (ottobre 2026): delibera di adesione
6) Il Piano della Scuola per l'utilizzo di strumenti di I.A. ed il correlato regolamento: delibera
7) Varie ed eventuali

**Punto 1 o.d.g.: approvazione del verbale della seduta precedente.**
Previa lettura del verbale della seduta precedente, i Consiglieri approvano all'unanimità il verbale della seduta precedente del 15 giugno 2026.

**Punto 2 o.d.g.: Variazioni al P.A. 2026: delibera**
La D.S.G.A., chiamata ad intervenire per meglio illustrare il presente punto e la relazione di cui al successivo punto 3 o.d.g., illustra le variazioni intervenute rispetto al precedente Consiglio. In particolare, esse sono correlate all'autorizzazione del piano Nuova Agenda Nord (di cui avviso Prot. 55669 del 10.03.2026) e dunque alla progettazione con la quale vi abbiamo aderito "Di nuovo insieme" per un importo pari a € 99.960,00 e a contributi introitati per viaggi istruzione/visite guidate, per importo pari a € 4312,00..
I Consiglieri, ritenute sufficientemente chiare ed esaustive le spiegazioni della D.S.G.A., vengono invitati a votare dalla Presidente, Sig.ra Fanucci, e, con l'unanimità dei presenti, adottano la

**DELIBERA N. 1:** Si approvano le variazioni illustrate dalla D.S.G.A., che risultano puntualmente inserite nella relazione sullo stato di attuazione del P.A: 2026, già visionata dai Consiglieri.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**Punto 3 o.d.g.: Lo stato di attuazione del P.A. 2026: delibera.**
La Presidente, sig.ra Fanucci, chiede alla DSGA di presentare la relazione relativa all'oggetto e comunque già previamente visionata, in quanto inviata a tutti i Consiglieri quale "documento di lavoro" prima della presente seduta. Si constata l'avvenuta liquidazione di buona parte degli importi correlati alle autorizzate progettazioni europee, che hanno consentito il pagamento di quasi tutte le ore di lavoro prestate dal personale all'interno dei moduli conclusi.
La D.S.G.A. si sofferma quindi sull'illustrazione del modello J-BIS.
I Consiglieri, ritenute esaurienti le spiegazioni della D.S.G.A., approvano il documento di cui all'oggetto e, invitati Nessuno dei Consiglieri chiede spiegazioni o chiarimenti, mentre tutti approvano le stesse.
Pertanto, invita a votare dalla Presidente, Sig.ra Costanza Fanucci, i Consiglieri approvano all'unanimità la

**DELIBERA N. 2**: Si approva la relazione sullo stato di attuazione del P.A. 2026, protocollata agli atti della scuola con il n. 7345 dell'8.06.2026 ed il modello J-bis che si allega al presente verbale sotto la lettera "A". La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**Punto 4 o.d.g.: Progetto "Accoglienza" nella scuola dell'infanzia ed orari delle lezioni a settembre 2026: delibera**

Il D.S. condivide con i Consiglieri la risposta ricevuta dall'E.L. relativamente alla proposta di orari ridotti delle lezioni nella primissima parte del successivo a.s.. Premette il D.S:
come da precedenti accordi, è stata richiesta disponibilità dello scuolabus, sia in ingresso che in uscita, sin dal primo giorno di lezione. Da tradizione, rappresentano eccezione gli ingressi delle alunne e degli alunni delle classi prime il primo giorno di scuola (solo martedì 15 settembre 2026), quando si prevede, al fine di meglio consentirne l'inserimento nelle classi e l'accompagnamento da parte dei genitori, studentesse e studenti di scuola sec. 1^ entreranno alle ore 9.00, mentre studentesse e studenti di scuola primaria entreranno alle ore 10.00. I predetti alunni (classi prime) non potranno di conseguenza fruire dello scuolabus per l'entrata a scuola. Sempre relativamente alle scuole primaria e secondaria, si prevedono orari ridotti allo spazio temporale mattutino nella sola prima settimana di attività, e dunque dal 15 al 18 settembre compresi. Viceversa, l'orario completo – mattutino e pomeridiano, mensa compresa e/o lezioni indirizzo musicale ove previsti, si prevede inizio con lunedì 21 settembre p.v.. Nella scuola dell'infanzia, si ripropone progetto "accoglienza" che prevede quanto di seguito indicato, oltre orari diversificati in base all'età ed ingressi "scaglionati" al fine di favorire l'inserimento e/o il reinserimento dopo la pausa estiva, dei più piccoli: dal 15 al 22 .09. 26 lo scuolabus è previsto solo in ingresso, per i bambini di 3 anni si prevedono turnazioni personalizzate, mentre i bambini di 4 e 5 anni potranno uscire alle ore 13.00; dal 23 al 25.09.26 i bambini di 3 anni potranno uscire alle ore 12.00, mentre quelli di 4 e 5 alle ore 13.00; Dal 28 settembre 2026 l'orario sarà per tutti: 8.00-16.00 con mensa e scuolabus,, sia in ingresso che in uscita.
Spiega la maestra F. Pezone che una delle novità previste dal progetto "Accoglienza" è data dalla previsione di colloqui individuali con le famiglie, previsti per mercoledì 9 (colloqui che seguono la consueta assemblea con i genitori fissata per lunedì 7 settembre p.v.) con tanto di compilazione congiunta di questionario, allo scopo di conoscere i bambini nella loro globalità, abitudini e bisogni e favorire continuità educativa tra scuola e famiglia. Detti colloqui rappresenteranno l'occasione per concordare un piano orario iniziale che sia il più possibile congruente con le esigenze e le caratteristiche dei bambini.
Tutti approvano, ritenendo opportune le modifiche apportate. La Presidente, pertanto, invita a votare i Consiglieri che all'unanimità adottano la

