CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale VI

L'anno *duemilaventicinque*, addì 29 settembre, alle ore 17,30, si riunisce per il tramite della piattaforma Teams e dietro convocazione della Presidente, Sig.ra Costanza Maria Fanucci, il Consiglio d'Istituto, così costituito:
Componente genitoriale: Fanucci Costanza, **Giuliani** Beatrice, **Macaione** Fabrizio, **Mir Moini Nooscin, Parlanti** Sabrina, **Pellegrini** Lisa, **Sassi** Silvia. Tutti presenti, ad eccezione di Sassi Silvia.
Componente docente: Biondi Franca, **Bonciolini** Anna, **Campioni** Elisabetta, **Nocerino** Maria Rosaria, **Pezone** Franca (segretaria verbalizzante), **Tana** Paola. Tutti presenti, ad eccezione di Sassi Silvia..
Componente ATA: Casolaro Filomena. Presente.
Presenti anche il D.S. e la D.S.G.A., chiamata ad intervenire sulle questioni di carattere contabile.
Constatata la validità della riunione per l'intervento del numero legale dei convenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, ponendo in discussione il seguente *"Ordine del giorno"*:

1) Sostituzione membro decaduto all'interno del CDI: comunicazione del D.S.
2) Adesione a bandi, reti di scuole, consorzi e convenzioni per a.s. corrente: delibera su proposta della G.E.
3) Stipula contratti pluriennali: delibera di autorizzazione e ratifica su proposta della G.E.
4) Variazioni al P.A. 2025: delibera su proposta della G.E.
5) Radiazione residui passivi: delibera su proposta della G.E.
6) PN 2021-2027 NUOVO PIANO ESTATE - progettazione "UNA SCUOLA PER TUTTI" - Percorsi educativi e formativi in rif. Avviso MIM n. 81652-2 FSE+ del 23.05.2025. Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-502 CUP: H54D25005830007: informativa e delibere correlate.
7) Centro Sportivo Scolastico: delibera.
8) Uscite didattiche: informativa e criteri.
9) Rinnovo della componente elettiva nei CC.d.CC, interclasse, intersezione: delibera date elezioni.
10) Determinazione degli orari e delle sedi di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria: delibera su proposta della Giunta Esecutiva.
11) Individuazione dei giorni prefestivi di chiusura degli Uffici amministrativi nei periodi di sospensione delle lezioni/attività didattiche: delibera su proposta della G.E.
12) Modalità di ricevimento dei genitori: delibera su proposta della G.E.
13) Concessione d'uso delle palestre Pascoli e De Amicis a Società Sportive dietro richiesta dell'E.L.: delibera su proposta della G.E.
14) Elezioni Consiglio Regionale e Presidente Giunta Regione Toscana 12 e 13 ottobre 2025: chiusura plessi sede di seggio.
15) Richiesta accesso nonni a scuola in occasione della relativa festa: delibera.
16) Richiesta intervento di esperti esterni individuati dal Rotary Club Montecatini: informativa e delibera.
17) Varie ed eventuali

Punto 1 o.d.g.: sostituzione membro decaduto all'interno del CDI: comunicazione del D.S.
La Presidente, il D.S. ed I Consiglieri danno il benvenuto al Sig. Macaione Fabrizio, entrato a far parte del Consiglio d'Istituto a seguito della decadenza della Sig.ra Federica Rastelli, essendo risulttao il primo dei non eletti della lista di appartenenza della consigliera decaduta.
Punto 2 o.d.g.: Adesione a bandi, reti di scuole, consorzi e convenzioni per a.s. corrente: delibera su proposta della G.E.

Come negli anni precedenti, la D.S. chiede al Consiglio di essere autorizzata preventivamente ad aderire a bandi, reti di scuole, consorzi e convenzioni, qualora se ne ravvisasse l'opportunità, con ratifica del suo operato nella riunione successiva del Consiglio.

