ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0005614 del 03/09/2024
IV-5 (Uscita)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. n. 5614 del 3 settembre 2024 *All'Albo on line – Sito web*

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE per il reclutamento di personale interno ed esterno - Esperti formatori e tutor – per nr. 9 Laboratori sul campo nell'ambito del progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico" D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" (*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del

regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati); VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTE le Linee di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: " Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico" (D.M. 66/2023);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21,recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07.12.2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025, come rivisto ed integrato con delibere n. 3 del 27.10.2023 da parte del Collegio Unitario dei Docenti e n. 2 del 27.11.2023 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. (n. 4 del 29.01.2024 del Collegio Docenti e n. 6 del 30.01.2024 del Consiglio d'Istituto) di approvazione del progetto "CHINI DIGITALE" in adesione all'Avviso di cui al D.M. 66/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 punto 2) del 30.01.2024 con cui il D.S. veniva autorizzato ad assumere l'incarico di RUP;

VISTO l'Accordo di Concessione siglato dall'Unità di Missione in data 18.02.2024 con Prot. n. 21678 sulla base del progetto "CHINI DIGITALE" (id. progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34827);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 30 gennaio 2024 con delibera n. 3;

VISTO il decreto n. 1230 Prot. 2025/IV-5 del 5 marzo 2024, di assunzione nel P.A. 2024 della somma autorizzata dall'Unità di Missione e pari a € 92.701,70;

DATO ATTO del confronto avuto con il personale amministrativo addetto alla gestione degli Uffici di Segreteria e di quello avuto in sede di Collegio Unitario (seduta del 02.09.2024) e la rilevata opportunità di incentrare: n. 2 laboratori sul campo sulle problematiche collegate agli alunni con bes; n. 3 su attività ricollegabili e concepite quale "accompagnamento" agli esperti incaricati di attuare i moduli Stem nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria; n. 4 destinati a potenziare le competenze digitali del personale ATA dell'Istituto;

CONSIDERATO il DigCompEdu 2: risorse digitali e il DigCompEdu 3: pratiche di insegnamento e apprendimento;

RIBADITO che la formazione dei docenti sulle tematiche e metodologie sopra descritte costituisce attività propedeutica e funzionale alla messa in atto da parte degli stessi docenti di pratiche didattiche che favoriscano e facilitino l'apprendimento da parte di alunne ed alunni, nonché delle loro competenze digitali;

CONSIDERATO che il potenziamento delle competenze digitali del personale di segreteria è fondamentale in ottica di adeguato funzionamento degli uffici, anche alla luce delle avvenute e previste sostituzioni di personale collegate alle operazioni di mobilità;

VISTA la decisione a contrarre Prot. 5565 del 2 settembre 2024, con la quale si è dato avvio alla procedura selettiva in parola e richiamate interamente le premesse della stessa;

RITENUTO NECESSARIO addivenire quanto prima all'individuazione di esperti formatori e correlati tutor, in modo tale da pianificare le attività e dare alle stesse inizio nella prima parte del corrente a.s.;

ACCERTATO che non esistono convenzioni attive Consip per la gestione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo che questa I.S. intende attivare;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possano essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO che ai sensi dell'art 45 del D.I. 129/2018 l'I.S. può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso delle necessarie competenza ed esperienza per erogare le progettate attività formative;

VISTI i criteri deliberati dal C. Istituto con delibera n. 7 del 30.01.2024 , di cui tenere conto nella selezione delle figure da coinvolgere nelle attività di formatore e di tutor rispetto ai percorsi formativi programmati;

DATO ATTO che con Prot. n.2027/IV-5 del 05.03.2024 e sulla base della delibera n. 6 punto 2) adottata dal C. Istituto in data 30.01.2024, il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei ha assunto a titolo non oneroso il ruolo di RUP, avendo dichiarato a mezzo Prot. 2028/IV-5 pari data, l'inesistenza di conflitti d'interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto , nonché l'inesistenza di situazioni di incompatibilità;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RITENUTO

