ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0009100 del 26/07/2026
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Albo on line, Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura interna per la selezione di personale ATA cui affidare l'incarico di supporto al D.S. nel suo ruolo di R.U.P. e di P.M. nel **Progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" -** Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 - **in rif. Avviso Prot. 112894 dell'11.05.2026. -id progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-694 - CUP: H24D26002050007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso n. 112894 dell'11.05.2026, con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare interventi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 12 del Collegio Unitario del 14.05.2026 e n. 4 del Consiglio d'Istituto del 15.05.2026);

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo prot. MIM AOOGABMI 152990 del 16 giugno 2026, assunta agli atti della scuola al Prot. n. 8821/2026, notifica di autorizzazione del progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" , per la realizzazione, entro la data del 31.07.2027 dei previsti n. 13 moduli per un importo complessivo di € 78.780,00;

CONSIDERATO che il progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" prevede l'attivazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno, finalizzati al potenziamento delle competenze di base di alunne ed alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, da realizzarsi in orario extracurricolare ed entro il 31.12.2027;

DATO ATTO della rilevata opportunità di attivare i moduli più sopra descritti a partire dall'inizio del prossimo a.s., sulla base delle iscrizioni che la scuola avrà cura di reperire tra le famiglie degli studenti;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CUP **: H24D26002050007;**

DATO ATTO dell'assunzione dell'importo autorizzato di € 78.780,00 nel P.A. 2026 a mezzo decreto n. 1786 Prot. N. 8823 del 10 luglio 2026;

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione da parte del D.S. del ruolo di RUP, a mezzo decreto 1787 Prot. n. 8824 del 10 luglio 2026;

RILEVATA la disponibilità dell'utilizzo di risorse imputabili ai cd. "costi di gestione", ricollegati ai n. 13 moduli sopra indicati;

CONSIDERATO che al termine dei percorsi di cui ai precedenti punti sarà necessario procedere con le operazioni di contabilizzazione e successiva liquidazione dei compensi spettante al personale coinvolto nella progettazione, nonché con quelle di rendicontazione sull'apposita piattaforma;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi del supporto di un'unità di personale amministrativo per le operazioni di riordino, pubblicazione e verifica dell'avvenuto caricamento della documentazione necessaria sulla piattaforma dedicata, nonché dell'avvenuta consegna – da parte del personale assegnatario degli incarichi – della rendicontazione richiesta, e della necessità di supporto nello svolgimento delle azioni collegate ai controlli di gestione e amministrativo contabili richiesti dalla vigente normativa;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di procedere all'individuazione della figura di supporto richiesta attraverso la ricognizione del personale ATA A.A. interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO dei criteri previsti per la scelta del contraente dall'art. 29 dell'All. 2 al regolamento d'Istituto, in mancanza di diverse specifiche previste per la selezione in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività sopra indicate e da considerarsi strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

DATO ATTO della necessità di adottare un sistema di contabilità che assicuri la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee del PN 2021-27;

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il D.S., Prof.ssa Roberta Tommei, idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione da parte del D.S;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

➢1) di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarico individuale per le attività di **supporto al RUP** e alle attività svolte dal D.S. in qualità di P.M. di seguito specificate:

Supporto nella gestione della piattaforma dedicata. In particolare: collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati e di supporto al DSGA nell'espletamento delle attività di natura contabile (35 **ore per n. 1 unità di personale amministrativo).**

➢2) allo scopo di cui al precedente punto 1) sarà emanato Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno a questa I.S., onde attivare la procedura per il conferimento dell'incarico sopra descritto;

➢ 3) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA
TOMMEI
26.07.2026
23:00:29
GMT+02:00