ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0009199 del 30/07/2026
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

decreto 1797 *All'Albo on line – Sito web*

OGGETTO: Decisione a contrarre per affidamento incarico a mezzo contatto di lavoro autonomo in conseguenza di selezione post Avviso per il reclutamento di esperti formatori e tutor cui affidare la gestione di Percorsi educativi e formativi in rif. Avviso Prot. 55669 del 10.03.2026 - Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord. Progettazione "DI NUOVO INSIEME" CUP: H24D26000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l'Avviso n. 55669 del 10.03.2026 con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare, a valere sul FSE+, percorsi educativi e formativi per il superamento dei divari territoriali, garantendo pari opportunità e per il contrasto della dispersione scolastica e delle situazioni di fragilità negli apprendimenti, a partire già dalla scuola primaria;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 5.2 del Collegio Unitario del 27.11.2025 e n. 7 del Consiglio d'Istituto del 01.12.2025);

DATO ATTO dell'integrazione delle delibere degli OO.CC. di cui al precedente punto, a mezzo delibera n. 6 del 14.05.2026 del Collegio Unitario dei Docenti e n. 3 del 15.05.2026 del Consiglio d'Istituto, con approvazione della progettazione specifica "Di nuovo insieme";

VISTO il progetto "DI NUOVO INSIEME" con cui questa I.S. ha presentato la propria candidatura (contrassegnata con il n. 22732 del 23.03.2026) in risposta all'Avviso MIM n. 55669/2026 a valere sul FSE+;

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo prot. MIM 0101976 del 04.05.2026, assunta agli atti della scuola al Prot. n. 5495 del 05.05.2026, notifica di autorizzazione del progetto "DI NUOVO INSIEME" , per la realizzazione, entro la data del 31.08.2027 dei previsti n. 17 moduli per un importo complessivo di € 99.960,00;

CONSIDERATO che sulla piattaforma dedicata la progettazione in parola ha assunto, a far data dal 05.05.2026, lo stato di "autorizzata" per l'importo di € 99.960,00;

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione nel P.A. 2026 della somma di cui al precedente punto, a mezzo decreto 1740, Prot. 6219 del 15.05.2026;

DATO ATTO dell'avvenuta assunzione da parte del D.S. del ruolo di RUP, a mezzo determina Prot. n. 6220 del 15.05.2026, previe delibere autorizzative del Collegio dei docenti (cfr. delibera n. 11 del 14.05. 2026) e del Consiglio d'Istituto (cfr. delibera n. 3.4 del 15.05.2026);

DATO ATTO della delibera n. 8 del 14 maggio 2026 con la quale il Collegio Unitario dei docenti ha provveduto al reclutamento del personale docente interno in possesso dei necessari requisiti a svolgere il ruolo di tutor negli 11 moduli di cui sopra e di esperto in n. 4 degli 11 moduli in parola;

DATO ATTO dei criteri deliberati dal C. Istituto con delibera n. 3 del 15 maggio 2026, la quale rimanda a quelli precedentemente deliberati con del. N. 8 del 29 settembre 2025;

VISTO l'Avviso rivolto prioritariamente al personale interno ed in subordine al personale docente di altre II.SS. emanato a mezzo Prot. 6963 del 29 maggio u.s.;

DATO ATTO degli esiti della procedura di selezione indetta tramite avviso di cui al precedente punto, resi noti attraverso pubblicazione all'albo, rif. Prot. 7530 dell'11 giugno 2026;

CONSIDERATO che le procedure sinora espletate non hanno consentito di completare gli affidamenti di incarico agli esperti necessari all'attuazione dei programmati moduli centrati sull'acquisizione/potenziamento delle competenze degli alunni in lingua inglese;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto ad esperti esterni indetto a mezzo prot. 7484 dell'11 giugno 2026;

DATO ATTO dell'avvenuta ricezione di unica candidatura proveniente da esperta madre lingua, dichiaratasi disponibile a svolgere tutti i moduli finalizzati alla promozione delle competenze in lingua inglese degli alunni, sinora non assegnati ad esperti formatori;

DATO ATTO degli esiti della procedura di selezione indetta tramite avviso prot. 7484/2026, resi noti attraverso pubblicazione all'albo, rif. Prot. 9062 del 23 luglio 2026;