Il D.S. ricorda che è in procinto di avvio la progettazione FAMI e che è in via di formalizzazione l'Accordo di rete FAMI (Programma Nazionale Fondo, Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027), finalizzata al reperimento di fondi europei, che il C. di I. stesso aveva già deliberato nella seduta di ottobre 2023.

Inoltre, spiega il D.S. che è stata riattivata la rete finalizzata al reperimento di assistente tecnico comune ad altre tre scuole della Valdinievole (rete di cui il nostro Istituto è capo fila).
Si sottolinea l'importanza della rete Scoledi – già portata avanti da diversi anni, grazie alla quale quest'anno verrà resa possibile formazione ai docenti sulla tematica dei disturbi specifici dell'apprendimento.
Viene quindi illustrato l'invito ad aderire a rete con CTS al fine di ottenere ausili didattici in comodato d'uso.
Si segnala poi l'opportunità di accordo di rete con le II.SS. della Valdinievole che aderiranno su nostro invito al progetto "Per un pugno di libri". Infine, si ricorda che la scuola fa parte della Rete di Ambito territoriale (Ambito 21 – Valdinievole).
Quanto alle Convenzioni, la scuola è stata chiamata a firmare la consueta Convenzione con l'Ente Locale in merito all'utilizzo degli impianti sportivi comunali e che parimenti viene chiamata a firmare Convenzioni con le varie Università, onde consentire l'attivazione dei tirocini .
La Presidente invita a votare e il Consiglio all'unanimità adotta la
Dopo adeguata discussione, la Presidente invita a votare e il Consiglio all'unanimità adotta la

DELIBERA N. 1
a) Si autorizza la D.S. ad aderire preventivamente a bandi, reti di scuole, consorzi e convenzioni, salvo portare il tutto a ratifica nella seduta successiva.
b) Si approvano poi le adesioni alle reti di scuole finalizzate all'utilizzo di assistente tecnico comune, alla rete FAMI, alla rete SCOLEDI, alla rete con CTS e a quella con le II.SS. che aderiranno al progetto "Per un pugno di libri".
c) Si approva la Convenzione con l'E.L. per l'utilizzo degli impianti sportivi.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 3 o.d.g.: stipula contratti pluriennali: delibera di autorizzazione su proposta della G.E..

La G.E., anche per questo anno corrente, ha ritenuto opportuno autorizzare preventivamente il D.S. a stipulare contratti pluriennali, che possono presentare vantaggi e benefici anche economici legati alla maggiore durata del contratto, con ratifica del suo operato nella seduta successiva del Consiglio.
Sulla scorta della precedente delibera (adottata all'inizio del precedente a.s. 24-25), il D.S. fa presente di avere stipulato contratto biennale con la ditta "2B System" per la fornitura e il servizio di noleggio e manutenzione di n. 7 fotocopiatrici multifunzione, che prevede il pagamento di canone trimestrale di € 1365,00 oltre IVA per tutta la durata del contratto, a fronte di una spesa complessiva di € 10.920,00 oltre IVA. Sc. Sec. 1° grado "G. Chini"; Scuola Primaria "G. Pascoli"; Scuola Primaria "P. Casciani"; Scuola Primaria "E. De Amicis"; Scuola Primaria "R. Fucini"; Scuola Infanzia "Merlini-Lorenzini"; Scuola Infanzia "Rodari".

