ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0013231 del 26/10/2026
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Albo on line, Amministrazione Trasparente
Agli atti

Decreto 1895

OGGETTO: Determina per avvio e avviso per la selezione di personale ATA cc.ss. cui affidare l'incarico di supporto organizzativo all'interno del **Progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" -** Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - **in rif. Avviso Prot. 112894 dell'11.05.2026. -id progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-694 - CUP: H24D26002050007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso n. 112894 dell'11.05.2026, con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare interventi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 12 del Collegio Unitario del 14.05.2026 e n. 4 del Consiglio d'Istituto del 15.05.2026);

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo prot. MIM AOOGABMI 152990 del 16 giugno 2026, assunta agli atti della scuola al Prot. n. 8821/2026, notifica di autorizzazione del progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" , per la realizzazione, entro la data del 31.07.2027 dei previsti n. 13 moduli per un importo complessivo di € 78.780,00;

CONSIDERATO che il progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" prevede l'attivazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno, finalizzati al potenziamento delle competenze di base di alunne ed alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, da realizzarsi in orario extracurricolare ed entro il 31.12.2027;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CUP **: H24D26002050007;**

DATO ATTO dell'assunzione dell'importo autorizzato di € 78.780,00 nel P.A. 2026 a mezzo decreto n. 1786 Prot. N. 8823 del 10 luglio 2026;

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione da parte del D.S. del ruolo di RUP, a mezzo decreto 1787 Prot. n. 8824 del 10 luglio 2026;

CONSIDERATA la necessità di tenere aperti i locali scolastici in orario pomeridiano e nelle mattinate del sabato;

RILEVATA la disponibilità dell'utilizzo di risorse imputabili ai cd. "costi di gestione", ricollegati ai n. 13 moduli sopra indicati;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi del supporto di unità di personale collaboratore scolastico per le operazioni di apertura e chiusura della scuola (plesso coinvolto nello svolgimento dei moduli) e di riordino dei locali;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di procedere all'individuazione della figura di supporto richiesta attraverso la ricognizione del personale ATA CC.SS. interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO dei criteri previsti per la scelta del contraente dall'art. 29 dell'All. 2 al regolamento d'Istituto, in mancanza di diverse specifiche previste per la selezione in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività sopra indicate e da considerarsi strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

DATO ATTO della necessità di adottare un sistema di contabilità che assicuri la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee del PN 2021-27;

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il D.S., Prof.ssa Roberta Tommei, idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione da parte del D.S;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarico individuale per le attività di **supporto organizzativo** di seguito specificate:

➢1) Apertura e chiusura dei locali scolastici; operazioni di accoglienza degli alunni a fianco del personale docente incaricato; pulizia e riordino dei locali in cui il modulo si svolge.

Allo o scopo di cui al precedente punto

INDICE

La presente procedura di selezione interna, a mezzo Avviso rivolto al personale CC.S.S. di questa I.S., onde attivare la procedura per il conferimento dell'incarico sopra descritto,

e DETERMINA

di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Pertanto, per i motivi sopra espressi, che si intendono integralmente richiamati

AVVISA:

Art. 1 E' indetta procedura di selezione rivolta al personale A.A. interno alla scuola per l'espletamento dell'incarico precisato nella determina d'avvio, che di seguito si riporta:

➢ attività di supporto **organizzativo** relativamente alle attività di seguito specificate:

Apertura e chiusura dei locali scolastici; operazioni di accoglienza degli alunni a fianco del personale docente incaricato; pulizia e riordino dei locali in cui il modulo si svolge. Il tutto, per **max. n. 90 ore** da svolgere in orario eccedente rispetto a quello di servizio e da retribuire come da CCNL vigente.

Art. 2 Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale collaboratore scolastico in servizio in Istituto con contratto a t.i. o con scadenza 30 giugno 2027.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che il personale interessato, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla ordinaria funzione svolta presso la scuola di servizio (**le attività dovranno infatti essere prestate al di fuori del proprio orario di servizio).** Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione

attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 Criteri di selezione

Saranno accolte tutte le istanze provenienti da candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto. Il personale c.s. con contratto a t.i. avrà la precedenza sugli altri. In ogni caso, in presenza di pluralità di candidature, si potrà procedere, previo accordo tra gli aspiranti, a suddivisione delle ore tra gli stessi, nel limite massimo delle ore attribuibili.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello –ALL.NR. 1 : istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR.2: dichiarazione di assenza cause ostative.

La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto utilizzando uno dei seguenti indirizzi **mail:** ptic82200b@istruzione.it – ptic82000b@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione per incarico a SUPPORTO ORGANIZZATIVO – PN piano estate 2026-27"** .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.10.2026.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie.

Ai fini dell'individuazione del personale e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta dal D.S. valida. In tale ultimo caso (presenza di una sola candidatura ritenuta valida), non si farà luogo ad alcuna nomina di commissione, e dunque non sarà elaborata alcuna graduatoria, e si procederà direttamente all'elaborazione della lettera d'incarico.

In presenza di pluralità di candidature, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

N.B.: nel caso in cui le candidature, ritenute valide dal D.S., pervengano entro la scadenza del 31.10.2026 più sopra indicata in misura pari alle necessità manifestate e non vi siano dunque esclusioni di sorta, potrà non farsi luogo ad alcuna graduatoria (come già sopra precisato).

Art. 7 Clausola di salvaguardia

Qualora il personale -docente od ATA -che abbia presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nell'a.s. 2026-27, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 8 Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 9 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA
TOMMEI
26.10.2026
11:27:35
GMT+01:00

ALLEGATO NR. 1 Avviso di selezione "Partecipazione Avviso selezione per incarico a SUPPORTO organizzativo – PN PIANO ESTATE 2026-2027" – CUP: H24D26002050007 Istanza di partecipazione –

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____ (___)

il _____ residente _____prov. _ _ _ _ in via

_____codice fiscale_____ e-mail_____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno cui conferire incarico individuale per lo svolgimento del ruolo descritto sub Art. 1 dell'avviso.
Il sottoscritto/a è inoltre consapevole della necessità di compilare e consegnare, dietro richiesta del D.S, timesheet.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto del Progetto "Potenziamento delle competenze professionali dei docenti"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- essere in servizio presso in Istituto in qualità di A.A. con contratto a tempo indeterminato;
- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso.

Dichiara poi di:

- essere disponibile a svolgere i compiti previsti nel decreto di avvio e avviso n. 1894 del 26.10.2026, per n. ore ……
- di garantire che lo svolgimento di quanto sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività afferenti l'ordinaria funzione docente o amministrativa e le eventuali altre oggetto di specifico incarico già in essere;
- la necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Avviso selezione per incarico per SUPPORTO ORGANIZZATIVO – progettazione PèIANO ESTATE 2026-2027 - CUP: H24D26002050007

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

- consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative a valere sui fondi FSE+ e di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento. Dichiara infine che non prenderà parte alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati, nel caso in cui detta comparazione fosse necessaria e che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____