DATO ATTO della rilevata opportunità di addivenire quanto prima al conferimento dell'incarico per essere in condizione di attivare i moduli in parola sin dall'inizio del prossimo a.s., previ accordi presi con i futuri corsisti al fine di calendarizzare al meglio le attività;

DATO ATTO dell'incontro e degli accordi presi con gli aspiranti formatori allo scopo di definire al meglio abbinamenti ai moduli, avuto riguardo alle opzioni prescelte dai potenziali corsisti;

DATO ATTO di quanto disposto dalla vigente normativa in merito ai titoli minimi necessari allo svolgimento del ruolo di formatore esperto;

APPURATA la possibilità di affidare, nel rispetto della graduatoria degli aspiranti esperti e tutor, alla Signora "madre lingua" MURONI PATRIZIA MAUREEN, con la quale questa I.S. ha intrattenuto proficui rapporti di collaborazione nei pregressi aa.ss., la gestione di n. 5 moduli in qualità di "esperto" ;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidamento dell'incarico del ruolo di esperto alla Sig.ra Muroni Patrizia Maureen a mezzo contatto di lavoro autonomo all'interno di n. 5 moduli, della durata di n. 30 ore cad., che avranno luogo nei pomeriggi del lunedì, martedì, mercoledì;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento ammontano ad € 2100 per ciascun modulo e dunque, complessivamente ad € 10.500,00 da intendersi quale compenso complessivo omnicomprensivo (compenso orario lordo omnicomprensivo: € 70,00) a fronte di complessive n. 150 prestate all'interno dei moduli di cui sopra;

CONSIDERATO che la cifra di cui al precedente punto trova copertura nel P.A. 2026 , in cui è stata assunta la somma autorizzata dall'Autorità di Gestione;

CONSIDERATO infine che le somme sopra indicate saranno liquidate solo a conclusione delle attività affidate e previa liquidazione da parte ministeriale;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs.vo 165/01, art.7 comma 6 e in particolare il 6 bis;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il contratto di lavoro autonomo allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

1) Di approvare lo schema del contratto di lavoro autonomo, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2) Di conferire alla Sig.ra MURONI PATRIZIA MAUREEN, nata a Londra il 6 agosto 1971, cod. fisc.: MRN PRZ 71M46 Z114L, l'incarico di svolgere, in qualità di ESPERTO, i seguenti corsi finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:

- Nr. 2 corsi finalizzati a consentire l'ottenimento della certificazione di livello Trinity 1 agli studenti delle classi quarte di sc. primaria;
- Nr. 2 corsi finalizzati a consentire l'ottenimento della certificazione di livello Trinity 2 agli studenti delle classi quinte di sc. primaria;
- Nr. 1corso finalizzato a consentire l'ottenimento della certificazione di livello Ket 3 agli studenti di scuola sec. di primo grado.

3) Per ciascuna ora svolta in qualità di esperto, nei giorni ed orari convenuti e riportati nell'allegato contratto, spetterà il compenso omnicomprensivo lordo di € 70,00, per un totale di **€ 2100,00** omnicomprensivo lordo stato, per ciascun percorso di n. 30 ore effettivamente svolte e dunque, di **€ 10.500,00** a fronte dell'avvenuto effettivo svolgimento di n. 150 ore (considerando i 5 moduli oggetto di affidamento).

4) Per ciascuna ora svolta in qualità di esperto, la S.V. sarà affiancata da un "tutor".

5) Di procedere a sottoscrivere contratto per l'affidamento dell'incarico.

6) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'I.S., nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione "PN 2021-2027 Nuovo Piano Estate, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ROBERTA TOMMEI

ROBERTA
TOMMEI
30.07.2026
16:46:06
GMT+02:00

ALLEGATO A – CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALIILEO CHINI", C.F. n. 91030090475, con sede legale in Montecatini Terme, viale San Francesco d'Assisi n. 20, in persona della Prof.ssa Roberta Tommei, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, nel seguito, per brevità "Istituto"

E

Sig.ra **MURONI** PATRIZIA MAUREEN, nata a Londra il 6 agosto 1971, cod. fisc.: MRN PRZ 71M46 Z114L, residente a Lamporecchio (PT) in via Montalbano n. 201