La Presidente invita a pronunciarsi sul punto il consiglio che, all'unanimità, adotta la

DELIBERA N. 2
1. Si ratifica il contratto pluriennale stipulato con la ditta "2BSYSTEM s.r.l." per il servizio di noleggio e manutenzione di n. 7 fotocopiatrici multifunzione.
2. Si autorizza il D.S. a stipulare contratto pluriennale per il servizio di tesoreria (Convenzione di Cassa).
3. Si autorizza il D.S. a stipulare contratti pluriennali, anche senza previa delibera del Consiglio d'Istituto, che sarà chiamato a ratficare nella seduta successiva.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 4 o.d.g.: variazione al P.A. 2025: delibera su proposta della G.E.
La DSGA illustra le variazioni apportate al P.A. 2025 e si sofferma sul documento acquisito al protocollo della scuola con il n. 8431 in data odierna.
I Consiglieri non necessitano di spiegazioni o chiarimenti in merito. Pertanto, invitati a votare dalla Presidente, adottano all'unanimità la

DELIBERA N. 3:
Si approvano le variazioni apportate al P.A. 2025 illustrate dalla DSGA e di cui al Prot. n. 8431 del 29.09.2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5 o.d.g.: radiazione residui passivi: delibera su proposta della G.E.
La DSGA illustra la necessità di procedere alla radiazione di alcuni residui passivi di modesta entità e conseguenza di impegni presi di importo maggiore (per sconti effettuati successivamente o a causa di Iva mal calcolata), relativamente all'e.f. 2023.
DELIBERA N. 4:
Si delibera la radiazione dei residui passivi nn: 271, 278 e 279 imputabili a A03 e nn. 259 e 260 imputabili a P04.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6 o.d.g.: PN 2021-2027 NUOVO PIANO ESTATE - progettazione "UNA SCUOLA PER TUTTI" - Percorsi educativi e formativi in rif. Avviso MIM n. 81652-2 FSE+ del 23.05.2025. Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-502 CUP: H54D25005830007: informativa e delibere correlate.

Il D.S. fa presente che l'I.C. è risultato assegnatario di Fondi per un importo complessivo di € 78.780,00 per la realizzazione dei n. 13 moduli di 30 ore cad., come descritti in premessa e riportato nel sottostante prospetto:

AZIONE	sotto azione	PROGETTO	Tipologie intervento	Importo
ESO4.6.A4	ESO4.6.A4.A	UNA SCUOLA PER TUTTI	Lingua Straniera (INGLESE) *(n. 8 moduli da 30h destinati agli alunni di scuola primaria)*	€ 48.480,00
			Matematica, Scienze e tecnologie (*n. 5 moduli da 30h destinati agli alunni di scuola sec. 1°)*	€ 30.300,00
			Importo totale autorizzato	**€ 78.780,00**

Trattasi di progetto finalizzato al potenziamento di alcune competenze di base delle alunne e degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.

Alle alunne ed agli alunni di scuola primaria sono rivolti n. 8 moduli di potenziamento delle competenze in lingua inglese; alle alunne ed agli alunni di scuola secondaria di primo grado sono rivolti n. 5 moduli centrati sulle competenze logico matematiche. Il tutto, in chiave inclusiva e tesa a garantire a tutti opportunità di crescita e riuscita in ambito scolastico.

SENTITO il D.S.
PRESO ATTO della progettazione in parola, i Consiglieri, invitati a votare dalla Presidente Sig.ra Fanucci Costanza, adottano le seguenti delibere:

DELIBERA N. 5
Si approvano i contenuti della progettazione "Una scuola per tutti", elaborata sulla scorta delle delibere di degli OO.CC. di questa scuola (cfr. delibere del Collegio Unitario dei docenti nn. 4 del 14 marzo 2025 e n. 5 del Collegio Unitario del 30 GIUGNO 2025 con cui si deliberava – rispettivamente – l'adesione generalizzata a tutti gli Avvisi del PN Scuola e Competenze 2021-2027 e la specifica progettazione UNA

x Col J

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Tommei

La sottoscritta Anna Maria Porciatti, coordinatrice del plesso di scuola primaria "Don G. Facibeni"

chiede

di poter far intervenire alcuni genitori delle classi alla giornata di lettura ad alta voce, prevista per lunedì 10 Novembre dalle ore 9.00, (classi terze, quarte, quinte) e Mercoledì 12 Novembre (classi prime, seconde) dalle ore 9.00, nell'ambito della settimana *"Io Leggo Perché".*
La giornata prevede questa organizzazione:

- **Classi prime e seconde**: lettura del genitore Francesca La Loggia e laboratorio a piccoli gruppi con il tutoraggio degli alunni delle classi seconde.

