ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI" – MONTECATINI TERME

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0013381 del 28/10/2026
VII-5 (Uscita)

Al personale docente
Alle II.SS. della Provincia
All'Albo on-line e Amm. Trasp.
Agli atti e sul sito web

OGGETTO: DECRETO 1896 per nuova procedura (avvio e avviso) finalizzata alla selezione di esperti interni di questa o altre II.SS. (in collaborazione plurima) e, in subordine, ad esterni, per l'attivazione dei moduli formativi: 217265 e 217281 in attuazione del progetto "POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" - Interventi di cui al decreto MIM n. 38/2026, Avviso 95165 del 24.04.2026 – Formazione docenti.

CUP: H24D26001950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

VISTO l'Avviso di selezione emanato a mezzo prot. 11476 del 29 settembre u.s. e finalizzato al reperimento di personale esperto e tutor cui affidare la gestione di n. 4 moduli formativi (oltre quelli in oggetto indicati, i moduli nn. 217264 e 217283);

RICHIAMATE integralmente le premesse dell'Avviso Prot. 11476/2026;

DATO ATTO dell'esito della selezione operata a mezzo Avviso Prot. 11476/2026, meglio rappresentato nel prot. 12929 del 20 ottobre u.s. con il quale è stata pubblicata la graduatoria, che dà conto, sia dell'affidamento dei moduli nn. 217264 e 217283, sia del mancato reperimento di esperti per i moduli nn. 217265 (avente ad oggetto la gestione integrata del gruppo classe nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado) e 217281 (centrato sull'analfabetismo funzionale);

CONSIDERATO che sono stati reperiti i tutor per i moduli indicati in oggetto;

DATO ATTO della necessità di prorogare di fatto, tramite il presente documento, i termini per la presentazione di candidature da parte di aspiranti esperti relativamente ai moduli 217265 e 217281;

VISTO l'Avviso n. 95165 del 24.04.2026 con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal P.N. all'interno dei singoli obiettivi specifici;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 16 del Collegio Unitario del 14.05.2026 e n. 6 del Consiglio d'Istituto del 15.05.2026);

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo prot. MIM AOOGABMI 148735 DELL'11 GIUGNO 2026, assunta agli atti della scuola al Prot. n.7650 del 13.06.2026, notifica di autorizzazione del progetto "POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" , per la realizzazione, entro la data del 31.07.2027 dei previsti n. 7 moduli per un importo complessivo di € 42.420,00;

CONSIDERATO che sulla piattaforma dedicata la progettazione in parola ha assunto, a far data dal 12.06.2026, lo stato di "autorizzata" per l'importo di € 42420,00;

CONSIDERATO, in particolare, che il progetto in parola prevede all'attivazione finalizzati al potenziamento delle competenze del personale docente attraverso specifiche attività di formazione con n. 7 moduli della durata di n. 30 ore cad.;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CUP **H24D26001950007 ;**

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione della somma autorizzata nel P.A. 2026, a mezzo decreto 1776, Prot. 7651 del 13 giugno 2026;

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione di RUP da parte del D.S, come da prot. 7652 del 13 giugno u.s.;

CONSIDERATO che il decreto di cui al precedente punto dà conto anche dell'assenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

DATO ATTO della necessità di attivarsi quanto prima per l'organizzazione dei percorsi formativi programmati, per adempiere agli impegni previsti nel rispetto della normativa europea e delle disposizioni attuative correlate;

DATO ATTO dei criteri di selezione appositamente elaborati dal Consiglio d'Istituto in data 25 settembre 2026 (cfr. delibera n. 10.2);

DATO ATTO del confronto avuto con la commissione Formazione e Aggiornamento professionale per la definizione dei contenuti, nel dettaglio dei moduli formativi oggetto della selezione che con il presente decreto si va ad avviare;

VISTO il d.lgs. 165/01, art.7 comma 6 in particolare il 6 bis;

VISTO il d.lgs. 36/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici;

ACCERTATO che non esistono convenzioni attive Consip per l'affidamento dell'incarico in parola;

RIBADITO che il ricorso ad esperti esterni ed eventualmente ad enti esterni avrà luogo solo in mancanza di disponibilità da parte di personale interno e di impossibilità di ricorrere all'istituto della collaborazione plurima

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa ed integralmente richiamate:

1.di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione interna ed in collaborazione plurima, ed in subordine esterna, per reclutamento di personale ESPERTO per lo svolgimento delle attività previste dai n. 2 moduli formativi (contrassegnati sulla piattaforma dedicata dai nn. **217265 e 217281, costituenti parte de**l progetto "POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-341.

