ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.edu.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it
C.F.: 91030090475

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0007371 del 10/09/2025
II-10 (Uscita)

Alle RSU di Istituto

Ai Responsabili Provinciali OO.SS.:

CGIL Scuola e-mail : scuola.pt@pistoia.tosc.cgil.it

GILDA Toscana e.mail gildaprato.pistoia@gmail.com

SNALS email: toscana.pt@snals.it

ANIEF Toscana sportello.toscana@anief.net

ASA segreteria@asascuola.it

CISL scuola Email : cislscuolatoscananord@gmail.com

UIL pistoia@uilscuola.it

All'Albo –SEDE

OGGETTO: apertura tavolo sindacale a.s. 2025/2026 . Informazione e confronto. Integrazione informazione successiva.

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, si trasmettono i seguenti dati (materie di informazione e/o di confronto):

ORGANICI (informazione) e **ASSEGNAZIONI** (materia di confronto):

Scuola Sec. 1°: l'o.d.d. è aumentato di n. 2 unità, di cui 1 docente (ad oggi non ancora nominato) sulla classe A023 e n. 1 docente di sostegno. Dovranno svolgere l'anno di formazione e prova NR. 8 docenti (N. 4 su "lettere", n. 3 di sostegno, n. 1 su pianoforte).

Sulle discipline:

ex A01 arte (titolare ha ottenuto assegnazione in altra scuola) è stata nominata supplente;

Ex AC25 spagnolo: la titolare svolgerà 12 ore nel ns. Istituto, completando con le restanti 6 al comprensivo di Borgo a Buggiano.

Sullo strumento "violino" dovrà essere reclutato docente su 6 ore residuate da part time di docente titolare.

Restano ad oggi scoperte le 3 cattedre di lettere, compreso quella della classe A023 e di matematica/scienze. Due cattedre di lettere e quella di matematica potrebbero essere coperte con docenti vincitori di concorso (ed in tale caso potrebbe aumentare il numero dei docenti n.i.r.).

Inoltre, uno dei docenti di lettere in anno di prova ha chiesto (e fruisce) di part time, coperto pertanto da supplente. Le due cattedre di lettere ancora da nominare, così come la cattedra di matematica e scienze risultano da piattaforma "Cattaneo" Pnrr1 e sembrano essere "accantonati". Pare invece che la cattedra di A023 (italiano per stranieri) debba "ritornare" di competenza della scuola, e dunque debba essere oggetto di futuro interpello, a causa di graduatoria esaurita

Il numero dei docenti di sostegno assegnatici è congruente con le richieste, ma non con le necessità: ulteriore certificazione c. 1 pervenuta dopo la chiusura dell'area dedicata comporterà la richiesta non appena sarà possibile.

Quanto alle assegnazioni: sono già presentate durante le prime sedute collegiali, saranno oggetto di formale delibera nel prossimo collegio unitario.

Scuola primaria: o.d.d. rimasto invariato e pari a n. 62 cattedre su p.c., di cui n. 3 assegnateci a titolo di potenziamento e n. 15 posti sul sostegno, di cui n. 1 a titolo di potenziamento. Tutti gli alunni necessitanti di sostegno saranno coperti come da richieste sui vari Pei. A causa della richiesta di un numero di ore superiore alla metà per alcuni alunni c. 1, alcuni alunni e di conseguenza alcuni docenti, si troveranno ad avere la cattedra suddivisa, anche su plessi diversi.

E' stata quasi ultimata la copertura dei posti e garantita la continuità didattica, ove possibile, fatte salve un paio di eccezioni motivate dalla presenza di pregresse e documentate problematiche riscontrate, nel rapporto tra colleghi o con la classe, ed in ogni caso già tutte condivise con il personale interessato.

Dovranno sostenere l'anno di prova n. 6 docenti, di cui n. 1 di religione, 1 su posto comune per passaggio da sc. infanzia e n. 4 sul sostegno.

Scuola dell'infanzia: organico di diritto rimasto invariato sul posto comune: 35 posti comuni, di cui n. 1 sul potenziamento; aumentato l'o.d.d. sul sostegno, passato da 2 a 3 . Anche in questo caso, i bambini necessitanti il sostegno potranno essere coperti come da previsione.

Dovranno sostenere l'anno di prova n. 9 docenti, di cui: n. 1 di religione, n. 7 su posto comune e n. 1 su sostegno.

Personale ATA:

personale collaboratore scolastico: sono stati assegnati complessivamente n. 30 (coperti da personale a t.i.), oltre a n. 2 posti per 36 ore e ulteriori 2 per n. 18 ore concessici in deroga.

Restano da coprire, ad oggi, i posti in deroga e le ore residuate dai p.t. richiesti.

Come precisato per i docenti, una volta che dette ore ci saranno state restituite potremo autonomamente procedere a nomine da graduatorie di Istituto.

Considerato l'arrivo di nuova DSGA e il mancato completamento delle procedure di nomina, in questi primi giorni di lavoro il personale ATA è stato assegnato ai plessi in via provvisoria. L'assegnazione definitiva sarà fatta una volta che tutti i posti saranno stati coperti e tenuto prioritariamente conto delle situazioni "particolari" legate alla presenza di "prescrizioni", "mezze mansioni" e/o certificazioni sanitarie. Laddove non si siano verificati problemi di incompatibilità nel corso del precedente a.s., resteranno tendenzialmente invariate le assegnazioni.

Quanto al personale A.A. abbiamo, ad oggi, la presente situazione:

un posto lasciato scoperto da amministrativa che ha accettato incarico di docenza (detto posto è stato già coperto da supplente); un posto per n. 24 da a.a. p.t. in congedo biennale retribuito (posto da coprire); le n. 12 ore residuate dal part time prima descritto (posto coperto con supplente). Restano inoltre da coprire i due posti da 36 ore e i 2 posti da 18 ore concessi in deroga.

L'attribuzione del personale amministrativo ai vari uffici terrà conto delle caratteristiche personali di ciascuno e delle relativa esperienza lavorativa.

FORMAZIONE DELLE CLASSI (informazione):

Per quanto concerne la **formazione delle classi**: le operazioni sono state dal Collegio Unitario assegnate ad apposita commissione di lavoro che ha applicato i criteri previsti dal regolamento d'Istituto. Gli inserimenti di alunni nai sono soggetti a delibera del collegio sulla base delle operazioni di "accoglienza" messe in atto da apposita Commissione di lavoro (saranno oggetto di delibera a partire dalla seduta del 12 settembre p.v.).

CRITERI DI ATTUAZIONE dei PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI (informazione)

Tutto è passato dal Collegio Unitario dei docenti. Tutte le progettazioni in essere, così come sarà le future, sono state frutto di un lavoro di team e di condivisione con il personale scolastico. Nei vari progetti a valere sui fondi europei si è dato vita ad un gruppo di supporto, inclusivo del personale ATA, reclutato sulla base di specifici Avvisi. I tempi di attuazione sono stati condivisi nel rispetto di quelli normativamente previsti e delle istruzioni operative rese note dal MIM.

DATI RELATIVI ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA. (informazione):

Le informazioni date attraverso il Prot. 6631 del 28 agosto u.s. sono integrate dall'allegato Prot. 7220 dell'8 settembre 2025.

Altre materie di CONFRONTO:

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Quanto alla fruizione dei permessi per l'aggiornamento, sono a riproporre quelli in precedenza elaborati, restando naturalmente a disposizione, sia per chiarimenti che per richieste di modifica e/o integrazione:

A) PERSONALE DOCENTE

La fruizione dei 5 giorni contrattualmente previsti con esonero dal servizio è concessa nel caso in cui l'iniziativa di formazione e/o aggiornamento sia promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati o accreditati, dalla scuola o da altre scuole o reti di scuole.

L'attività di formazione/aggiornamento dei docenti **deve comunque garantire il regolare svolgimento delle attività di insegnamento secondo l'orario vigente e deve essere compatibile con il piano delle sostituzioni del personale assente**. Può essere tuttavia prevista un'organizzazione flessibile dell'orario di lavoro, con il consenso del personale coinvolto ed in misura compatibile con la qualità del servizio, per favorire la partecipazione agli stessi.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettano di garantire le condizioni di cui al punto precedente e fatta salva l'esigenza di non aggravare economicamente l'amministrazione, si darà priorità, nell'ordine:

- ai corsi inseriti nel Piano di Formazione del personale allegato al PTOF;
- ai corsi promossi e approvati dal Collegio dei docenti, che non siano inseriti nel Piano di cui al punto precedente;
- ai corsi coerenti con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione scolastica;
- ai corsi attinenti alla disciplina d'insegnamento;
- ai docenti titolari rispetto agli altri;
- ai docenti che nell'a.s. 2023/2024 non hanno usufruito di permessi o comunque ne hanno fruito in misura minore.

A parità di condizioni, si terrà conto:

- della priorità di presentazione della richiesta, che comunque deve pervenire all' Ufficio di Segreteria **almeno 8 giorni prima**;
- della provenienza di plesso, in modo tale che possa essere favorita la partecipazione di docenti assegnati a plessi diversi ed al fine di una maggiore socializzazione dei contenuti del corso con i colleghi che non via abbiano preso parte.

B) PERSONALE ATA

Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, il personale ATA partecipa ad attività di formazione/aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, che siano promosse e gestite dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati o accreditati, dalla scuola, o da altre scuole o reti di scuole. **Il tutto, sempre che possa essere garantita la regolarità del servizio, avuto riguardo al piano delle sostituzioni del personale.**

In presenza di richieste simultanee che incidano sul funzionamento del servizio scolastico, sarà data priorità:

- alle attività di formazione in ingresso;
- alle attività di formazione collegate all'attuazione dei profili professionali;
- alle attività di formazione collegate all'attribuzione di posizioni economiche;
- a coloro che nell'a.s. 2024/2025 non abbiano preso parte ad attività di formazione/aggiornamento;
- a coloro che abbiano maggiore anzianità di servizio in Istituto.

A parità di condizioni, si terrà conto:

- della priorità di presentazione della richiesta, che comunque deve pervenire all' Ufficio di Segreteria almeno 8 giorni prima;
- della provenienza di plesso, in modo tale che possa essere favorita la partecipazione di docenti assegnati a plessi diversi ed al fine di una maggiore socializzazione dei contenuti del corso con i colleghi che non via abbiano preso parte.

Le ore svolte al di fuori dell'orario di servizio o comunque prestate in eccedenza dal personale ATA potranno essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso, con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

PROMOZIONE DELLA LEGALITA', della QUALITA' del LAVORO e del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUAZIONE delle MISURE DI PREVENZIONE dello STRESS LAVORO-CORRELATO e di fenomeni di BURN-OUT.

Si rimanda alle misure già in atto, condivise con RLS e RSPP, recepite dall'articolato normativo del contratto in essere.

LAVORO AGILE e LAVORO da REMOTO (informazione ai sensi dell'art. 30, c. 9, lettere *b*4) e *b*5) del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021)
Visti gli artt. 10 ss. CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, circa i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art, 30, c. 9, lett. *b*5)) si rappresenta che al momento, non si ravvisano le condizioni di carattere organizzativo per l'attivazione di posti di lavoro a distanza.

CRITERI per il CONFERIMENTO degli INCARICHI al PERSONALE ATA.

Si fa riferimento all'articolato normativo del contratto in essere, che prevede i seguenti criteri:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

Si terrà naturalmente conto di chi già benefici del cd. Art. 7 e dunque già percepisca mensilmente compensi (ad es. non attribuendo loro incarichi legati all'assistenza di base e alla cura materiale degli alunni con bes, al primo soccorso,etc.).

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE SCOLASTICO e CRITERI PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE da UTILIZZARE nelle attività retribuite con il MOF

Articolazione oraria: dal corrente a.s. tutti i docenti lavoreranno su 5 giorni settimanali. Gli orari saranno formulati tenuto conto delle esigenze del servizio e delle eventuali priorità legate a particolari e documentate situazioni personali o alla necessità di prestare il servizio su più plessi. L'orario dei docenti di sostegno dovrà risultare il più possibile funzionale alle esigenze dell'alunno assegnato, anche tenuto conto delle progressive stanchezza e difficoltà di concentrazione nelle ultime ore di lezione e nel pomeriggio.

Per quanto concerne l'articolazione oraria del personale ATA, fornirò informazione in un successivo momento. Sono infatti al vaglio della DSGA diverse alternative, considerato che sono già calendarizzati alcuni sabato "lavorativi". Al momento, tutto il personale ATA lavora su 5 giorni escluso il sabato per n. 7 ore e 12 minuti giornalieri (i sabato eventualmente lavorati valgono quale "lavoro straordinario").

Seguirà dunque ulteriore documento informativo.

In attesa di Vs cortese riscontro, a disposizione per fissare un incontro chiarificatore (qualora ce ne fosse necessità), Vi saluto cordialmente.

Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTA TOMMEI
10.09.2025 14:01:28
GMT+02:00