Di procedere all'individuazione delle figure richieste attraverso:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei cc.vv, di personale cui conferire gli incarichi di esperto formatore e/o di tutor relativamente alla gestione di n. 9 Laboratori sul campo, dei quali n. 4 rivolti al personale ATA e n. 5 rivolti al personale docente, della durata di n. 15 ore ciascuno, in conformità a quanto previsto dalla progettazione "CHINI DIGITALE" e dalle indicazioni operative emanate dal MIM con Prot. n. 141549 del 07.12.2023, come di seguito meglio precisato:

Art. 1

Si prevede nel corso dell'a.s. 2024-2025, a partire dal mese di ottobre e sulla base di calendario da concordare con la scrivente, l'attivazione delle seguenti attività formative, precisando che la concreta relativa attivazione dipenderà dall'effettiva partecipazione del numero minimo necessario di corsisti (almeno 5 che conseguano l'attestato finale per ciascuno dei laboratori sul campo):

a) **Nr. 2 LABORATORI sul CAMPO** centrati **su BUONE PRATICHE e METODOLOGIE DIDATTICHE da mettere in atto nei Laboratori STEM** da svolgersi in presenza nell'aula STEM del plesso Pascoli e finalizzati a supportare le competenze scientifiche e digitali degli insegnanti ed a promuovere approccio STEM in chiave interdisciplinare.
   Il laboratorio sarà prioritariamente, ma non esclusivamente, rivolto al personale docente di scuola primaria.
b) **Nr. 1 LABORATORIO sul CAMPO** centrato **su BUONE PRATICHE e METODOLOGIE DIDATTICHE finalizzate a promuovere utilizzo bee bot ed approccio STEM nella scuola Infanzia**
   Il laboratorio sarà prioritariamente, ma non esclusivamente, rivolto al personale docente di scuola dell'infanzia
c) **Nr. 1 LABORATORIO sul CAMPO** centrato sul ruolo del docente di sostegno nella programmazione didattica, sulla condivisione di **strategie e strumenti digitali per progettare attività inclusive che tengano conto dei diversi bisogni educativi speciali** degli alunni, nonché sulla condivisione di strategie per la gestione della classe in presenza di situazioni problematiche nell'ottica della costruzione di una relazione efficace e costruttiva tra docenti e studenti; infine, sulla condivisione di ausili e strumenti digitali per adattare testi e materiali didattici in modo che siano personalizzati ed accessibili a tutti.
   Il laboratorio sarà prioritariamente, ma non esclusivamente, rivolto al personale di scuola secondaria.

d) **Nr. 1 LABORATORIO sul CAMPO** centrato **sulla COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA** finalizzato a trasferire ai docenti conoscenze, tecniche, strategie e tecnologie atte a semplificare ed incrementare la comunicazione negli alunni che hanno difficoltà ad usare i tradizionali canali comunicativi, facendo ricorso anche a strumenti tecnologici (comunicazione digitale per immagini, testi, simboli, voci sintetiche …).
   Il laboratorio sarà rivolto a tutto il personale docente dell'Istituto.

e) **Nr. 4 LABORATORI sul CAMPO** finalizzati al potenziamento delle competenze digitali del personale ATA e funzionali alla digitalizzazione del lavoro degli uffici amministrativi. Detti laboratori dovranno essere centrati sulle competenze di base necessarie per l'utilizzo efficace di strumenti e piattaforme digitali nella gestione amministrativa delle varie aree in cui sono articolati gli uffici. In particolare: n. 2 dovranno essere riferiti all'Area "GESTIONE del PERSONALE" ed i due restanti all'Area "GESTIONE degli ALUNNI" e "DIDATTICA" o "AFFARI GENERALI"; tutti dovranno essere basati su approccio pratico che comporti per i corsisti l'applicazione delle competenze digitali trasferite.

Art. 2 Figure professionali richieste

1. Per ciascun Laboratorio formativo sono richiesti N. 1 esperto formatore e N. 1 tutor.
2. Tutte le attività dovranno essere svolte in presenza.

