ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0002097 del 07/03/2024
IV-5 (Uscita)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

All'Albo on line – Sito web

OGGETTO: Avviso per la selezione componenti GRUPPO A SUPPORTO DEL RUP relativamente al Progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico"– D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE"

(*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati); VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), che prevede la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale;

CONSIDERATO che la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea d'investimento 3.2. "Scuola 4.0";

VISTI il Contratto Collettivo (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21,recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07.12.2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025, come rivisto ed integrato con delibere n. 3 del 27.10.2023 da parte del Collegio Unitario dei Docenti e n. 2 del 27.11.2023 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. (n. 4 del 29.01.2024 del Collegio Docenti e n. 6 del 30.01.2024 del Consiglio d'Istituto) di approvazione del progetto "CHINI DIGITALE" in adesione all'Avviso di cui al D.M. 66/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 punto 2) del 30.01.2024 con cui il D.S. veniva autorizzato ad assumere l'incarico di RUP;

VISTO l'Accordo di Concessione siglato dall'Unità di Missione in data 18.02.2024 con Prot. n. 21678 sulla base del progetto "CHINI DIGITALE" (id. progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34827);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 30 gennaio 2024 con delibera n. 3;

VISTO il decreto n. 1230 Prot. 2025/IV-5 del 5 marzo 2024, di assunzione nel P.A. 2024 della somma autorizzata dall'Unità di Missione e pari a € 92.701,70;

DATO ATTO dell'elevato numero di percorsi e laboratori sul campo da organizzare anche in considerazione del target previsto, e delle correlate attività da svolgersi sul curricolo d'Istituto;

CONSIDERATO inoltre che al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione, si ritiene indispensabile costituire un gruppo che possa supportare il RUP nella progettazione esecutiva e nella pianificazione delle azioni previste da "CHINI DIGITALE";

RITENUTO opportuno procedere alla costituzione di un Gruppo di lavoro che possa operare a supporto del RUP, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RICHIAMATE le ragioni esplicitate nella decisione Prot. 2068/2024 del 05.03.u.s. di avvio del procedimento di selezione di cui all'oggetto, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione;

RITENUTO opportuno procedere ad individuare le figure di supporto di cui ai precedenti punti attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO dei criteri deliberati dal C. Istituto con delibera n. 7 del 30.01.2024 , per la selezione delle figure da coinvolgere in attività di supporto al RUP;

DATO ATTO che con Prot. n.2027/IV-5 del 05.03.2024 e sulla base della delibera n. 6 punto 2) adottata dal C. Istituto in data 30.01.2024, il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei ha assunto a titolo non oneroso il ruolo di RUP, avendo dichiarato a mezzo Prot. 2028/IV-5 pari data, l'inesistenza di conflitti d'interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto , nonché l'inesistenza di situazioni di incompatibilità;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

AVVISA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 di dare avvio alla procedura di selezione volta al conferimento degli incarichi già precisati nella determina d'avvio e di seguito riportati:

A) Collaborazione al RUP per la predisposizione di progettazione di dettaglio dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo (per un totale complessivo massimo **di 150 ore**) da suddividersi **tra 3-6 unità di personale docente** auspicabilmente appartenente ai vari ordini di scuola);
B) Supporto al RUP nella gestione della/e piattaforma/e dedicate. In particolare: collaborazione nella registrazione in piattaforma delle attività svolte, del personale coinvolto, nel caricamento dei percorsi attivati e nella verifica della corretta gestione della piattaforma da parte dei tutor, relativamente alle presenze, alla descrizione delle singole attività formative, agli attestati rilasciati **(max 50 ore per 1 unità di personale amministrativo**);
C) Supporto al RUP relativamente a: controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti (**max. 100 ore complessive per n. 1 -2 unità di personale amministrativo).**

Si precisa che le ore svolte dai componenti del Gruppo di supporto al RUP saranno retribuite sulla base del CCNL vigente, che la ripartizione delle ore sarà fatta nel corso della prima riunione del Gruppo e che in aggiunta alle attività sopra indicate, i componenti del Gruppo in parola saranno tenuti:

- a partecipare, dietro invito, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico in qualità di P.M.;
- a compilare e consegnare, dietro richiesta del D.S, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Art. 2 Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale docente ed amministrativo in servizio presso questo Istituto.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che il personale interessato, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla ordinaria funzione svolta presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 Criteri di selezione

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

Per accedere alla procedura di selezione è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato ed il possesso di almeno uno dei seguenti **requisiti:**
A. Componente Staff D.S.
B. Animatore digitale
C. Possesso di esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei
D. Possesso di esperienze in attività di Orientamento
E. Possesso di esperienze in gestione di attività di potenziamento didattico in campo scientifico o linguistico
F. Possesso di esperienze di coordinamento e/o gestione gruppi di lavoro

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		15 punti
Diploma di sc. sec. 2^		10 punti
Altri titoli	Max 6 punti	2 punti per ogni

