ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione · Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0000044 del 07/01/2025
IV-5 (Uscita)

Al Sito

All'albo

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO per la selezione di personale ATA cui affidare l'incarico di supporto al D.S. nel suo ruolo di R.U.P. e di P.M. nel Progetto **" S.O.S. CHINI**" – cod. **M4C1I1.4-2024-1322-1422** - **Linea d'Investimento M4C1I1.4 – P.N.R.R. - Riduzione dei divari territoriali** – Missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

CUP: H24D24001400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina Prot. n. 30/IV-5 del 6 gennaio 2025 con la quale si è dato l'avvio ad una procedura finalizzata alla selezione di personale ATA cui affidare l'incarico di supportare il D.S. nel suo ruolo di R.U.P. e di P.M. relativamente al progetto "S.O.S. CHINI" in oggetto indicato;

RICHIAMATE integralmente le premesse dell'avvio Prot. 30/2025 e ribadita, in particolare, la complessità delle operazioni di natura amministrativo contabile da adempiere in relazione al progetto di cui sopra, che prevede l'attivazione di elevato numero di edizioni di percorsi di mentoring e di potenziamento/recupero delle competenze di base degli studenti di scuola secondaria di primo grado, in aggiunta a laboratori pomeridiani co curricolari;

RILEVATA, per quanto sopra precisato, la necessità di affiancare il R.U.P e P.M. del progetto per la corretta e puntuale tenuta della piattaforma dedicata, nonché delle azioni collegate ai controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute e di quelle di rendicontazione delle spese;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, e tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'allegato 1 al D.M 19/2024 – decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4-Componente 1 – Investimento 1.4in attuazione della linea di Investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, che prevede per questa I.S. un finanziamento di importo pari a € 73.708,03;

VISTE le delibere degli OO.CC. (n. 12 del 13.09.2024 del Collegio Docenti e n. 4 del 25.09.2024 del Consiglio d'Istituto) di approvazione del progetto "S.O.S. CHINI" in adesione all'Avviso di cui al D.M. 19/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 25.09.2024 con cui il D.S. veniva autorizzato ad assumere l'incarico di RUP relativamente alla progettualità "S.O.S. CHINI";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 25.09.2024 con cui il D.S. veniva autorizzato ad assumere il ruolo di P.M. del progetto "S.O.S. CHINI", ritenuto necessario il ruolo di coordinamento e di direzione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei target normativamente previsti;

RILEVATA la presenza dei cd. "costi di gestione" in misura più che sufficiente per compensare oltre 120 ore di lavoro aggiuntivo da parte del D.S.G.A. o di altro personale amministrativo competente e disponibile, al netto di eventuali costi da sostenere in funzione delle azioni pubblicitarie;

VISTO il PTOF 2022-2025 , come rivisto ed aggiornato con delibera N. 3 dal Collegio dei docenti nella seduta unitaria del 29.10.2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30.01.2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Accordo di Concessione controfirmato dal Direttore dell'Unità di Missione del PNRR con Prot. 31272 del 01.10.2024, nella persona di Simona Montesarchio e reso disponibile in piattaforma (prot. n. 131272 del 01.10.2024), ove il progetto "S.O.S. CHINI" (id. progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P- 46651) ha assunto lo stato di "autorizzato", consentendo l'avvio del progetto e la contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n.7821/VI-1 del 30.10.2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di procedere all'individuazione delle figure di supporto richieste attraverso la ricognizione del personale ATA A.A. interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO dei criteri previsti per la scelta del contraente dall'art. 29 dell'All. 2 al regolamento d'Istituto (cfr. delibera n. 14 del 25 settembre 2024), in mancanza di diverse specifiche previste per la selezione in oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività sopra indicate le quali risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il D.S., Prof.ssa Roberta Tommei, idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S. ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, acquisita agli atti della scuola con il Prot. n. 7829/IV-5;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento Interno di questa Istituzione Scolastica, ed in particolare l'allegato n. 2 recante il regolamento delle attività negoziali, adottato con delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 25/09/2024, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

EMANA

il presente Avviso finalizzato al reperimento di personale interno cui affidare il ruolo di supportare il D.S. nello svolgimento delle attività indicate nella determina di avvio Prot. 30/2025 e di seguito precisate:

Art. 1 – Attività previste

1. Si prevede la selezione di max. n. 3 unità di personale ATA (D.S.G.A. e/o A.A.) cui conferire incarichi aggiuntivi individuali per le attività di **supporto** di seguito specificate:

A) Supporto al RUP nella gestione della piattaforma dedicata. In particolare: collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati **(40 ore complessive per 1 max. 2 unità di personale amministrativo**);

B) Supporto al RUP relativamente a: controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti (**70 ore per n. 1 unità di personale amministrativo).**

2. Nel caso in cui, relativamente al profilo descritto sub A), fosse presentata una pluralità di candidature ritenute valide, si procederà a ripartizione delle ore complessivamente attribuibili (max. 40) tra gli aspiranti nel corso di apposito incontro da convocarsi da parte del D.S..
3. Le ore svolte, in aggiunta rispetto all'ordinario servizio, dal personale selezionato, saranno retribuite sulla base del CCNL vigente.

Art. 2 – Destinatari e adempimenti correlati alle figure professionali richieste

1. Il presente avviso è rivolto al personale amministrativo in servizio presso questo Istituto.
2. In aggiunta alle attività indicate nell'art. 1, i componenti del Gruppo in parola saranno tenuti:

- a partecipare, dietro invito, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico in qualità di P.M.;
- a compilare e consegnare specifico registro dell'attività svolta e, dietro richiesta del D.S., relazioni e/o indicazioni sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Art. 3 – Periodo di svolgimento dell'incarico

1. Le attività indicate nei precedenti Artt. 1 e 2 dovranno essere messe in atto subito dopo l'attribuzione formale dell'incarico e per tutta la durata del progetto.
2. Le attività in parola dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che il personale interessato, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla ordinaria funzione svolta presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 5- Criteri di selezione

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostante tabella:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea triennale Laurea V.O./specialistica/magistrale	20	 15 punti 20
Diploma di sc. sec. 2^	10	10 punti (valutabili in assenza di più elevato titolo)
Altri titoli Corsi di formazione/aggiornamento relativi a progettazioni con fondi europei	Max 10 punti	2 punti per ogni corso
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni su piattaforma FUTURA, PN 2021-2027, FSE, PON esperienze di gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 20 punti	5 punti per esperienza/attività da documentare
Altre esperienze nell'ambito di iniziative finanziate con fondi statali o con investimenti privati (esperienze di	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza da

gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)		documentare
Esperienze di contabilità o supporto alla medesima area svolte negli ultimi 4 anni nel proprio ruolo di appartenenza (D.S.G.A., a.a. addetto area contabile)	Max 20 punti	5 punti per ogni anno di attività/esperienza da documentare

Art. 6- Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello ALL.NR. 1: istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR.2: valutazione della candidatura; curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto utilizzando uno dei seguenti indirizzi **mail2**ptic82200b@istruzione.it – ptic82000b@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione Gruppo di supporto al RUP – P.N.R.R- DIVARI".**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/01/2025.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

Art. 7- Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (ALL. NR. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.statalemontecatiniterme.edu.it , nell'apposita sez. Albo on- line.

A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie.

Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

N.B.: nel caso in cui le candidature, ritenute valide dal D.S., pervengano entro la scadenza del 12.03.24 più sopra indicata in misura pari alle necessità manifestate e non vi siano dunque esclusioni di sorta, potrà non farsi luogo ad alcuna graduatoria.

Art. 8 - Clausola di salvaguardia

Qualora il personale -docente od ATA -che abbia presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nell'a.s. 2024-25, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 9- Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 10 - Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA
TOMMEI
07.01.2025
10:10:29
GMT+02:00

ALLEGATO NR. 1 – Istanza di partecipazione – Avviso di selezione componenti GRUPPO di SUPPORTO AL RUP – P.N.R.R. DIVARI- "S.O.S. CHINI" (cod. **M4C1I1.4-2024-1322-1422**

CUP: H24D24001400006

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____ (___)

il_____residente a_____prov. _____in via_____

codice fiscale_____ e-mail_____tel. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno - **gruppo di supporto al RUP in relazione al ruolo descritto nell' Avviso, sub Art. 1 e Art. 2:**

barrare lettera di interesse:

A) Supporto al RUP nella gestione della piattaforma dedicata (collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati **(40 ore complessive per 1 max. 2 unità di personale amministrativo**);

B) Supporto al RUP relativamente a: controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti (**70 ore per n. 1 unità di personale amministrativo).**

Il sottoscritto/a è inoltre consapevole della necessità di partecipare, dietro invito, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico in qualità di P.M. e di compilare e consegnare, dietro richiesta del D.S, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto del Progetto "S.O.S. CHINI"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche adeguate allo svolgimento del ruolo per cui si candida;
- essere in servizio presso il Comprensivo "G. Chini" in qualità di _____ con

contratto a tempo _____;

- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso.

Dichiara poi di:

- essere disponibile a svolgere tutti i compiti previsti nella decisione d'avvio del procedimento di selezione Prot. 30/2025 e nel conseguente Avviso;
- di garantire che lo svolgimento di quanto sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività afferenti l'ordinaria funzione amministrativa e le eventuali altre oggetto di specifico incarico già in essere;
- la necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito REGISTRO, la rendicontazione del lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1.Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;
1.Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3.Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2)

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura

Avviso di selezione componenti GRUPPO di SUPPORTO AL RUP – P.N.R.R. DIVARI- "S.O.S. CHINI" (cod. **M4C1I1.4-2024-1322-1422) - CUP: H24D24001400006**

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

consapevole delle conseguenze penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostante tabella:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo	PUNTEGGIO dichiarato
Titolo di studio: Laurea triennale Laurea V.O./specialistica/magistrale	20	 15 punti 20	
Diploma di sc. sec. 2^	10	10 punti (valutabili in assenza di più elevato titolo)	
Altri titoli Corsi di formazione/aggiornamento relativi a progettazioni con fondi europei	Max 10 punti	2 punti per ogni corso	
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni su piattaforma FUTURA, PN 2021-2027, FSE, PON esperienze di gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 20 punti	5 punti per esperienza/attività da documentare	
Altre esperienze nell'ambito di iniziative finanziate con fondi statali o con investimenti privati (esperienze di gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 10 punti	2 punti per attività/esperienza da documentare	
Esperienze di contabilità o supporto alla medesima area svolte negli ultimi 4 anni nel proprio ruolo di appartenenza (D.S.G.A., a.a. addetto area contabile)	Max 20 punti	5 punti per ogni anno di attività/esperienza da documentare	
			Tot.

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Avviso di selezione componenti GRUPPO di SUPPORTO AL RUP – P.N.R.R. DIVARI- "S.O.S. CHINI" (cod. **M4C1I1.4-2024-1322-1422) - CUP: H24D24001400006**

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

- consapevole delle conseguenze penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei PNRR, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;
- che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____