3. Il **formatore** dovrà essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze che risultino pienamente aderenti ai contenuti e agli obiettivi del percorso formativo per il quale si propone la candidatura; dovrà inoltre essere perfettamente a conoscenza del progetto "CHINI Digitale", e di tutte le diposizioni normative correlate.
4. Il candidato al ruolo di esperto formatore dovrà predisporre un project work, da presentare unitamente alla candidatura. Inoltre, il formatore è tenuto:
   - a realizzare gli incontri formativi, secondo il calendario e nel rispetto delle indicazioni e delle modalità stabilite dalla scuola conferente, rigorosamente al di fuori del proprio orario di servizio;
   - a partecipare agli incontri di carattere organizzativo fissati dal D.S. ed a relazionare periodicamente circa l'andamento delle attività;
   - a provvedere alla stesura di una relazione finale.
5. Sulla base delle istruzioni operative, per ogni ora di formazione è previsto per l'esperto formatore il compenso **di € 122,00** orari, da corrispondersi in funzione delle ore effettivamente prestate e da ritenersi omnicomprensivi di qualsivoglia onere/contributo a carico del percettore o dell'Amministrazione.
6. Il **tutor** dovrà coadiuvare il formatore durante tutto il percorso formativo e/o i laboratori sul campo adempiendo in particolare ai seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto interno alla predisposizione del materiale didattico necessario e di quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e delle parti della piattaforma necessarie a garantire l'avvio ed il monitoraggio dei percorsi;
- acquisire i dati anagrafici dei corsisti e le altre informazioni necessarie;
- collaborare alla documentazione delle attività e inserire tutti i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di gestione;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti, in relazione al numero minimo previsto e tenuto coto del massimo delle assenze consentito;
- curare il monitoraggio fisico del percorso, partecipare agli incontri di carattere organizzativo indetti dal D.S. e relazionare periodicamente a quest'ultimo circa l'andamento delle attività.

7. Al **tutor** viene corrisposto, sulla base delle istruzioni operative, per ogni ora di attività prestata al di fuori del proprio orario di servizio, formazione è previsto il compenso di € **34,00** orari, da ritenersi omnicomprensivi di qualsivoglia onere/contributo a carico del percettore o dell'Amministrazione.
8. Si dà atto che il corrispettivo spettante a ciascuna figura selezionata sarà liquidato per le attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

Art. 3 Periodo di svolgimento dell'incarico

1. I laboratori sul campo saranno attivati a partire da ottobre 2024 come descritto sub art. 1..
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi richiesti.
3. Le attività formative potranno essere effettivamente svolte solo a seguito di sottoscrizione dell'incarico e concludersi secondo il calendario definito dalla scuola conferente. In ogni caso tutte le attività formative dovranno essere concluse – con rilascio finale di attestato – entro aprile 2024.

Art. 4 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

1. Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione ed il personale di altre Istituzioni Scolastiche ed esperti esterni all'Istituzione scolastica (con la precisazione che il personale di altre II.SS: e gli esterni potranno risultare affidatari di incarichi solo in subordine rispetto al personale interno).

2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

3. Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente o ATA presso la scuola di servizio (se personale interno alla scuola) e/o fornire autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del D.S. della propria scuola di servizio (in caso di riscorso all'istituto delle collaborazioni plurime). Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
4. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
5. Gli interessati sono sin d'ora informati che il progetto che si va a realizzare attraverso le azioni formative sopra descritte rientra in un "programma di performance" (PNRR Istruzione) che prevede monitoraggi e valutazioni strutturali periodiche.

Art. 5 Criteri di selezione

1. La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO FORMATORE nei laboratori rivolti al personale docente

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		10 punti
Docenza/rapporti di collaborazione universitaria *in discipline afferenti l'oggetto della formazione richiesta negli ultimi 3 anni (documentare su c.v.)*	Max 15 punti	5 punti per ciascun anno
Dottorato di ricerca in scienze della Formazione/Master di specializzazione/ corsi di perfezionamento post laurea afferenti le attività oggetto di formazione *(documentare su c.v.)*	Max 10 punti	5 punti per ciascun dottorato/master/corso
Docenza nelle scuole del primo ciclo *in matematica, scienze, tecnologia negli ultimi 3 anni (documentare su c.v.)*	Max 15 punti	5 punti per ciascun anno
Esperienze professionali specifiche svolte in qualità di docente esperto/ formatore in progetti finanziati con i fondi PNRR o con *altri* fondi europei (*N.B.: documentare producendo attestati/lettere d'incarico/contratti)*	Max 30 punti	10 punti per ogni esperienza PNRR 5 punti per ogni *altra* esperienza
Altre Esperienze di docenza e/o formazione aventi ad oggetto le tematiche delle attività oggetto di avviso (*N.B.: documentare producendo attestati)*	Max 20 punti	5 punti per ogni corso gestito in qualità di formatore.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO FORMATORE nei laboratori rivolti al personale ATA

