ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0009108 del 27/07/2026
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Albo on line, Sito web, Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale ATA cui affidare l'incarico di supporto al D.S. nel suo ruolo di R.U.P. e di P.M. nel Progetto "**POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" - PN PIANO ESTATE 2026-2027 - in rif. Avviso Prot. 112894 dell'11.05.2026. -id progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-694 - CUP: H24D26002050007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso n. 112894 dell'11.05.2026, con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare interventi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 12 del Collegio Unitario del 14.05.2026 e n. 4 del Consiglio d'Istituto del 15.05.2026);

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo prot. MIM AOOGABMI 152990 del 16 giugno 2026, assunta agli atti della scuola al Prot. n. 8821/2026, notifica di autorizzazione del progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" , per la realizzazione, entro la data del 31.07.2027 dei previsti n. 13 moduli per un importo complessivo di € 78.780,00;

CONSIDERATO che il progetto "POTENZIAMENTO, INCLUSIONE e SOCIALITA' alle CHINI" prevede l'attivazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno, finalizzati al potenziamento delle competenze di base di alunne ed alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, da realizzarsi in orario extracurricolare ed entro il 31.12.2027;

DATO ATTO della rilevata opportunità di attivare i moduli più sopra descritti a partire dall'inizio del prossimo a.s., sulla base delle iscrizioni che la scuola avrà cura di reperire tra le famiglie degli studenti;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CUP **: H24D26002050007;**

DATO ATTO dell'assunzione dell'importo autorizzato di € 78.780,00 nel P.A. 2026 a mezzo decreto n. 1786 Prot. N. 8823 del 10 luglio 2026;

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione da parte del D.S. del ruolo di RUP, a mezzo decreto 1787 Prot. n. 8824 del 10 luglio 2026;

RILEVATA la disponibilità dell'utilizzo di risorse imputabili ai cd. "costi di gestione", ricollegati ai n. 13 moduli sopra indicati;

CONSIDERATO che al termine dei percorsi di cui ai precedenti punti sarà necessario procedere con le operazioni di contabilizzazione e successiva liquidazione dei compensi spettante al personale coinvolto nella progettazione, nonché con quelle di rendicontazione sull'apposita piattaforma;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi del supporto di un'unità di personale amministrativo per le operazioni di riordino, pubblicazione e verifica dell'avvenuto caricamento della documentazione necessaria sulla piattaforma dedicata, nonché dell'avvenuta consegna – da parte del personale assegnatario degli incarichi – della rendicontazione richiesta, e della necessità di supporto nello svolgimento delle azioni collegate ai controlli di gestione e amministrativo contabili richiesti dalla vigente normativa;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di procedere all'individuazione della figura di supporto richiesta attraverso la ricognizione del personale ATA A.A. interno all'Istituzione;

RICHIAMATI i contenuti dell'Avvio di selezione Prot. 9100 del 26 luglio 2026;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO dei criteri previsti per la scelta del contraente dall'art. 29 dell'All. 2 al regolamento d'Istituto, in mancanza di diverse specifiche previste per la selezione in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività sopra indicate e da considerarsi strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

DATO ATTO della necessità di adottare un sistema di contabilità che assicuri la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il D.S., Prof.ssa Roberta Tommei, idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione da parte del D.S;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

AVVISA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Indizione

E' indetta procedura di selezione rivolta al personale A.A. interno alla scuola per l'espletamento dell'incarico precisato nella determina d'avvio, che di seguito si riporta:

➢ attività di **supporto al RUP** e al D.S. in qualità di P.M. relativamente alla gestione della piattaforma dedicata ed in particolare: collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati e di supporto al DSGA nell'espletamento delle attività di natura contabile (35 **ore per n. 1 unità di personale amministrativo).**

Art. 2 Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale assistente amministrativo di ruolo in servizio in Istituto

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che il personale interessato, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla ordinaria funzione svolta presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 Criteri di selezione

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle:

Per accedere alla procedura di selezione è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato.		
TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio:		15 punti

Laurea V.O./specialistica/magistrale		
   Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Diploma di sc. sec. 2^		10 punti
Titoli culturali specifici Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Max 6 punti	2 punti per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di esperto formatore o di tutor	Max 15 punti	5 punti per ogni corso in qualità di formatore 2 punti per ogni corso in qualità di tutor
Esperienza in attività di supporto al RUP o al D.S. nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei i (esperienze di gestione piattaforme dedicate, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 15 punti	3 punti per attività/esperienza da documentare

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta *esclusivamente* sull' apposito modello –ALL.NR. 1 : istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR.2: valutazione della candidatura; curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto utilizzando uno dei seguenti indirizzi **mail:** ptic82200b@istruzione.it – ptic82000b@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: **"Partecipazione Avviso selezione per incarico a SUPPORTO RUP – POTENZIAMENTO, INCLUSIONE E SOCIALITA' ALLE CHINI – PIANO ESTATE 2026-27"** .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.08.2026.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.statalemontecatiniterme.edu.it , nell'apposita sez. Albo on- line.

A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie.

Ai fini dell'individuazione del personale e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta dal D.S. valida. In tale ultimo caso (presenza d una sola candidatura ritenuta valida), non si farà luogo ad alcuna nomina di commissione e si procederà direttamente all'elaborazione della lettera d'incarico.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

N.B.: nel caso in cui le candidature, ritenute valide dal D.S., pervengano entro la scadenza del 10.08.2026 più sopra indicata in misura pari alle necessità manifestate e non vi siano dunque esclusioni di sorta, potrà non farsi luogo ad alcuna graduatoria.

Art. 7 Clausola di salvaguardia

Qualora il personale -docente od ATA -che abbia presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nell'a.s. 2026-27, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 8 Trattamento dati – Privacy

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente compilata e firmata.

Art. 9 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è il D.S. Prof.ssa Roberta Tommei

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA
TOMMEI
27.07.2026
10:32:03
GMT+02:00

ALLEGATO NR. 1 Avviso di selezione "Partecipazione Avviso selezione per incarico a SUPPORTO RUP – POTENZIAMENTO, INCLUSIONE E SOCIALITA' ALLE CHINI -PIANO ESTATE 2026-2027 " - CUP: H24D26002050007 Istanza di partecipazione –

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____ (___)

il _____ residente _____prov. _ _ _ _ in via

_____codice fiscale_____ e-mail_____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di personale interno cui conferire incarico individuale per lo svolgimento del ruolo descritto sub Art. 1 dell'avviso, che di seguito si riporta:

➢ attività di **supporto al RUP** e al D.S. in qualità di P.M. relativamente alla gestione della piattaforma dedicata ed in particolare: collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati e di supporto al DSGA nell'espletamento delle attività di natura contabile (35 **ore per n. 1 unità di personale amministrativo).**

Il sottoscritto/a è inoltre consapevole della necessità di partecipare, dietro invito, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico in qualità di P.M. e di compilare e consegnare, dietro richiesta del D.S, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto del Progetto "Potenziamento, inclusione e socialità alle Chini"

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- essere in servizio presso in Istituto in qualità di A.A. con contratto a tempo indeterminato;
- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso.

Dichiara poi di:

- essere disponibile a svolgere i compiti previsti nella determina d'avvio Prot. 9100/2026 e nel presente Avviso;
- di garantire che lo svolgimento di quanto sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività afferenti l'ordinaria funzione docente o amministrativa e le eventuali altre oggetto di specifico incarico già in essere;
- la necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "G. CHINI" di Montecatini Terme al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 , titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3. Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2);

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura

Avviso selezione per incarico a SUPPORTO RUP – POTENZIAMENTO, INCLUSIONE E SOCIALITA' ALLE CHINI – PIANO ESTATE 2026-2027- CUP: H24D26002050007 - Istanza di partecipazione –

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme
Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )
il _____ residente a _____prov. _____
in via _____ codice fiscale: _____
e-mail: _____ tel.: _____

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 **DICHIARA**

di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostante tabella:

Per accedere alla procedura di selezione è necessario essere titolare di contratto a tempo indeterminato.		
TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO per titolo
Titolo di studio: Laurea V.O./specialistica/magistrale		15 punti
Diploma di sc. sec. 2^		10 punti
Titoli culturali specifici Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Max 6 punti	2 punti per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di esperto formatore o di tutor	Max 15 punti	5 punti per ogni corso in qualità di formatore 2 punti per ogni corso in qualità di tutor
Esperienza in attività di supporto al RUP o al D.S. nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei i (esperienze di gestione piattaforme dedicate, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli)	Max 15 punti	3 punti per attività/esperienza da documentare

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Avviso selezione per incarico a SUPPORTO RUP – POTENZIAMENTO, INCLUSIONE E SOCIALITA' ALLE CHINI – PIANO ESTATE 2026-2027- CUP: H24D26002050007 -

Al D.S. I.C. "Galileo Chini" – Montecatini Terme

Il sottoscritto/a _____ nato a _____( )

il _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ codice fiscale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

- consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative a valere sui fondi FSE+ e di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento. Dichiara infine che non prenderà parte alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati, nel caso in cui detta comparazione fosse necessaria e che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma _____

.