- **Classi terze, quarte e quinte**: letture dei genitori

Classi terze: Chiara Giovannini/ Pia Lionetti
Classi quarte: Sardi Elena /Lucchesi Silvia
Classi quinte: Nooscin Mir Moini/ Lourdes Reboledo

Certa di un positivo riscontro, saluta con viva cordialità.

Montecatini Terme, 22/10/2025

La coordinatrice
Anna Maria Porciatti

Visto, si concede

SCUOLA PER TUTTI e n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14 marzo, con cui si deliberava l'adesione generale agli Avvisi del PN Scuola e Competenze 2021-2027).
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA N. 6
Si autorizza il D.S. ad assumere l'incarico di R.U.P. del progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI".
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA N. 7
Si autorizza il D.S. ad assumere il ruolo di P.M. del progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI", ritenuto necessario il ruolo di coordinamento e di direzione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei target normativamente previsti.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA N. 8
Si deliberano i criteri per la selezione del personale all'interno degli attivandi moduli previsti dalla progettazione "UNA SCUOLA PER TUTTI", suddivisi per tipologia di intervento, come di seguito indicato:

a) DOCENTI ESPERTI per moduli di INGLESE

Descrizione	**Punti**
Insegnante madre lingua inglese	**30**
Laurea magistrale *conseguita nel paese o in uno dei paesi in cui si parla la lingua inglese* Laurea magistrale nella relativa lingua straniera *conseguita in Italia*	**20** **10**
Laurea triennale *conseguita nel paese o in uno dei paesi in cui si parla la lingua inglese, se non in possesso di laurea magistrale* Laurea triennale nella relativa lingua straniera *conseguita in Italia, se non in possesso di laurea magistrale*	**10** **5**
Diploma di sc. Sec. 2° *conseguita nel paese o in uno dei paesi in cui si parla la lingua inglese*	**10**
Possesso di certificazione linguistica in inglese di livello C2	**10**
Precedenti esperienze *analoghe a quelle per cui si seleziona* in Istituto valutate positivamente Fino a 3 anni Oltre 3 anni	 **10** **15**
Precedenti esperienze *analoghe a quelle per cui si seleziona* nel settore scolastico valutate positivamente Fino a 3 anni Oltre 3 anni	**10** **15**

b) DOCENTI TUTOR per moduli di inglese

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO per titolo**
Titolo di studio: Laurea V.O/ specialistica/magistrale	30 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O
Abilitazione all'insegnamento in matematica-scienze o tecnologia	10 punti	10 punti
Corsi di specializzazione, master, perfezionamento e abilitazione in ambito informatico	Max 10 punti	2 punti per titolo conseguito e da documentare
Altri titoli: corsi di formazione/aggiornamento centrati sull' inglese	Max 20 punti	5 punti per titolo da documentare, se formatore 3 punti per titolo da documentare, se corsista
Esperienze precedenti in qualità di tutor all'interno di progettazioni a valere sui fondi europei	Max 20 punti	5 punti per attività/esperienza da documentare
Esperienza di gestione nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei (attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare

c) DOCENTI ESPERTI per moduli di matematica, scienze e tecnologia

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO massimo	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale in matematica e scienze o equivalenti per il laboratorio centrato su matematica e scienze sperimentali) e in architettura/conservazione dei beni culturali, per la parte "tecnologica";	Max 30 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O.
Master, specializzazioni post laurea (su tematiche inerenti all'oggetto dei laboratori da attivare)	Max 15 punti	3 punti per titolo *da documentare*
Abilitazione all'insegnamento	10 punti	10 punti
Corsi di formazione/aggiornamento aventi ad oggetto le tematiche oggetto del laboratorio (nella documentazione: specificare bene i contenuti)	Max 20 punti	5 punti per titolo da documentare, se formatore 2 punti per titolo da documentare, se corsista *documentare con attestati*
Esperienza nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei/statali o con investimenti privati (esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza **conclusa** e *da documentare*
Esperienze/attività/progetti svolti nella scuola di servizio in riferimento alle aree oggetto dei laboratori	Max 15 punti	5 punti per attività/esperienza *da documentare*

d) DOCENTI TUTOR per moduli di matematica, scienze e tecnologia

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO per titolo**
Titolo di studio: Laurea V.O/ specialistica/magistrale	30 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O.
Abilitazione all'insegnamento in matematica-scienze o tecnologia	10 punti	10 punti
Corsi di specializzazione, master, perfezionamento e abilitazione in ambito informatico	Max 10 punti	2 punti per titolo conseguito e da documentare
Altri titoli: corsi di formazione/aggiornamento centrati su: tecnologia, matematica, scienze	Max 20 punti	5 punti per titolo da documentare, se formatore 3 punti per titolo da documentare, se corsista
Esperienze precedenti in qualità di tutor all'interno di progettazioni a valere sui fondi europei	Max 20 punti	5 punti per attività/esperienza da documentare
Esperienza di gestione nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei (attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare

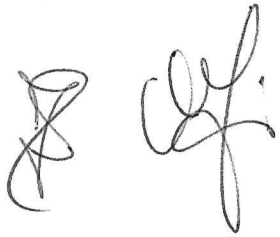
Si precisa che non saranno considerate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le attività/esperienze/titoli che non siano state documentate dall'aspirante, né quelle attualmente in corso (e dunque non completate).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7 o.d.g.: Centro Sportivo Scolastico: delibera.

La D.S. comunica che, anche per l'anno corrente, il Collegio dei Docenti, nella seduta del 12 settembre u.s., ha ritenuto opportuno attivare il Centro Sportivo Scolastico, per organizzare e partecipare ad attività, eventi e manifestazioni sportive durante l'anno scolastico, con referente il Prof. Lorenzo Romani. La costituzione del C.S.S. renderà inoltre possibile, come di consueto, l'attivazione del Gruppo Sportivo.
La Presidente invita a votare e il Consiglio all'unanimità adotta la

DELIBERA N. 9: si autorizza la costituzione del Centro Sportivo Scolastico per a.s. 2025/2026.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.



Punto 8 o.d.g. : uscite didattiche – informativa e criteri

Il D.S. si sofferma preliminarmente sulle novità introdotte con la lettera f-bis al comma 2 dell'art. 108 del Dl Lgs.vo 36/2023 (modifica apportata dal decreto 75/2025) , in vigore dal 10 settembre u.s., che antepone la logica della tutela della sicurezza e dell'incolumità degli studenti a quella del risparmio. In pratica, il decreto richiede che l'aggiudicazione venga effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che la componente economica non possa avere un peso superiore al 30%. Questo potrà comportare aumenti di costo. Si discute quindi circa eventuali tetti massimi di spesa per le varie tipologie di uscita didattica.
Dopo adeguata discussione e confronto, i Consiglieri, invitati a votare dalla Presidente, Sig.ra Costanza Fanucci, adottano all'unanimità la

DELIBERA N. 10
Per le uscite di 1 giorno si conviene difissare quale tetto massimo la spesa di **€ 70,00.**
Per il viaggio d'istruzionedestinato agli alunni delle classi terze di sc. sec. 1° si conviene di fissare quale tetto massimo di spesa **a carico delle famiglie** la somma di **€ 500,00.**
Eventuali altre uscite e/o attività potranno essere proposte dai docenti, purchè per ogni singola classe non si superi la spesa di **€ 30,00.**
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9 o.d.g. : Rinnovo della componente elettiva nei CC.d.CC, interclasse, intersezione: delibera date elezioni.
Sul punto, si è espresso il Collegio Unitario (attraverso la delibera del piano degli impegni) e la G.E. non ha posto obiezioni.
Pertanto, invitato a votare dalla Presidente, Sig.ra Costanza Fanucci, il Consiglio adotta all'unanimità la