Corsi di formazione/aggiornamento relativi a progettazioni con fondi europei		corso
Esperienza nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei/statali o con investimenti privati (esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 6 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	Max 6 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza (collaboratori del D.S., D.S.G.A., referenze, coordinamenti, F.S., Animatore digitale, gestione di gruppi di lavoro, gestione/coordinamento di corsi sulla piattaforma Futura)	Max 6 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello –ALL.NR. 1 : istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR.2: valutazione della candidatura; curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto utilizzando uno dei seguenti indirizzi **mail2**ptic82200b@istruzione.it – ptic82000b@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione Gruppo di lavoro a supporto del RUP - DM 66/2023"** .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/03/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.statalemontecatiniterme.edu.it , nell'apposita sez. Albo on- line.

A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie.

Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

N.B.: nel caso in cui le candidature, ritenute valide dal D.S., pervengano entro la scadenza del 14.03.24 più sopra indicata in misura pari alle necessità manifestate e non vi siano dunque esclusioni di sorta, potrà non farsi luogo ad alcuna graduatoria.

Art. 7 Clausola di salvaguardia

Qualora il personale -docente od ATA -che abbia presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nell'a.s. 2024-25, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 8 Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 9 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA TOMMEI
07.03.2024 08:35:53
GMT+01:00

ALLEGATO NR. 1 – Istanza di partecipazione – Avviso di selezione componenti "GRUPPO di lavoro GRUPPO A SUPPORTO DEL RUP" relativamente al Progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico"– D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE"

(*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il/la sottoscritto/a___nato/a a (_____) il_____

residente_____prov. _____in via_____

codice fiscale_____ e-mail tel. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno cui conferire incarico individuale all'interno di Gruppo di Lavoro a supporto del RUP nelle azioni collegate al progetto "CHINI Digitale", in relazione al ruolo descritto sub Art. 1 dell'avviso: (*barrare lettera di interesse)*

A) Collaborazione al RUP per la predisposizione di progettazione di dettaglio dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo (per un totale complessivo massimo **di 150 ore**) da suddividersi tra 3-6 unità di personale docente auspicabilmente appartenente ai vari ordini di scuola);
B) Supporto al RUP nella gestione della/e piattaforma/e dedicate. In particolare: collaborazione nella registrazione in piattaforma delle attività svolte, del personale coinvolto, nel caricamento dei percorsi attivati e nella verifica della corretta gestione della piattaforma da parte dei tutor, relativamente alle presenze, alla descrizione delle singole attività formative, agli attestati rilasciati **(max 50 ore per 1 unità di personale amministrativo**);
C) Supporto al RUP relativamente a: controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti (**max. 100 ore complessive per n. 1 -2 unità di personale amministrativo).**

Il sottoscritto/a è inoltre consapevole della necessità di partecipare, dietro invito, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico in qualità di P.M. e di compilare e consegnare, dietro richiesta del D.S, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto del Progetto "CHINI Digitale"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- essere in servizio presso il plesso _____ in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato;
- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso.

Dichiara poi di:

- essere disponibile a svolgere tutti i compiti previsti nella determina d'avvio Prot. 2068/2024 e nel presente Avviso;
- di garantire che lo svolgimento di quanto sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività afferenti l'ordinaria funzione docente o amministrativa e le eventuali altre oggetto di specifico incarico già in essere;
- la necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3. Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2);

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura

Avviso di selezione componenti "GRUPPO di lavoro GRUPPO A SUPPORTO DEL RUP" relativamente al Progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico"– D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" **(*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)**

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

Per accedere alla procedura di selezione è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato ed il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (*barrare la/e lettera/e di interesse):*
A. Componente Staff D.S.
B. Animatore digitale
C. Possesso di esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei
D. Possesso di esperienze in attività di Orientamento
E. Possesso di esperienze in gestione di attività di potenziamento didattico in campo scientifico o linguistico
F. Possesso di esperienze di coordinamento e/o gestione gruppi di lavoro

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO dichiarato
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		15 punti	
Diploma di sc. sec. 2^		10 punti	
Altri titoli Corsi di formazione/aggiornamento relativi a progettazioni con fondi europei	Max 6 punti	2 punti per ogni corso	
Esperienza nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei/statali o con investimenti privati (esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 6 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare	
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio in riferimento allo sviluppo delle competenze	Max 6 punti	2 punti per attività/esperienza da	

digitali		documentare	
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza (collaboratori del D.S., D.S.G.A., referenze, coordinamenti, F.S., Animatore Digitale, gestione di gruppi di lavoro, gestione/coordinamento di corsi sulla piattaforma Futura)	Max 6 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare	
			Tot.

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Avviso di selezione componenti "GRUPPO di lavoro GRUPPO A SUPPORTO DEL RUP" relativamente al Progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico"– D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" **(*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)**

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

- consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei PNRR, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;
- che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____