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		10 punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado *(documentare su c.v.)*		5 punti (*si considerano solo in mancanza di titolo più elevato*)
Esperienze professionali svolte in qualità di assistente amministrativo in scuole statali (*nell'area "Alunni", "Didattica", "Affari generali", "Personale")*	Max 50 punti	5 punti per ciascun anno di servizio
Esperienze di formazione sulle tematiche oggetto del Laboratorio per cui ci si candida (*documentare con attestati di partecipazione/frequenza*)	Max 20 punti	5 punti per ciascun attestato formativo
Esperienze professionali specifiche svolte all'interno dei progetti finanziati con i fondi PNRR o con *altri* fondi europei (*N.B.: documentare producendo attestati/lettere d'incarico/contratti)*	Max 30 punti	10 punti per ogni esperienza PNRR 5 punti per ogni *altra* esperienza

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		10 punti
Dottorati di ricerca/master di specializzazione post laurea *(documentare su c.v.)*	Max 15 punti	5 punti per titolo
Diploma di scuola secondaria di 2° grado *(documentare su c.v.)*		5 punti (*valutabili solo in mancanza di più elevato titolo*)
Ruoli amministrativi (a.a./D.S.G.A.) ricoperti nella scuola *(documentare su c.v.)*	Max 15 punti	5 punti per a.s. (*valutabili solo per candidature nei laboratori riservati al personale ATA)*
Docenza nelle scuole del primo ciclo *(documentare su c.v.)*	Max 20 punti	2 punti per a.s. (*valutabili solo per candidature nei laboratori riservati al personale docente)*
Certificazioni informatiche conseguite afferenti l'uso delle nuove tecnologie (ECDL, LIM, excel…ecc.) *NB.: documentare producendo attestati*	Max 5 punti	1 punto per ogni titolo
Esperienze professionali specifiche svolte in qualità di TUTOR o comunque di soggetto incaricato della gestione delle piattaforme dedicate in progetti finanziati con il PNRR o con *altri* fondi europei (*N.B.: documentare producendo attestati/lettere d'incarico/contratti)*	Max 45 punti	10 punti per ogni esperienza PNRR 5 punti per ogni *altra* esperienza

2. In caso di candidatura per più ruoli (sia per la figura di formatore esperto che del tutor) all'interno dello stesso laboratorio, ai fini dell'affidamento dell'incarico si dovrà necessariamente optare per un solo ruolo. In mancanza di puntuale richiesta dell'aspirante, si procederà d'ufficio, dando precedenza alla figura di esperto.
3. In caso di manifestata disponibilità a rivestire il ruolo di tutor rispetto ad una pluralità di attività formative: sarà necessario optare per un solo percorso/laboratorio formativo, al fine di garantire l'accesso ad un maggior numero di persone. Nel caso in cui le candidature a "tutor" fossero inferiori alle necessità della scuola, potrà essere consentito lo svolgimento del ruolo di tutor su una pluralità di percorsi/laboratori, solo previa verifica di concreta fattibilità sulla base dei calendari definiti o da definire.

Art. 6 Modalità e termini di partecipazione

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello –ALL.NR. 1: istanza di partecipazione firmata e corredata da: ALL. NR.2/2 A/2B: valutazione della candidatura firmata (scegliere scheda di interesse); curriculum vitae in formato europeo firmato e la fotocopia di un documento di riconoscimento. All'istanza, l'aspirante formatore dovrà allegare project work indicante contenuti ed obiettivi del percorso. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata a mano o inviata via e mail ad uno dei seguenti indirizzi**:** ptic82200b@istruzione.it **–** ptic82000b@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione per n. 9 LABORATORI sul CAMPO DM 66/2023".**

2. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 23 settembre 2024.**

3. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

4. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

5. Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria

1. Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti dovrà essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.statalemontecatiniterme.edu.it , nell'apposita sez. Albo on- line.

