m_pi.AOODRTO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0003581.07-03-2024.h.09:34

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0002161 del 08/03/2024
IV-5 (Entrata)

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

Al Dirigente scolastico
TOMMEI Roberta
c/o I.C. – GALILEO CHINI
di MONTECATINI TERME (PT)
e-mail: roberta.tommei@istruzione.it
PEC: PTIC82200B@pec.istruzione.it

OGGETTO: **richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo – riscontro**

In riferimento alla Sua richiesta di autorizzazione inserita in piattaforma informatica in data 22.02.2024 e sulla base di quanto descritto, concernente l'autorizzazione a svolgere l'attività di Project Manager del progetto – PNNR – "Chini verso STEM e Multilinguismo" in riferimento all'Avviso di cui al D.M. 65/2023 , Linea d'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi", nell'ambito della Missione 4-Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - considerato che tale tipologia di incarichi rientra tra quelli previsti dall'art. 19, comma 3, del CCNL per l'Area V dell'11.04.2006, come modificato dal CCNL del 15.07.2010 e s.m.i.

SI AUTORIZZA

la S.V., in servizio presso I.C. GALILEO CHINI di Montecatini Terme (PT), a svolgere l'attività in premessa, da espletare nel rispetto della normativa vigente e di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale.

Il nulla osta è rilasciato tenuto conto dei criteri di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e all'art 19 CCNL Area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data in data 15.07.2006, come integrato e rettificato dall'art 10 CCNL sottoscritto in data 15.07.2010.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente autorizzazione, nel caso in cui vengano meno le condizioni previste dalla normativa vigente.

L'Ufficio si riserva di comunicare se il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere introitato interamente dal dirigente scolastico o se il 20 % andrà versato nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Il Dirigente
Ornella Riccio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail:drto.dirigentiscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana

Referente:
Dario Garricalà
e-mail: dario.garricala@istruzione.it

Firmato digitalmente da RICCIO ORNELLA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO