ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0006169 del 05/07/2025
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Albo on line, Sito web, Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura interna per la selezione di personale ATA cui affidare l'incarico di supporto al D.S. nel suo ruolo di R.U.P. e di P.M. nel Progetto **Progetto "TI PORTO CON ME" a valere sui fondi FSE+ - Percorsi educativi e formativi in rif. Avviso Prot. 136777 del 09.10.2024 - "Agenda NORD"- PN – FSE+. CUP: H24D24001730006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso n.136777 del 9.10.2024 con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare, a valere sul FSE+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base degli alunni, a partire dal primo ciclo dell'istruzione;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 3 del Collegio Unitario del 29.10. u.s.e nn. 4, 5 e 6 del Consiglio d'Istituto del 5.11. u.s.) con il progetto "TI PORTO CON ME";

CONSIDERATO il progetto "TI PORTO CON ME" prevede l'attivazione di 9 moduli di 30 ore ciascuno centrati: 5 di essi, dal titolo "Insieme contiamo", sul potenziamento delle competenze logico matematiche, scientifiche e tecnologiche degli alunni; i 4 restanti, dal titolo "Leggiamo e scriviamo insieme" sono centrati invece sul potenziamento delle competenze di base dell'italiano (intervento nella "lingua madre" anche come L2, avuto riguardo in particolare agli alunni NAI o di recente inserimento nelle varie classi di scuola primaria);

CONSIDERATO che i moduli di cui al precedente punto prendono le mosse dalle criticità e dalle carenze rilevate in esito alle prove Invalsi del precedente a.s. in ottica di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria;

DATO ATTO della rilevata opportunità di attivare i moduli più sopra descritti nel mese di settembre 2025 e nel mese di settembre 2026 e di rivolgerli agli alunni in uscita dalle classi quinte di scuola primaria con funzione di "accompagnamento" verso la scuola secondaria di primo grado;

CONSIDERATO che, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti le attuali classi quinte e le attuali classi quarte, si conta di realizzare n. 4 moduli da 30 ore cad. a settembre 2025 e n. 5 moduli da 30 ore cad. a settembre 2026;

CONSIDERATO che, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti le attuali classi quinte e le attuali classi quarte, si conta di realizzare n. 4 moduli da 30 ore cad. a settembre 2025 e n. 5 moduli da 30 ore cad. a settembre 2026;

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo email del 24 dicembre 2024 comunicazione della Nota Prot. 181969 del 13.12.2024 con cui viene autorizzata all'attuazione del progetto per l'importo di € 50.103,00;

RILEVATA la disponibilità dell'utilizzo di risorse imputabili ai cd. "costi di gestione", ricollegati ai n. 9 moduli sopra indicati;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi del supporto di un'unità di personale amministrativo per le operazioni di riordino, pubblicazione e verifica dell'avvenuto caricamento della documentazione necessaria sulla piattaforma dedicata, nonché dell'avvenuta consegna – da parte del personale assegnatario degli incarichi – della rendicontazione richiesta, e della necessità di supporto nello svolgimento delle azioni collegate ai controlli di gestione e amministrativo contabili richiesti dalla vigente normativa;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di procedere all'individuazione della figura di supporto richiesta attraverso la ricognizione del personale ATA A.A. interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO dei criteri previsti per la scelta del contraente dall'art. 29 dell'All. 2 al regolamento d'Istituto, in mancanza di diverse specifiche previste per la selezione in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività sopra indicate e da considerarsi strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

DATO ATTO della necessità di adottare un sistema di contabilità che assicuri la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il D.S., Prof.ssa Roberta Tommei, idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione da parte del D.S;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

➢1) di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarico individuale per le attività di **supporto al RUP** e alle attività svolte dal D.S. in qualità di P.M. di seguito specificate:

Supporto nella gestione della piattaforma dedicata. In particolare: collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati e di supporto al DSGA nell'espletamento delle attività di natura contabile (30 **ore per n. 1 unità di personale amministrativo).**

➢2) allo scopo di cui al precedente punto 1) sarà emanato Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno a questa I.S., onde attivare la procedura per il conferimento dell'incarico sopra descritto;

➢ 3) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA
TOMMEI
05.07.2025
17:40:59
UTC