DELIBERA N. 11
I Consiglieri approvano la proposta avanzata dal Collegio Docenti e si programmano le assemblee relative all'elezione della componente elettiva negli OO.CC. della scuola nei seguenti giorni:
lunedì 20 ottobre, dalle ore 17.00 per scuole INFANZIA
martedì 21 ottobre, dalle ore 17.00 per scuole PRIMARIE
mercoledì 22 OTTOBRE per scuola SECONDARIA
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 10 o.d.g. : Determinazione degli orari e delle sedi di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria: delibera su proposta della Giunta Esecutiva.
Il D.S. ricorda di avere inviato ai consiglieri un documento di lavoro riflettente le ipotesi operate dal personale ATA.
Dopo adeguato confronto, i Consiglieri, invitati a votare dalla Presidente Sig.ra Fanucci Costanza, adottano la seguente delibera:

DELIBERA N. 12
Per l'a.s. 2025-26 gli orari di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria saranno i seguenti:
Lunedì-Mercoledì e Venerdì: dalle ore 8.15 alle ore 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30;
Martedì e Giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 16.30 (da settembre a giugno, esclusi i giorni di sospensione delle attività didattiche).
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 11 o.d.g. : Individuazione dei giorni prefestivi di chiusura degli Uffici amministrativi nei periodi di sospensione delle lezioni/attività didattiche: delibera su proposta della G.E.

Dopo adeguate discussione e confronto, i Consiglieri, invitati a votare dalla Presidente Sig.ra Fanucci Costanza, adottano la seguente delibera:

DELIBERA N. 13
Gli uffici amministrativi resteranno chiusi nelle seguenti date: 24 e 31 dicembre 2025; 5 gennaio 2026, 1 giugno 2026, 4-11-18-25 luglio 2026; 1-11-14-22-29 agosto 2026
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 12 o.d.g. : Modalità di ricevimento dei genitori: delibera su proposta della G.E.
Il D.S. riporta le considerazioni emerse nel Collegio docenti di scuola secondaria in merito all'opportunità di effettuare ricevimenti settimanali in presenza.
Si discute quindi ampiamente della questione, ponendo particolare attenzione al punto di vista dei genitori.
Dopo accurato confronto, i Consiglieri, invitati a votare dalla Presidente Sig.ra Fanucci Costanza, adottano la seguente delibera:

DELIBERA N. 14
I ricevimenti nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria saranno effettuati sempre in presenza.
Nella scuola sec. di 1° : si svolgeranno tramite piattaforma Teams i ricevimenti mattutini; si svolgeranno in presenza i ricevimenti generali pomeridiani.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 13 o.d.g.: Concessione d'uso delle palestre Pascoli e De Amicis a Società Sportive dietro richiesta dell'E.L.: delibera su proposta della G.E.
Come da documento di lavoro inviato ai Consiglieri, l'E.L. ha fatto richiesta d'uso – per conto di varie associazioni sportive - delle palestre Pascoli e De Amicis .

La Presidente Fanucci invita a pronunciarsi sul punto i Consiglieri che, all'unanimità, adottano la seguente

DELIBERA N. 15

Si concede l'utilizzo delle palestre Pascoli e De Amicis come richiesto dall'E.L., che ha garantito le quotidiane operazioni di pulizia delle stesse, ferma restando la possibilità di "riappropriarsi" dell'utilizzo della palestra Pascoli in caso di necessità collegate alle attività del Gruppo Sportivo Scolastico nel pomeriggio del martedì.
Ci si riserva di revocare quanto concesso al verificarsi di inadempimenti, quali il mancato rispetto delle regole interne dell'Istituto (tra cui il divieto assoluto di ingresso e parcheggio nei cortili scolastici con cicli, motocicli, auto) e/o fatti che possano ostacolare il normale svolgimento delle attività scolastiche o mettere a rischio la sicurezza della scuola.
Eventuali e diverse necessità di utilizzo delle palestre da parte della scuola saranno tempestivamente comunicate alle società utilizzatrici per il tramite dell'E.L.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Punto 14 o.d.g. : Elezioni Consiglio Regionale e Presidente Giunta Regione Toscana 12 e 13 ottobre 2025: chiusura plessi sede di seggio.
Il D.S. ricorda quali sono i plessi sede di seggio (Casciani, D'Angeli, Pascoli De AMicis, Merlini-Lorenzini, Fucini, Giusti) e comunica che la disponibilità dei relativi locali è stata richiesta dall'E.L. a partire dalle ore 13.00 di venerdì 10 ottobre per tutti i plessi interessati dalle operazioni elettorali, ad eccezione delle scuole primarie Casciani e De Amicis il cui utilizzo è richiesto a partire dalle ore14.30 dello

stesso venerdì 10 ottobre. I locali saranno "riconsegnati" alla I.S. e dunque potranno in questa data riprendere le ordinarie attività, a partire da mercoledì 15 ottobre p.v..
Nei plessi di Sc. Sec. 1°, primaria e infanzia Don Facibeni e infanzia Rodari, le attività didattiche si svolgeranno come di consueto, anche nelle giornate di venerdì 10, lunedì 13 e martedì 14 ottobre pp.vv..

Punto 15 o.d.g.: Richiesta accesso nonni a scuola in occasione della relativa festa: delibera.
Viene illustrata la richiesta formulata dalla docente Biondi Franca, che chiede la possibilità di far intervenire i nonni a scuola, in occasione della relativa festa (2 ottobre). Chiede inoltre la possibilità di far intervenire nonni e genitori disponibili in aiuto per la messa a punto dell'orto, creando così occasioni non solo di scambio intergenerazionale, ma anche di attività didattiche da fare all'aperto. La restante componente genitoriale richiede di estendere dette possibilità anche agli altri plessi.
I Consiglieri approvano, ritenendo le attività proficue ed opportune.
Pertanto, invitati a votare dalla Presidente, i Consiglieri adottano all'unanimità la seguente

DELIBERA N. 16
Si consente l'ingresso di nonni e genitori a scuola, al fine di favorire l'efficacia di azioni didattiche, nonché di rafforzare il legame scuola – famiglia e dare maggiori occasioni di visibilità alle tante azioni che all'interno delle mura scolastiche vengono svolte.
La presente delibera è immediatamente esecutiva

Punto 16 o.d.g.: Richiesta intervento di esperti esterni individuati dal Rotary Club Montecatini: informativa e delibera.
Il D.S. illustra l'iniziativa promossa dalla Sig.ra Biondi G. che ha proposto, in qualità di Presidente del Rotary di Montecatini Terme, l'intervento di alcuni esperti sulle tematiche seguenti: gentilezza, empatia, nutrizione, tolleranza, immaginazione, lealtà, emozioni. La proposta, favorevolmente accolta dai docenti, impegnerebbe esperti e bambini delle classi quinte (se possibile anche delle classi quarte) per due ore.
I Consiglieri, in attesa di conoscere i dettagli della progettazione e indicazioni precise circa i formatori, si dichiarano favorevoli all'iniziativa, data l'importanza delle tematiche trattate.

Punto 17 o.d.g.: Varie ed eventuali.

Non essendovi altro di cui discutere, la seduta si scioglie alle ore 19.15.

Il Presidente, Sig.ra Fanucci Costanza Maria



Il Segretario, ins. F. Pezone

