ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

*Decreto n. 1576*

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0005877 del 24/06/2025
IV-5 (Uscita)

*Alla DSGA Sig.ra Capo Silvia*
*Agli atti*

**OGGETTO: Progetto "TI PORTO CON ME" a valere sui fondi FSE+ - Percorsi educativi e formativi in rif. Avviso Prot. 136777 del 09.10.2024 - "Agenda NORD"- PN – FSE+. CUP: H24D24001730006**

**Conferimento incarico per azioni di supporto al D.S..**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso n.136777 del 9.10.2024 con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare, a valere sul FSE+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base degli alunni, a partire dal primo ciclo dell'istruzione;

**PRESO ATTO** delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 3 del Collegio Unitario del 29.10. u.s.e nn. 4, 5 e 6 del Consiglio d'Istituto del 5.11. u.s.) con il progetto "TI PORTO CON ME";

**CONSIDERATO** il progetto "TI PORTO CON ME" prevede l'attivazione di 9 moduli di 30 ore ciascuno centrati: 5 di essi, dal titolo "Insieme contiamo", sul potenziamento delle competenze logico matematiche, scientifiche e tecnologiche degli alunni; i 4 restanti, dal titolo "Leggiamo e scriviamo insieme" sono centrati invece sul potenziamento delle competenze di base dell'italiano (intervento nella "lingua madre" anche come L2, avuto riguardo in particolare agli alunni NAI o di recente inserimento nelle varie classi di scuola primaria);

**CONSIDERATO** che i moduli di cui al precedente punto prendono le mosse dalle criticità e dalle carenze rilevate in esito alle prove Invalsi del precedente a.s. in ottica di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria;

**DATO ATTO** della rilevata opportunità di attivare i moduli più sopra descritti nel mese di settembre 2025 e nel mese di settembre 2026 e di rivolgerli agli alunni in uscita dalle classi quinte di scuola primaria con funzione di "accompagnamento" verso la scuola secondaria di primo grado;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti le attuali classi quinte e le attuali classi quarte, si conta di realizzare n. 4 moduli da 30 ore cad. a settembre 2025 e n. 5 moduli da 30 ore cad. a settembre 2026;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti le attuali classi quinte e le attuali classi quarte, si conta di realizzare n. 4 moduli da 30 ore cad. a settembre 2025 e n. 5 moduli da 30 ore cad. a settembre 2026;

**CONSIDERATO** che questa I.S. ha ricevuto a mezzo email del 24 dicembre 2024 comunicazione della Nota Prot. 181969 del 13.12.2024 con cui viene autorizzata all'attuazione del progetto per l'importo di € 50.103,00;

**RILEVATA** la disponibilità dell'utilizzo di risorse imputabili ai cd. "costi di gestione", ricollegati ai n. 9 moduli sopra indicati;

**CONSIDERATO** che al termine dei percorsi di cui ai precedenti punti sarà necessario procedere con le operazioni di contabilizzazione e successiva liquidazione dei compensi spettante al personale coinvolto nella progettazione, nonché con quelle di rendicontazione sull'apposita piattaforma;

**RILEVATA** la necessità dell'intervento, per l'espletamento delle operazioni di cui sopra, da parte della DSGA;

**DATO ATTO** della disponibilità accordata per le vie brevi dalla DSGA, Sig.ra Capo Silvia, all'espletamento delle operazioni di cui sopra in spazi temporali non coincidenti con l'orario di servizio;

**DATO ATTO** dell'acquisizione delle dichiarazioni rese ai sensi della legge 445/2000 dalla Sig.ra Capo Silvia circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di qualsivoglia conflitto d'interessi;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di lettera d'incarico allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

**DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

1. Di approvare lo schema della lettera d'incarico, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto e di cui all'allegato A al presente atto;

2. Di conferire alla DSGA, Sig.ra CAPO SILVIA l'incarico di svolgere N. 75 ore in aggiunta all'ordinario orario di servizio, al fine di provvedere alle operazioni amministrativo contabili relativamente al progetto "TI PORTO CON ME" sulla piattaforma PN 2021-2027, in particolare per le operazioni di contabilizzazione e liquidazione dei compensi spettanti al personale coinvolto, nonché di rendicontazione sulla piattaforma medesima, in supporto al D.S.

3. Per ciascuna ora di attività prestata spetterà il compenso previsto dal vigente CCNL, da liquidarsi a fronte della consegna di registro appositamente fornito dalla scrivente e debitamente compilato e sottoscritto dall'incaricata.

4. Di procedere a sottoscrivere la lettera d'incarico, nella quale sono anche precisati i compiti cui la S.V. è tenuta.

5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'I.S., nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione "PN AGENDA NORD" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ROBERTA TOMMEI**

ROBERTA TOMMEI 24.06.2025 12:16:35 UTC

**ALLEGATO A – LETTERA D'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI SUPPORTO AL RUP RELATIVAMENTE AI N. 9 MODULI DI CUI SI COMPONE LA PROGETTAZIONE "TI PORTO CON ME" PN 2021-2027**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO CHINI"**, C.F. n. 91030090475, con sede legale in Montecatini Terme, viale San Francesco d'Assisi n. 20, in persona della Prof.ssa Roberta Tommei, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO**

- Il decreto per il conferimento di incarico individuale, n. 1575 del 24 giugno 2025;

**PREMESSO CHE**

- la DSGA, Sig.ra CAPO SILVIA è in possesso delle competenze e dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività oggetto del presente incarico e ritenuta essenziale alla buona riuscita del progetto;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce relativamente al Progetto **"TI PORTO CON ME" CUP: H24D24001730006 Codice del progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-22** alla DSGA Sig.ra CAPO SILVIA

**1.** l'incarico di svolgere attività amministrativo contabile a supporto del RUP, provvedendo all'implementazione della piattaforma dedicata ed alle operazioni di contabilizzazione e liquidazione dei compensi spettanti al personale coinvolto nei quattro moduli di cui si compone il progetto "TI PORTO CON ME", previa verifica del corretto avvenuto espletamento delle funzioni loro affidate e della consegna della documentazione richiesta (inserimento sulla piattaforma di quanto di competenza e consegna di registro cartaceo compilato e firmato).

**2.** Le attività oggetto di incarico saranno prestate per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE+ ed espletate in maniera specifica per assicurare La conformità alle condizioni normativamente richieste.

**3.** L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. Allo scopo, sarà cura della DSGA prendere visione di tutti gli atti emanati dal DS e delle indicazioni e/o istruzioni operative emanate dal MIM, inerenti il progetto in parola.

**4.** L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, ed a rendicontarle attraverso la compilazione di registro appositamente predisposto dal D.S..

**5.** Il corrispettivo di cui al presente articolo, così come gli altri spettanti al personale scolastico coinvolto nel progetto potranno essere corrisposti solo previ svolgimento delle attività previste e compilazione puntuale e tempestiva della piattaforma dedicata da parte degli esperti e dei tutor incaricati, a conclusione degli incarichi e **compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte delle competenti Autorità .**

**6.** La S.V., con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

- Si allega al presente atto la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi sottoscritta dall'incaricata.

Firmato digitalmente da:
Capo Silvia
Firmato il 24/06/2025 14:23
Seriale Certificato: 4198586
Valido dal 24/01/2025 al 24/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**L'INCARICATO,** per accettazione: _____