**DELIBERA N. 3**:
Si deliberano orari ridotti delle lezioni nella primissima parte del successivo a.s., come descritto in premessa. Sarà conseguentemente predisposto comunicato informativo per le famiglie, da pubblicare su bacheca di Argo e sul sito web di Istituto.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**Punto 5 o.d.g.: La Marcia per la Pace (ottobre 2026): delibera di adesione.**

Il riferimento è all'invito ricevuto anche per il prossimo a.s. da parte del comune di Massa e Cozzile per la partecipazione al Festival Internazionale – Armonia for peace, che si svolgerà il prossimo 2 ottobre 2026, quale occasione per far parlare e riflettere alunne ed alunni su temi importanti come la pace ed offrire loro esperienza di cittadinanza attiva. L'idea è quella, fermo restando che il Collegio dei Docenti dovrà deliberare in merito, di far partecipare le classi terze di scuola secondaria che potrebbero unirsi, come avvenuto negli ultimi aa.ss., al gruppo di studenti che partirà dal comprensivo Pasquini, aggregandosi all'altezza della Biblioteca Comunale. Ai ragazzi sarà richiesto di costruire/disegnare bandiere e di preparare alcuni pensieri sul tema trattato, da condividere con gli altri studenti partecipanti.

**DELIBERA N. 4**:

Si approva, in attesa di delibera del Collegio dei docenti, la partecipazione dell'Istituto alla cd. "Marcia per la pace" che si svolgerà il prossimo 2 ottobre 2026; si richiede espressamente che la partecipazione a detta iniziativa, certamente lodevole, sia scevra da qualsiasi implicazione politica.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**Punto 6 o.d.g.: Il Piano della Scuola per l'utilizzo di strumenti di I.A. ed il correlato regolamento: delibera**

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo alla presa d'atto e all'approvazione, per la parte di competenza, del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (di seguito "Piano IA") e del correlato Regolamento. Il Dirigente scolastico, dopo avere spiegato che sui documenti in parola ha lavorato – a seguito specifici monitoraggi condotti sull'uso degli strumenti di I.A. tra il personale scolastico (docente ed ATA) specifico gruppo di lavoro costituito sin dall'inizio dell'a.s. con decreto n.1607 e presieduto/coordinato dall'Animatore Digitale della scuola, illustra brevemente il contenuto del Piano IA, evidenziando in particolare che il documento:

– definisce la cornice di riferimento per l'introduzione e l'uso dell'intelligenza artificiale nell'Istituto Comprensivo, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con le Linee guida AgID e con le indicazioni del MIM;
– adotta un approccio basato sulla valutazione dei rischi (risk based) e sul principio di precauzione, prevedendo in questa fase esclusivamente casi d'uso a rischio minimo o nullo, con divieto di utilizzo di strumenti di IA per il trattamento di dati personali di alunni, dipendenti o altre persone fisiche;
– afferma la centralità del ruolo del docente nella progettazione, nella relazione educativa e nella valutazione, configurando l'IA come strumento di supporto alla progettazione didattica e alla predisposizione di materiali, e non come tecnologia da porre direttamente in mano agli alunni;
– disciplina l'uso dell'IA in ambito didattico in modo differenziato per i vari ordini di scuola dell'istituto comprensivo (infanzia, primaria, secondaria di primo grado), prevedendo per gli alunni solo attività di osservazione guidata e di educazione critica all'IA, e vietando l'uso autonomo degli strumenti messi a disposizione dalla scuola;
– definisce possibili ambiti di impiego dell'IA in area amministrativa (semplificazione di processi interni, predisposizione di bozze e materiali, supporto alla gestione documentale), sempre con controllo umano significativo e nel rispetto delle regole sulla protezione dei dati;
– prevede un piano di formazione prioritario per il personale docente e ATA (AI literacy del personale) e, successivamente, percorsi di alfabetizzazione all'IA per gli alunni del primo ciclo, progettati dai docenti con modalità adeguate all'età;
– individua ruoli, responsabilità e procedure interne (Dirigente scolastico, Gruppo di lavoro per la digitalizzazione e l'IA, DPO, eventuali consulenti esterni) e stabilisce un sistema di monitoraggio, valutazione e aggiornamento periodico del Piano;
– richiede l'integrazione del Piano IA nel PTOF, in qualità di allegato organico, e la coerenza con l'organizzazione complessiva dell'Istituto, con l'utilizzo delle risorse e con i regolamenti interni.

Su detta base e tenuto conto degli esiti del monitoraggio condotto tra il personale scolastico, il Gruppo di lavoro appositamente nominato ha elaborato un Regolamento che prevede massima tutela dei dati personali, principi pedagogici e metodologici coerenti con le disposizioni normative europee e nazionali e le attività consentite, che sono comunque riferibili solo a Microsoft 365 – da tempo piattaforma ufficiale della scuola – e a Notebook LM all'interno di Google Workspace. Nella scuola primaria ai discenti è vietato utilizzo diretto di forme di I.A.; nella scuola secondaria è consentito solo uso mediato dal docente. A tutti è vietato trattare con l'I.A. qualunque dato personale; si richiama inoltre l'attenzione sui divieti previsti dall'art. 10 del Regolamento depositato agli atti della scuola al n. 7956/IV-1 di prot. e che è corredato a sua volta da due allegati, di cui l'uno contenente disposi<oni di carattere tecnico operativo per i docenti e l'altro una informativa sintetica per le famiglie.

Intervengono rappresentanti delle varie componenti (docenti, genitori, personale ATA), che sottolineano, da un lato, l'importanza di disporre di regole chiare e prudenziali per l'uso dell'IA nella scuola del primo ciclo e, dall'altro, l'esigenza di garantire un'adeguata informazione alle famiglie e un forte presidio educativo, vista la fascia d'età coinvolta nel Comprensivo.
Tutti concordano con la bontà dei documenti illustrati ed esaurita la discussione, il Consiglio di Istituto,
– preso atto del lavoro svolto dal Gruppo di Lavoro individuato dal Collegio Dei Docenti e nelle more della formale approvazione da parte di quest'ultimo nella seduta del 30 giugno p.v. ;
– esaminato il Piano IA allegato alla presente delibera;
– considerato che l'introduzione dell'IA nella scuola comporta ricadute organizzative, gestionali, economiche e regolamentari che rientrano nelle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi del D.Lgs. 297/1994;
– ritenuto che il Piano IA sia coerente con l'identità educativa e con le finalità del PTOF dell'Istituto Comprensivo, e che consenta una gestione responsabile e graduale dell'innovazione tecnologica, nel rispetto della tutela dei minori e della fiducia delle famiglie;

- Ritenuto il Regolamento elaborato sulla base del predetto piano assolutamente in linea con le indicazioni programmatiche del piano stesso;
- Dato atto che il regolamento elaborato adotta approccio prudenziale e graduale, ammettendo esclusivamente casi d'uso classificabili come *rischio nullo o minimo* ai sensi dell'AI Act, con esclusione espressa di trattamenti automatizzati incidenti sui diritti degli studenti (trattamento dei dati personali;
- Dato atto dell'adozione, da parte dell'I.C. di **Microsoft 365 for Education** quale ambiente digitale istituzionale;
- Dato atto dell'adozione di Google Workspace for education al fine di consentire al solo personale scolastico l'uso di NotebookLM con il divieto di: inserire i dati personali negli strumenti di I.A.; trattare dati identificativi, anche indiretti; caricare documentazione contenente informazioni riconducibili a persone fisiche

Adotta, con l'unanimità dei presenti, la

**DELIBERA N. 5**:

1. Si prende atto del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale e se ne condividono appieno i contenuti, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, gestionali, economici e regolamentari;

