ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it C.F.: 91030090475

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione · Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0000483 del 16/01/2025
IV-5 (Uscita)

Agli atti

All'Albo on line e su Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **ESITI selezione personale a supporto RUP** in riferimento Avviso Prot. 77/IV-5 del 07.01.2025..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le risultanze della procedura di selezione delle candidature ricevute in relazione all'oggetto;

**DATO ATTO** di quanto previsto dall'art. 7 ultimo comma dell'Avviso di selezione: *"N.B.: nel caso in cui le candidature, ritenute valide dal D.S., pervengano entro la scadenza del 12.03.24 più sopra indicata in misura pari alle necessità manifestate e non vi siano dunque esclusioni di sorta, potrà non farsi luogo ad alcuna graduatoria";*

**DATO ATTO** dell'avvenuta ricezione di sole n. 2 candidature ritenute idonee per lo svolgimento dell'incarico, in relazione alle attività indicate sub A) e sub B) dell'art. 1 dell'Avviso Prot. 77/2025 (una sola candidatura per profilo)

**DICHIARA che:**

- si procederà a conferimento:
- 1. di incarico alla D.S.G.A. Silvia Capo da espletare in numero max. pari a 70 ore per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:
  Supporto al RUP relativamente a: controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti (lettera "B" dell'art. 1 dell'Avviso);
  2. di incarico all'A.A. Luisella Nieri da espletare in numero max. pari a 40 ore per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:
  Supporto al RUP nella gestione della piattaforma dedicata. In particolare: collaborazione nel caricamento sulla piattaforma dei documenti inerenti le procedure effettuate, nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati (lettera "A" dell'art. 1 dell'Avviso).
  Le ore svolte, in aggiunta rispetto all'ordinario servizio, dal personale selezionato, saranno retribuite sulla base del CCNL vigente.
  Il presente documento viene pubblicato all'Albo on line ed in Amministrazione Trasparente.

f.to digitalmente IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ROBERTA TOMMEI
16.01.2025 14:57:48
GMT+02:00