4. A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie.

5. Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

6. Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

7. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

8. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line.
9. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

Art. 8 Clausola di salvaguardia

Qualora a causa di rinunce o qualsivoglia altro motivo il personale interno che avesse presentato la propria disponibilità la ritirasse o non dovesse fare più parte di questa I.S., si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno, verificata l'impossibilità di provvedere a sostituirlo attingendo alla graduatoria formata.

Art. 9 Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 10 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Tommei
firma autografa omessa, ex, d. lgs.vo 39/1993

ALLEGATO NR. 1 – Istanza di partecipazione alla procedura di selezione di formatori e tutor per nr. 9 Laboratori sul campo nell'ambito del progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico"– D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" (*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(_____) il _____ residente _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale _____ e-mail _____

tel. _____ ,consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per rivestire il ruolo di (*crocettare il profilo di interesse*):

- **A) FORMATORE**
- **B) TUTOR**

**nel caso in cui ci si renda disponibili a svolgere il ruolo di formatore in un percorso e di tutor in altro percorso, compilare due schede di autovalutazione 2/ 2 A/ 2 B.*

Rispetto alle attività formative descritte sub art. 1 dell'Avviso: (*crocettare il laboratorio di interesse):*

a) **LABORATORIO sul CAMPO su BUONE PRATICHE e METODOLOGIE DIDATTICHE da mettere in atto nei Laboratori STEM primaria** (si conta di attivarne n. 2).
   Il laboratorio sarà prioritariamente, ma non esclusivamente, rivolto al personale docente di scuola primaria.
b) **LABORATORIO sul CAMPO su BUONE PRATICHE e METODOLOGIE DIDATTICHE finalizzate a promuovere utilizzo bee bot ed approccio STEM nella scuola Infanzia**
c) **LABORATORIO sul CAMPO** su sostegno e condivisione di **strategie e strumenti digitali per progettare attività inclusive che tengano conto dei diversi bisogni educativi speciali** degli alunni.
d) **LABORATORIO sul CAMPO** centrato **sulla COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA**
e) **LABORATORIO sul CAMPO** finalizzato al potenziamento delle competenze digitali del personale ATA. Indicare Area di riferimento: ☐ Gestione del personale; ☐ Didattica; ☐ Alunni; ☐Affari Generali.

Il sottoscritto **CHIEDE** pertanto di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno e/o esterno per la gestione della/e suddetta/e attività. A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto del Progetto "CHINI DIGITALE"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze adeguate allo svolgimento del ruolo per cui si candida nel/i laboratorio/i scelto/i;
- essere / non essere in servizio presso l'I.C. G. Chini;
- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso.

Dichiara poi di essere disponibile ad attivare, in qualità di:

☐ **FORMATORE** ☐ **TUTOR**

- Il/i laboratorio/i formativi sopra indicato/i, nel rispetto dei contenuti e delle disposizioni previste e/o richiamate dall'Avviso di selezione;
- di garantire che lo svolgimento del ruolo richiesto non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività afferenti la funzione docente e le eventuali altre oggetto di specifico incarico già in essere;
- essere consapevole della necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto (con firma autografa o digitale);
3. Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2, con firma autografa o digitale);
4. Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (allegato 3, con firma autografa o digitale);
5. Project work (solo in caso di candidatura al ruolo di formatore).

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura per la **selezione di esperti FORMATORI cui affidare la gestione di Laboratori sul campo rivolti al personale docente nell'ambito del progetto PNRR – D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" (*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)**

Il sottoscritto/a _____

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 , **DICHIARA** di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA' PER **CANDIDATURA A FORMATORE** nei laboratori rivolti al **personale docente**	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO a cura del candidato
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		10 punti	
Docenza/rapporti di collaborazione universitaria *in discipline afferenti l'oggetto della formazione richiesta negli ultimi 3 anni (documentare su c.v.)*	Max 15 punti	5 punti per ciascun anno	
Dottorato di ricerca in scienze della Formazione/Master di specializzazione/ corsi di perfezionamento post laurea afferenti le attività oggetto di formazione *(documentare su c.v.)*	Max 10 punti	5 punti per ciascun dottorato/master/corso	
Docenza nelle scuole del primo ciclo *in matematica, scienze, tecnologia negli ultimi 3 anni (documentare su c.v.)*	Max 15 punti	5 punti per ciascun anno	
Esperienze professionali specifiche svolte in qualità di docente esperto/ formatore in progetti finanziati con i fondi PNRR o con *altri* fondi europei (*N.B.: documentare producendo attestati/lettere d'incarico/contratti*	Max 30 punti	10 punti per ogni esperienza PNRR 5 punti per ogni *altra* esperienza	
Altre Esperienze di docenza e/o formazione aventi ad oggetto le tematiche delle attività oggetto di avviso (*N.B.: documentare producendo attestati)*	Max 20 punti	5 punti per ogni corso gestito in qualità di formatore.	
PUNTEGGIO TOTALE:			