2. Si approva il Regolamento per l'utilizzo di strumenti di I.A. elaborato dal Gruppo di lavoro appositamente nominato, in attesa di ratifica finale da parte del Collegio dei Docenti programmato per il prossimo 30 giugno 2026.
3. Si dispone l'integrazione del Piano IA e del correlato Regolamento nel PTOF dell'Istituto Comprensivo "Galileo Chini", demandando al Dirigente scolastico il relativo aggiornamento dei documenti istituzionali pubblicati sul sito web della scuola e negli strumenti di comunicazione ufficiale;
4. Si dà mandato al Dirigente scolastico affinché:
– assicuri il raccordo tra il Piano IA e l'organizzazione complessiva dell'Istituto, anche in termini di utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche;
– predisponga, nel rispetto delle compatibilità di bilancio, le azioni di formazione del personale previste dal Piano IA e le iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte alle famiglie e alla comunità educante;
– curi, con il supporto del Gruppo di lavoro per la digitalizzazione e l'IA, del DPO e degli eventuali consulenti esterni, il monitoraggio annuale dello stato di attuazione del Piano e proponga al Consiglio, se necessario, eventuali aggiornamenti che comportino modifiche organizzative, regolamentari o impegni di spesa;

5. le componenti rappresentate in Consiglio si impegnano a sostenere, ciascuna per la propria parte, la corretta attuazione del Piano IA ed il rispetto del correlato Regolamento, favorendo il dialogo con le famiglie, la diffusione di informazioni corrette e la partecipazione alle iniziative di approfondimento che l'Istituto organizzerà sul tema dell'intelligenza artificiale.

**Punto 7 o.d.g.: Varie ed eventuali.**

In relazione al laboratorio NO ONE OUT 1 che vede impegnati i docenti Gagliano e Sbolci, in qualità- rispettivamente – di esperto e tutor e gli alunni e le alunne delle classi prime e seconde, il D.S. dopo avere condiviso con i presenti l'entusiasmo mostrato dai ragazzi, riferisce la proposta avanzata dall'esperta prof.ssa Gagliano di fare intervenire nell'ultimo giorno di attività laboratoriale programmata esperti dell'associazione "Giocaconisa" (associazione senza scopo di lucro fermamente convinta della valenza culturale dei giochi da tavolo), al fine di dare il proprio contributo alle attività progettate. Il tutto, naturalmente, senza alcun tipo di costo per la scuola.

I Consiglieri, all'unanimità, accolgono favorevolmente l'iniziativa.

La Presidente, Sig.ra Fanucci coglie l'occasione per salutare i Consiglieri e ringraziare tutte le componenti presenti per il percorso sinora svolta e giunto per la Presidente stessa a compimento, per naturale decadenza dal mandato. Ai saluti e ringraziamenti si associano tutti i presenti.

Alle ore 19.00, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene chiusa.

Il Presidente, Sig.ra Fanucci Costanza Maria

Il Segretario, ins. I

# ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO CHINI"

51016 MONTECATINI TERME VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI, 20 C.F. 91030090475 C.M. PTIC82200B

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 05/06/2026 - MODELLO J-BIS

Esercizio finanziario 2026

| | | | Conto residui (Importi in euro) | Conto competenza (Importi in euro) | | Totali (Importi in euro) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | partite di giro | altri conti | |
| 1 | Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | | 91.082,56 |
| | | | | | *Di cui* | 0,00 |
| 2 | Riscossioni | (+) | 183.606,48 | 0,00 | 82.172,71 | 265.779,19 |
| | | *Di cui* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Pagamenti | (-) | 14.423,44 | 900,00 | 190.696,20 | 206.019,64 |
| | | *Di cui* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Saldo di cassa alla data 05/06/2026** | (=) | | | | 150.842,11 |
| | | | | | *Di cui* | 0,00 |

| | | | Residui esercizi precedenti (Importi in euro) | Residui dell'esercizio (Importi in euro) | Totali (Importi in euro) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Residui attivi | (+) | 157.850,99 | 125.775,00 | 283.625,99 | |
| 6 | Residui passivi | (-) | 2.377,58 | 9.551,76 | 11.929,34 | |
| 7 | **Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 05/06/2026** | (=) | | | 422.538,76 | [4+(5-6)] |
| 8 | Entrate accertate nell'esercizio | (+) | | | 207.947,71 | |
| 9 | Spese impegnate nell'esercizio | (-) | | | 200.247,96 | |
| 10 | **Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza** | (=) | | | 7.699,75 | (8-9) |

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Sig.ra Silvia Capo

Data 05/06/2026