2. Nel caso di impossibilità a reperire personale interno all'Istituzione scolastica o in collaborazione plurima, si procederà a valutare le candidature eventualmente pervenute da parte di esperti esterni e, in ulteriore subordine, da operatori economici (ditte, associazioni, enti collettivi).

3. Ciascuno dei moduli formativi progettati consta di n. 30 ore che dovranno essere gestite da un formatore esperto coadiuvato da un tutor ed essere svolte nel corso dell'a.s. 2026-2027.

4. I compensi orari fissati nella misura prevista dal progetto presentato, sulla base delle UCS sono di Euro 70,00/ora lordo Stato per gli esperti formatori, Euro 30,00/ora lordo Stato.

e **INDICE**

La seguente procedura di selezione interna e, in subordine, in collaborazione plurima, ed in ulteriore subordine di selezione esterna, per reclutamento di personale per lo svolgimento delle attività previste dal progetto

"POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" cui ai n. 2 moduli formativi di seguito specificati:

N. Modulo	**Tipologia modulo**	**Titolo Modulo**	**N. ore esperti e tutor**	**Destinatari**
217265	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	PRIM e Secondaria IL DOCENTE DIRETTORE D'ORCHESTRA NELLA GESTIONE INTEGRATA DEL GRUPPO CLASSE	30	15-20 partecipanti (docenti di scuola primaria e secondaria 1° grado)
217281	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	ANALFABETISMO FUNZIONALE	30	15-20 partecipanti (vari segmenti primo ciclo)

Tutte le attività dovranno avere luogo al di fuori dell'orario di servizio, sia relativamente a formatori e tutor, che relativamente ai corsisti e dovranno terminare entro il 31 luglio 2027 (e comunque non oltre il 31 agosto 2027).

.

DESCRIZIONE del PROGETTO:

Il progetto vuole fornire al personale docente dei vari ordini adeguate competenze per l'attivazione di strategie efficaci per la gestione dei gruppi-sezione e/o classe e per la creazione di un ambiente positivo e stimolante per l'apprendimento degli studenti.

In particolare:

- Il modulo n. **217265 "**Primaria e Secondaria - **IL DOCENTE DIRETTORE D'ORCHESTRA NELLA GESTIONE INTEGRATA DEL GRUPPO CLASSE" è** prioritariamente dedicato ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado e tende a metterli in condizione di attuare una gestione integrata del gruppo classe attraverso un approccio olistico ed utilizzo di strumenti strategici che consentano di navigare la complessità della classe, trasformandola da un insieme di solisti in un'orchestra armonica e collaborativa.
  L'obiettivo è quello di creare un clima di classe positivo e collaborativo, nonché basato sulla fiducia reciproca.

- Il modulo n**. 217281 "ANALFABETISMO FUNZIONALE"** vuole favorire l'acquisizione da parte del personale docente degli strumenti necessari per combattere l'incapacità sempre più diffusa nei ragazzi di usare in modo efficace la lettura, la scrittura e il calcolo nelle attività quotidiane. Le frequenti situazioni di povertà educativa e la mancanza di stimoli nel contesto familiare rendono necessario il potenziamento delle competenze del personale docente in funzione della prevenzione dell'abbandono scolastico precoce e della dispersione scolastica implicita.

Art. 1 – Figure professionali e adempimenti richiesti

1. Per ciascuno dei moduli formativi dovrà essere selezionato un esperto FORMATORE (i TUTOR sono già stati reclutati)

2. All'esperto FORMATORE si richiede inoltre lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Redigere un puntuale **progetto formativo**, indicante le attività da svolgere nel corso dei vari incontri (dettagliare date ed attività;

- tenere gli incontri formativi in orario pomeridiano o comunque extracurricolare (sia per il formatore, che per il tutor che per i corsisti) all'interno dei locali del plesso di scuola sec. "G. Chini", secondo il calendario e nel rispetto delle indicazioni e delle modalità stabilite dalla scuola conferente;
- partecipare agli incontri di carattere organizzativo;
- provvedere alla stesura di una relazione finale;
- collaborare con la direzione del corso e con il tutor per l'utilizzo della piattaforma ministeriale PN 2021-2027, nella quale dovranno necessariamente essere registrate presenze ed argomenti trattati;
- compilare in ogni sua parte il Registro che sarà fornito dalla scuola conferente .

3. Al TUTOR competerà l'affiancamento dei docenti che saranno incaricati del ruolo di "esperto" e la gestione della piattaforma dedicata, oltre alla gestione/rendicontazione delle attività sulla piattaforma.
4. Esperto e tutor dovranno firmare con **estrema puntualità** sulla piattaforma (non oltre 30 minuti dall'ora di inizio e non oltre 30 minuti dall'ora di fine lezione). In caso di difficoltà ad attestare la propria presenza, si raccomanda di uscire dalla piattaforma e di riconnettersi nuovamente. Al D.S. non è più data la possibilità di "giustificare" ritardi nell'apposizione della firma, tranne il caso in cui ciò sia dipeso da difetti di funzionamento (da documentare con foto) della piattaforma. La mancata firma nei tempi, ad eccezione del caso appena descritto, non renderà possibile la validazione della presenza e la correlata corresponsione economica.
5. Ciascun modulo potrà essere affidato – in mancanza di dichiarata disponibilità a svolgerlo per intero) a una pluralità di esperti, sulla base di progettazioni specifiche e di dettaglio..
6. **In ogni caso, la progettazione di ciascuno dei moduli formativi deve risultare unitaria e scandita sulla base di preciso calendario,** anche quando si preveda la condivisione del ruolo di esperto all'interno di un medesimo modulo; in tale caso, nella domanda di partecipazione il candidato al ruolo di esperto dovrà indicare esattamente il numero delle ore di attività che sia disposto a svolgere.
   Il numero delle ore che si è disposti a svolgere dovrà essere indicato anche dai candidati che intendano condividere il ruolo di tutor all'interno di uno stesso modulo formativo.

Art. 2 Periodo di svolgimento dell'incarico

1. I percorsi formativi dovranno svolgersi in presenza nel corso del corrente a.s. e dovranno terminare entro il 31 luglio 2027 (e comunque non oltre il 31 agosto 2027). Dovranno svolgersi sulla base di calendari che dovranno essere concordati con l'Amministrazione conferente.

2. La partecipazione alla selezione comporta l'assicurazione, da parte del candidato, della propria disponibilità sulla base di quanto precisato nel precedente punto 1.

3. Le attività formative dovranno essere svolte successivamente alla data di sottoscrizione dell'incarico che dovrà avvenire esclusivamente a mezzo **firma digitale** e concludersi secondo il calendario definito dalla scuola conferente.

Art. 3 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione esperti, privati o componenti di organizzazioni collettive, di comprovata qualificazione professionale.

Alla domanda (vedasi allegato di interesse: 1/2/), l'aspirante dovrà unire tutti i documenti richiesti ed indicati a margine degli allegati stessi.

Dovranno infine essere debitamente compilati da tutti gli aspiranti: gli allegati nn. 3 e 4 (dichiarazione di assenza di cause ostative e informativa privacy); mentre gli allegati nn. 5 e 6 (Patto d'integrità e tracciabilità flussi finanziari) dovranno essere compilati solo in caso di candidature provenienti da operatori economici.

2. Si precisa che gli esperti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio.
3. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
4. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 Modalità e Termini di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione: prioritariamente i docenti disponibili, che siano destinatari di contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con scadenza almeno sino al 10 giugno 2027 (docenti interni alla scuola e, in subordine, docenti in collaborazione plurima); subordinatamente: esperti esterni, privati o componenti di organizzazioni collettive, di comprovata qualificazione professionale.
2. La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire a mezzo posta elettronica o per consegna diretta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **entro le ore 10.00 del 6 novembre 2026,** corredata dai documenti indicati nell'art. 3.
3. **Non saranno accettate dichiarazioni pervenute o consegnate oltre il termine anzidetto (ore 10.00 del 17.08.2026), né candidature che non siano corredate dalla richiesta documentazione.**

4. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto utilizzando uno dei seguenti indirizzi **mail:** ptic82200b@istruzione.it – ptic82000b@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione Esperto formatore Moduli formativi 217265 e 217281 - PN FORMAZIONE DOCENTI.).**

Art. 5 Criteri di selezione

La valutazione delle istanze per il reclutamento di esperti dei moduli nn. **217265 e 217281** sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

a) DOCENTI ESPERTI per moduli- percorsi formativi centrati sulla gestione dei comportamenti-problema e sulla gestione integrata dei gruppi-sezione e gruppi-classe

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO massimo	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale in pedagogia/Scienze pedagogiche	15 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O.
Master e//o specializzazioni in mediazione pacifica dei conflitti e/o metodologie educative e relazionali, riflessive ed autovalutative	Max 15 punti	5 punti per titolo *da documentare*
Corsi di formazione/aggiornamento aventi ad oggetto strategie efficaci per la gestione dei gruppi-sezione e dei gruppi-classe	Max 20 punti	5 punti per titolo,se formatore 2 punti per titolo, se corsista *documentare con attestati*
Esperienze di consulenza in materia di gestione di conflitti relazionali e/o di valutazione degli aspetti evolutivi e sociali dei minori	Max 20 punti	5 punti per esperienza *da documentare*
Esperienze/attività/progetti svolti nella scuola e centrati sulla gestione dei comportamenti problematici e/o sulla gestione integrata del gruppo-classe	Max 20 punti	5 punti per attività/esperienza *da documentare*
Esperienza nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei/statali o con investimenti privati (esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza **conclusa** e *da documentare*

b) DOCENTI ESPERTI per moduli- percorsi formativi centrati sull'analfabetismo funzionale

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO massimo	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale in ambito umanistico (Lettere/Filologia/Linguistica) o pedagogico (pedagogia/Scienze pedagogiche)	15 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O.
Master e//o specializzazioni su metacognizione, metodologie didattiche attive, valutazione degli apprendimenti degli alunni nelle scuole del Primo ciclo/ dottorato nella gestione dei B.E.S.	Max 15 punti	5 punti per titolo *da documentare*
Corsi di formazione/aggiornamento rivolti al personale docente aventi ad oggetto le tematiche correlate all'analfabetismo funzionale, metodologie didattiche finalizzate a favorire la comprensione del testo, lo sviluppo del pensiero critico, le competenze Stem (nel primo ciclo dell'istruzione).	Max 20 punti	5 punti per titolo,se formatore 2 punti per titolo, se corsista *documentare con attestati*
Esperienze di consulenza in materia di analfabetismo funzionale prestate direttamente nei confronti di alunni e/o famiglie nel primo ciclo dell'istruzione.	Max 20 punti	5 punti per esperienza *da documentare*
Pubblicazioni scientifiche ed editoriali sul tema oggetto del modulo	Max 20 punti	5 punti per pubblicazione *da documentare*
Esperienza nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei/statali o con investimenti privati (esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza **conclusa** e *da documentare*

Si precisa che non saranno considerate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le attività/esperienze/titoli che non siano state documentate dall'aspirante, né quelle risultanti non completate, poiché tuttora in corso.

I requisiti di accesso sono declinati secondo la tabella seguente in base ai moduli attivati. I candidati dovranno possedere, oltre al/i titolo/i di studio specifico/i, almeno un altro requisito di accesso.

Art. 6 Compensi

1. I compensi previsti per gli esperti sono pari a **€ 70,00** orarie (Unità di costo standard), da ritenersi omnicomprensivi di qualsivoglia onere/contributo a carico del percettore o dell'Amministrazione.
2. I compensi orari previsti saranno liquidabili solo a fronte di attività effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, sulla base della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della relativa graduatoria

1. Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.statalemontecatiniterme.edu.it , nell'apposita sez. Albo on- line.
4. A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie.

5. Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.
6. Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.
7. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.
8. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line.
9. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura per ciascuno dei ruoli previsti, o comunque un numero di candidature necessario e sufficiente all'attivazione dei percorsi programmati, una volta valutata la congruenza con quanto richiesto e dunque l'idoneità degli aspiranti a svolgere il/i ruolo/i richiesto/i, il D.S. procederà alla pubblicazione all'Albo on Line l'esito della selezione e quindi – in mancanza di reclami – all' attribuzione dell'incarico che sarà retribuito secondo quanto previsto nel precedente art. 6.
10. Nel caso in cui pervenisse un numero di candidature eccedente rispetto alla richiesta, si procederà invece a stilare graduatoria, sulla base degli esiti del lavoro svolto da nominata Commissione, da rendere pubblica tramite albo on line. Contro la stessa graduatoria sarà ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Da detta graduatoria si attingerà anche per effettuare le sostituzioni che si rendano necessarie.
11. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

Art. 8 Clausola di salvaguardia

Qualora il docente che ha presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nel periodo di svolgimento dell'incarico, si attingerà alla graduatoria eventualmente formata o, in mancanza di questa, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 9 Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 10 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA TOMMEI
28.10.2026
09:28:47
GMT+01:00

Allegato 1) Modulo per la candidatura in qualità di ESPERTO nel modulo formativo n. 217265 - progetto "POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" - Interventi di cui al decreto MIM n. 38/2026, Avviso 95165 del 24.04.2026 – Formazione docenti. CUP: H24D26001950007

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Galileo Chini" Montecatini Terme

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il _____ a _____ Codice fiscale n. _____ Residente a _____ via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ docente di _____ in servizio in Istituto, con contratto a tempo indeterminato / determinato con scadenza : …….

OPPURE:

in qualità di _____ dell'ente _____

N.B.: se componente di organizzazione collettiva (associazione, cooperativa…) indicare denominazione, sede legale e dati fiscali dell'ente

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale interno

a) In proprio;

b) In qualità di ……. dell'Ente:
……

per l'attivazione in qualità di **ESPERTO**, nel corso dell'a.s. 2026-2027 del modulo formativo n. **217265 "**Primaria e Secondaria - **IL DOCENTE DIRETTORE D'ORCHESTRA NELLA GESTIONE INTEGRATA DEL GRUPPO CLASSE" per n……. ore**

Dichiara, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, i seguenti titoli/esperienze/attività:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO massimo	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO autoattribuito
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale in pedagogia/Scienze pedagogiche	15 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O.	
Master e//o specializzazioni in mediazione pacifica dei conflitti e/o metodologie educative e relazionali, riflessive ed autovalutative	Max 15 punti	5 punti per titolo *da documentare*	
Corsi di formazione/aggiornamento aventi ad oggetto strategie efficaci per la gestione dei gruppi-sezione e dei gruppi-classe	Max 20 punti	5 punti per titolo,se formatore 2 punti per titolo, se corsista *documentare con attestati*	
Esperienze di consulenza in materia di gestione di conflitti relazionali e/o di valutazione degli aspetti evolutivi e sociali dei minori	Max 20 punti	5 punti per esperienza *da documentare*	
Esperienze/attività/progetti svolti nella scuola e centrati sulla gestione dei comportamenti problematici e/o sulla gestione integrata del gruppo-classe	Max 20 punti	5 punti per attività/esperienza *da documentare*	
Esperienza di attività formative inerenti l'oggetto dei moduli svolte nella scuola di servizio in riferimento alle aree oggetto dei laboratori	Max 15 punti	5 punti per attività/esperienza *da documentare*	
TOTALE PUNTEGGIO a cura del candidato			

Al fine della partecipazione alla selezione ed avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto della Progettazione "Potenziamento delle competenze professionali dei docenti"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere/non essere dipendente da altra amministrazione (in caso di dipendenza da altra amministrazione, l'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione presso la quale il candidato presti servizio);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso.

Inoltre, SE DITTA o ENTE COLLETTIVO:

1. l'aspirante dichiara di essere/non essere in possesso di partita IVA (n. ……);
2. La candidatura dovrà inoltre specificare l'esperienza dell'esperto/associazione/ente, in ordine ai punti oggetto di valutazione, ed i nominativi, con correlato cv, degli incaricati destinati e realizzare le attività richieste.

Dichiara poi:

- di essere in possesso di firma digitale;
- che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva dell'incarico;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
- essere a conoscenza della necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i

diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1) curriculum vitae formato europeo privo di dati sensibili, datato e sottoscritto (se privato) e cv, sempre scevro dai dati sensibili, di eventuali incaricati da associazione/ente collettivo; **2) Progetto formativo**, con indicazione delle attività da svolgere, sulla base di specifico calendario**; 3) fotocopia C. identità** in corso di validità del privato o del rappresentante legale se ente collettivo; 4) **Assenza cause ostative** (all. 5) **Informativa privacy** (all. 6); **patto d'integrità e dichiarazione tracciabilità flussi** (allegati 7 e 8, se ente collettivo)

In fede, *Data e firma:* ……

Allegato 2) Modulo per la candidatura in qualità di ESPERTO nel modulo formativo 217281 - progetto "POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" - Interventi di cui al decreto MIM n. 38/2026, Avviso 95165 del 24.04.2026 – Formazione docenti. CUP: H24D26001950007

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Galileo Chini" Montecatini Terme

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il _____ a _____ Codice fiscale n. _____ Residente a _____ via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ docente di _____ in servizio in Istituto, con contratto a tempo indeterminato / determinato con scadenza : ……..

OPPURE:

in qualità di _____ dell'ente _____

N.B.: se componente di organizzazione collettiva (associazione, cooperativa…) indicare denominazione, sede legale e dati fiscali dell'ente

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale interno

c) In proprio;

d) In qualità di ……. dell'Ente:
……

per l'attivazione in qualità di **ESPERTO**, nel corso dell'a.s. 2026-2027 del seguente modulo formativo:

- **n. 217281 "ANALFABETISMO FUNZIONALE"**

Dichiara, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, i seguenti titoli/esperienze/attività:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO massimo	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO autoattribuito
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale in ambito umanistico (Lettere/Filologia/Linguistica) o pedagogico (pedagogia/Scienze pedagogiche)	15 punti	15 punti per diploma magistrale o laurea V.O.	
Master e//o specializzazioni su metacognizione, metodologie didattiche attive, valutazione degli apprendimenti degli alunni nelle scuole del Primo ciclo/ dottorato nella gestione dei B.E.S.	Max 15 punti	5 punti per titolo *da documentare*	
Corsi di formazione/aggiornamento rivolti al personale docente aventi ad oggetto le tematiche correlate all'analfabetismo funzionale, metodologie didattiche finalizzate a favorire la comprensione del testo, lo sviluppo del pensiero critico, le competenze Stem (nel primo ciclo dell'istruzione).	Max 20 punti	5 punti per titolo,se formatore 2 punti per titolo, se corsista *documentare con attestati*	
Esperienze di consulenza in materia di analfabetismo funzionale prestate direttamente nei confronti di alunni e/o famiglie nel primo ciclo dell'istruzione.	Max 20 punti	5 punti per esperienza *da documentare*	
Pubblicazioni scientifiche ed editoriali sul tema oggetto del modulo	Max 20 punti	5 punti per pubblicazione *da documentare*	
Esperienza nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei/statali o con investimenti privati (esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza **conclusa** e *da documentare*	

TOTALE PUNTEGGIO a cura del candidato	

Al fine della partecipazione alla selezione ed avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto della Progettazione "Potenziamento delle competenze professionali dei docenti"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere/non essere dipendente da altra amministrazione (in caso di dipendenza da altra amministrazione, l'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione presso la quale il candidato presti servizio);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso.

Inoltre, SE DITTA o ENTE COLLETTIVO:

A) l'aspirante dichiara di essere/non essere in possesso di partita IVA (n. ……);
B) La candidatura dovrà inoltre specificare l'esperienza dell'esperto/associazione/ente, in ordine ai punti oggetto di valutazione, ed i nominativi, con correlato cv, degli incaricati destinati e realizzare le attività richieste.

Dichiara poi:

- di essere in possesso di firma digitale;
- che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva dell'incarico;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
- essere a conoscenza della necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1) curriculum vitae formato europeo privo di dati sensibili, datato e sottoscritto (se privato) e cv, sempre scevro dai dati sensibili, di eventuali incaricati da associazione/ente collettivo; **2) Progetto formativo**, con indicazione delle attività da svolgere, sulla base di specifico calendario**; 3) fotocopia C. identità** in corso di validità del privato o del rappresentante legale se ente collettivo; 4) **Assenza cause ostative** (all. 5) **Informativa privacy** (all. 6); **patto d'integrità e dichiarazione tracciabilità flussi** (allegati 7 e 8, se ente collettivo)

In fede, *Data e firma:* ……

Allegato 3) DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

progetto "POTENZIAMENTO delle COMPETENZE PROFESSIONALI dei DOCENTI" - Interventi di cui al decreto MIM n. 38/2026, Avviso 95165 del 24.04.2026 – Formazione docenti. CUP: H24D26001950007

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ex art 75 D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del più volte richiamato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di seguito elencate:

- non ricoprire incarichi/funzione di Dirigente Tecnico c/o Miur e/o presso articolazioni territoriali dello stesso;
- non ricoprire, in qualità di dipendente dell'Amministrazione centrale o periferica, alcuna funzione di verifica, controllo, consulenza o altra funzione connessa alle stesse;
- non ricoprire la carica di revisore dei conti, controllore audit o similia;
- non avere rapporti con alcun tipo di azienda che operi nei settori cui il progetto afferisce;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del D.S. dell'I.C. "Galileo Chini" e/o di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento, e/o comunque di personale dipendente dalla medesima I.S., che potrebbe essere coinvolto nelle operazioni di comparazione dei curricula e/o nella stesura della graduatoria degli aspiranti.

In fede,

_____

data e firma

Allegato 4) **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

procedura di selezione personale per progetti educativi e formativi

Con la presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, desideriamo fornirle tutte le informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali nell'ambito della procedura di selezione per l'individuazione di personale esperto e tutor per progetti educativi e formativi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'**Istituto Comprensivo Statale "Galileo Chini"**, con sede in Viale San Francesco d'Assisi n. 20 – 51016 - Montecatini Terme (PT), Codice Fiscale 91030090475, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Roberta Tommei.

Per qualsiasi comunicazione può contattarci via PEC all'indirizzo sopra indicato o via e mail a: *ptic82200b@pec.istruzione.it*. Per contatti telefonici: 0572 918635.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è **Vargiu Scuola S.r.l.**, referente Ing. Antonio Vargiu, che potrà essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali all'indirizzo email dpo@vargiuscuola.it o al numero di telefono 070271560.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali che ci fornirà saranno utilizzati per gestire l'intera procedura di selezione del personale, dalla valutazione delle candidature alla formazione delle graduatorie, fino all'eventuale attribuzione degli incarichi. Questo trattamento comprende anche tutti gli aspetti amministrativi e contabili connessi agli incarichi conferiti, inclusa la rendicontazione verso gli enti finanziatori quali FSE+, PNRR, PON e altri fondi europei, statali e regionali. Inoltre, i dati potranno essere trattati per assolvere agli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente e per la gestione di eventuali contenziosi che dovessero insorgere.

Questo trattamento trova la sua base giuridica nell'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il nostro Istituto e nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del GDPR.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

Nel corso della procedura tratteremo i suoi dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti), i dati professionali contenuti nel curriculum vitae, i titoli di studio, le abilitazioni, le specializzazioni e le esperienze lavorative e formative che deciderà di comunicarci. Inoltre, acquisiremo la sua firma digitale e le relative certificazioni, insieme a tutta la documentazione che allegherà alla candidatura, come attestati, certificazioni e dichiarazioni sostitutive. Nel caso in cui la sua candidatura risultasse vincente, tratteremo anche i suoi dati bancari esclusivamente per procedere al pagamento dei compensi dovuti.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I suoi dati saranno trattati sia in formato cartaceo che informatico, attraverso operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. Tutte queste operazioni saranno condotte nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione stabiliti dal GDPR.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I suoi dati potranno essere comunicati alle commissioni di valutazione interne all'Istituto e al personale amministrativo coinvolto nella gestione della procedura. Inoltre, potranno essere trasmessi agli enti finanziatori e agli organismi di controllo competenti, come il Ministero dell'Istruzione, la Regione, l'Unione Europea, nonché ai revisori dei conti e agli organi di controllo interno. In caso di necessità, i dati potranno essere comunicati anche a consulenti e professionisti per l'espletamento di adempimenti fiscali e legali, oltre che alle autorità giudiziarie e amministrative quando richiesto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la diffusione, le graduatorie con i punteggi attribuiti saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto e gli esiti delle selezioni saranno resi noti sul sito web dell'Istituto.

TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI

La informiamo che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

CONSERVAZIONE DEI DATI
I suoi dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti. In particolare, la documentazione sarà mantenuta per dieci anni dalla conclusione della procedura per finalità amministrative e di rendicontazione, e per cinque anni per eventuali contenziosi. Diversi termini di conservazione potranno applicarsi in base alla normativa specifica di settore e agli obblighi di conservazione documentale che gravano sulla Pubblica Amministrazione.

NATURA DEL CONFERIMENTO
Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione alla selezione è obbligatorio e il rifiuto comporterebbe l'impossibilità di prendere parte alla procedura.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO
La informiamo che non utilizziamo alcun processo decisionale automatizzato, inclusa la profilazione, nella valutazione delle candidature.

I SUOI DIRITTI
Il GDPR le riconosce specifici diritti in relazione al trattamento dei suoi dati personali. Potrà richiedere l'accesso ai dati che la riguardano per conoscere quali informazioni trattiamo e come le utilizziamo. Ha inoltre il diritto di ottenere la rettifica di eventuali dati inesatti e, nei casi previsti dalla legge, la cancellazione delle informazioni che la riguardano. Potrà anche chiedere la limitazione del trattamento quando sussistano i presupposti di legge e, per i dati forniti in base al consenso o necessari per l'esecuzione di un contratto, potrà esercitare il diritto alla portabilità richiedendo di ricevere i dati in un formato strutturato e leggibile.
Inoltre, ha il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi quando questo sia basato sull'interesse pubblico o su un interesse legittimo del titolare.
Per esercitare questi diritti può rivolgersi direttamente al nostro Istituto o al Responsabile della Protezione dei Dati utilizzando i contatti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO
Qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali violi la normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, che può essere contattato attraverso il sito web www.gpdp.it.

Data: 29.09.2026
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Tommei

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE
Il/La sottoscritto/a _____, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata e di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento dei propri dati personali.
Data _____
Firma _____

ALLEGATO 5 *(compilare solo se ente collettivo e non se privato professionista)*

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

I.C. "G. Chini" di Montecatini Terme (PT) viale S. Francesco d'Assisi n. 20, C.F.: 91030090475, legalmente rappresentato dal D.S. Roberta Tommei, nata a Pistoia il 09/03/1965 (C.F.: TMMRRT65C49G713N)

e

la Società .....

sede legale in ..... via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ..... rappresentata da .....

..... in qualità di.....

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17;
VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 7/2023, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTA la Delibera ANAC del 17/01/2023 n. 7 recante "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione" (PNA);

VISTA la Delibera ANAC del 13/04/2016 n. 430, recante "Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle Disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012 n. 190 e al D.Lgs. 14/03/2013 n.33;
VISTO il DM 11/05/2016 n. 303, recante l'individuazione dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche;
CONSIDERATO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo;
VISTO il Provvedimento del MIUR, Registro Decreti Prot. n. 0000531 del 30/06/2016, di Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo 2016/2018;
PRESO ATTO della prescrizione contenuta del paragrafo 5.6 del P.T.P.C. dell'U.S.R. Abruzzo;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

Articolo 2

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 3

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 4

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Montecatini Terme, ……..

Per la Società/Ditta:
……..
……

Per l'I.C. "G. Chini"
Il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei

(firma autografa omessa, ex D.Lgs.vo 39/1993)

ALLEGATO 6 – *(compilare solo se ente collettivo e non se privato professionista)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari".

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)

il _____ residente a _____in via _____

n. _____ cap.: _____, C.F._____ quale legale rappresentante l'Ente:

denominazione/Ragione sociale: _____

Codice fiscale _____

P.I. _____

con sede : _____

• Consapevole d6lle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
• Consapevole degli obblighi e delle sanzioni previste dalla L.136/2010;

DICHIARA

• Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i.;
• Che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" valevole per tutti i rapporti contrattuali con l'I.C. "Galileo Chini" di Montecatini Terme (PT) sono i seguenti:
Banca _____

Agenzia _____

IBAN :_____

Intestato a _____

(Cognome e nome, Codice Fiscale, Luogo e Data di nascita)

• che, qualora nel prosieguo dei rapporti contrattuali si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione entro 7 giorni Informativa ai sensi del Regolamento Privacy 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Privacy 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi del Regolamento di cui sopra ed all'esecuzione del contratto.
I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy: in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti.
Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la riservatezza e la sicurezza. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa ai fini degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per l'ente di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti. Mediante apposizione di timbro e firma si autorizza anche il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Regolamento 679/2016.

Luogo _____, data _____

Firma _____