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm./ii. e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____ Firma _____

ALLEGATO NR. 2 A – Valutazione della candidatura per la **selezione di esperti FORMATORI cui affidare la gestione di Laboratori sul campo rivolti al personale ATA nell'ambito del progetto PNRR – D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" (*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)**

Il sottoscritto/a _____

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 , **DICHIARA** di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA' PER **CANDIDATURA A FORMATORE** nei laboratori rivolti al **personale ATA**	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO a cura del candidato
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		10 punti	
Diploma di sc. secondaria di 2° grado *(documentare su c.v.)*		5 punti (*si considerano solo in mancanza di titolo più elevato*)	
Esperienze professionali svolte in qualità di assistente amministrativo in scuole statali (*nell'area "Alunni", "Didattica", "Affari generali", "Personale")*	Max 50 p.	5 punti per ciascun anno di servizio	
Esperienze di formazione sulle tematiche oggetto del Laboratorio per cui ci si candida (*documentare con attestati di partecipazione/frequenza*)	Max 20 p.	5 punti per ciascun attestato formativo	
Esperienze professionali specifiche svolte all'interno di progetti finanziati con i fondi PNRR o con *altri* fondi europei (*N.B.: documentare producendo attestati/lettere d'incarico/contratti*	Max 30 p.	10 punti per ogni esperienza PNRR 5 punti per ogni *altra* esperienza	
PUNTEGGIO TOTALE:			

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm./ii. e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____ Firma _____

ALLEGATO NR. 2 B – Valutazione della candidatura per la **selezione di TUTOR cui affidare la gestione di Laboratori sul campo nell'ambito del progetto PNRR – D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE" (*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)**

Il sottoscritto/a _____

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 , **DICHIARA** di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA' PER **CANDIDATURA A TUTOR**	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO a cura del candidato
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		10 punti	
Dottorati di ricerca/master di specializzazione post laurea *(documentare su c.v.)*		5 punti	
Diploma di scuola secondaria di 2° grado *(documentare su c.v.)*		5 punti *(valutabili solo in mancanza di più elevato titolo*)	
Ruoli amministrativi (a.a./D.S.G.A.) ricoperti nella scuola *(documentare su c.v.)*	Max. 15 punti	5 punti per a.s. (*valutabili solo per candidature nei laboratori riservati al personale ATA)*	
Docenza nelle scuole del primo ciclo (*documentare su c.v)*	Max. 20 punti	2 punti per a.s. (*valutabili solo per candidature nei laboratori riservati al personale docente)*	
Certificazioni informatiche conseguite afferenti l'uso delle nuove tecnologie nell'insegnamento (ECDL, LIM, excel…ecc.) *NB.: documentare producendo attestati*	Max. 5 punti	1 punti per ogni titolo	
Esperienze professionali specifiche svolte in qualità di TUTOR o comunque di soggetto incaricato della gestione di piattaforme dedicate nei progetti finanziati con il PNRR o con *altri* fondi europei (*N.B.: documentare producendo attestati/lettere d'incarico/contratti)*	Max 45punti	10 punti per ogni esperienza PNRR 5 punti per ogni *altra* esperienza	
PUNTEGGIO TOTALE:			

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm./ii. e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____ Firma _____

ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Selezione di esperti (formatori e tutor) cui affidare la gestione di Laboratori sul campo destinati nell'ambito del progetto PNRR – "Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico"– D.M. 66/2023 - "CHINI DIGITALE"

(*CUP*: H24D23002360006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I2.1-2023-1222 P-34827)

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____ in via _____ codice fiscale: _____ e-mail: _____ tel.: _____

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei PNRR, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;
- che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____