ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it C.F.: 91030090475

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0002160 del 08/03/2024
IV-5 (Uscita)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Registro Decreti 1232

All'Albo on line – Sito web
Alle docenti: Bechini Giovanna ed Elia Daniela

OGGETTO: GRUPPO di LAVORO per il MULTILINGUISMO (Linea d'intervento B)

Progetto "Chini verso STEM e Multilinguismo" *CUP*: H24D23001330006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I3.1-2023-1143-P-29936 – Conferimento e Lettera d'INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

premesso che:

- per le ragioni spiegate nel l'Avviso Prot. 1767/2024 del 26.02 u.s. questa I.S. ha svolto attività tesa alla selezione di NR. 2 esperti interni all'istituto per la costituzione di un gruppo di lavoro per il Multilinguismo relativamente alla linea di intervento B del progetto in oggetto indicato;
- che la Commissione all'uopo nominata con decreto n. 1231 Prot. 2127/2024 ha esaminato le candidature pervenute entro la scadenza indicata nell'Avviso sopra citato ed ha formulato graduatoria, successivamente approvata dal D.S. e pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente a mezzo prot. 2134/2024;
- è stata accertata l'assenza di cause ostative e qualsivoglia ragione di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai due soggetti inseriti in graduatoria;
- verificata, in particolare, l'assenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità, né situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi

Tanto premesso, con il presente atto si conferisce alle SS.LL. in indirizzo, l'incarico di componente del GRUPPO DI LAVORO per il MULTILINGUISMO di cui al D.M. 65/2023, Linea d'Intervento B, nell'ambito del progetto "CHINI verso STEM e Multilinguismo" *CUP*: H24D23001330006; *CODICE PROGETTO:* M4C1I3.1-2023-1143-P-29936 – secondo le modalità di seguito indicate:

Art. 1 - L'incarico prevede l'espletamento delle attività esplicitate nell'Avviso e di seguito riportate:

• la partecipazione, dietro invito del D.S., ad incontri di coordinamento;

• la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;

• la compilazione e la consegna, a richiesta, di time sheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;

• l' individuazione dei potenziali destinatari sulla base di quanto ipotizzato in sede di candidatura;

• la predisposizione di questionari, test e/o altri strumenti ritenuti idonei per la rilevazione dei bisogni formativi;

• l'individuazione e la predisposizione di tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;

• l' individuazione di contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;

• la collaborazione con il D.S. nell'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, nel rispetto dei criteri preventivamente definiti dal Consiglio d'Istituto;

• la suddivisione dei destinatari tra i vari percorsi, avuto riguardo alla tipologia di percorso formativo più adatto;

• effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;

• la calendarizzazione, l' organizzazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi;

• il caricamento e la gestione della documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;

• il raccordo, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale.

Art. 2 - Le attività oggetto dell'incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 3 - L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norma di legge.

Art. 4 - L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative Prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al § 3 *"le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo"*.

Art. 5 - L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta ptevisti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici adottato con D.M. 26.04.2022, n. 105.

Art. 6 - La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e perdura sino al 31.12.2024.

Art. 7 - Non è ammesso rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuita in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi, in modo conforme a quanto indicato dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 per un massimo di ore 62 totali, da distribuirsi tra le due unità di personale facenti parte del Gruppo. Come definito dall'Avviso, la ripartizione delle ore avverrà nel corso del primo incontro previsto per il pomeriggio del giorno 8 marzo 2024.

L'importo è da considerarsi quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'UCS definito dalle istruzioni operative sopra richiamate.

Art. 9 – Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il MIM.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

Per accettazione: l'incaricato .....

ROBERTA
TOMMEI
08.03.2024
10:17:51
GMT+01:00