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7484/IV-5 dell'11.06.2026, emanato a seguito di Avviso rivolto a personale interno e a personale di altre II.SS. (a mezzo prot. 6963/IV-5 del 29 maggio u.s.);
- la ricezione di unica candidatura da parte di madre lingua esperta, con la quale la scuola ha già intrattenuto rapporti di proficua collaborazione, avendo svolto in Istituto analoghi incarichi a valere sui fondi PN 2021-2027;
- l'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione avviata con l'Avviso prot. 7484/2026 sopra indicata (cfr. Prot. 9063 del 23 luglio 2026);
- gli accordi presi con la già reclutata esperta docente interna e l'aspirante formatrice esperta esterna, tenuto conto delle relative personali disponibilità orarie in rapporto alle attività, come calendarizzate sulla base delle esigenze manifestate dalle famiglie dei potenziali corsisti;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. 1797/2026;

PREMESSO che:

- come chiarito nell'Avviso prot. 7484/IV-5 dell'11.06.2026, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti in lingua inglese per consentire lo svolgimento dei moduli programmati all'interno della progettazione "DI NUOVO INSIEME", elaborata in adesione all'Avviso MIM Prot. 55669 del 10.03.2026;

- che la Sig.ra MURONI PATRIZIA MAUREEN, nata a Londra il 6 agosto 1971, cod. fisc.: MRN PRZ 71M46 Z114L risulta essere in possesso, come da c.v. allegato alla candidatura presentata ed acquisita agli atti della scuola con il Prot. n. 7538 del 12.06.2026, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è collocata in posizione utile nella graduatoria della procedura di selezione espletata;
- l'Istituto ha adottato per il conferimento dell'incarico il decreto n. 1797/2026.;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo alla Sig.ra P.M. Muroni derivanti da

rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con la stessa, né altre situazioni, anche potenziali, di confitto di interessi,

Tanto ritenuto e premesso le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate convengono e stipulano quanto segue:

ART. **1 - OGGETTO del contratto**

1. Il presente contratto (a seguire, anche il "Contratto") ha ad oggetto la gestione, in qualità di "ESPERTO" di n. 5 moduli (**in rif. Avviso Prot. 55669 del 10.03.2026 - Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord. Progettazione "DI NUOVO INSIEME" CUP: H24D26000430007) ,** della durata di n. 30 ore ciascuno, centrati sul potenziamento delle competenze degli alunni in lingua inglese e finalizzati all'ottenimento di certificazione linguistica degli studenti, come meglio di seguito specificato:

   moduli **nn. 155909 e 155913**, moduli finalizzati all'ottenimento della certificazione di livello Trinity 1 (da svolgersi, rispettivamente, nei pomeriggi del martedì e del mercoledì, dalle ore 17.00 alle ore 18.00);

   moduli **nn. 155917 e 161981**, moduli finalizzato all'ottenimento della certificazione di livello Trinity 2 (da svolgersi nel pomeriggio del lunedì, rispettivamente alle ore 15.30 e alle ore 17.00);

   modulo **n. 162010,** modulo finalizzato all'ottenimento della certificazione di livello K3 da svolgersi in orario pomeridiano da definire.

2. Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento di n. 30 ore per ciascun modulo che dovrà trasferire negli alunni le competenze necessarie e sufficienti a conseguire le certificazioni linguistiche, come sopra specificato, a seconda del percorso attivato.

3. Le prestazioni saranno rese nei locali della scuola secondaria "G. Chini" a partire dal mese di ottobre, con cadenza di norma settimanale.

ART. 2 – MODALITA' di ESECUZIONE dell'incarico

1. L'incaricato si impegna a svolgere le prestazioni previste a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge e delle indicazioni operative di cui al Manuale pubblicato sul sito web di Istituto nella sezione dedicata alle progettazioni PN 2021-2027.

4. L'incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico, sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) che nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

5. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. **3 – NATURA GIURIDICA**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'incarico dovrà avere svolgimento a partire **da ottobre 2026** e dovrà concludersi in tempo utile per consentire agli alunni di sostenere gli esami di certificazione, previsti per fine maggio inizio giugno 2027.

2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Ogni percorso sarà articolato in incontri – di norma – settimanali, fatte salve eventuali eccezioni ricollegabili ad impegni degli alunni e delle relative classi, deliberati dai competenti organi collegiali e da concordare con l'Istituto e con la docente referente, ins. Daniela Elia. Al fine di rispettare i termini di cui al comma 1 del presente articolo, saranno possibili in corso d'anno variazioni al calendario, quali: aumento della durata delle lezioni e/o inserimento di seconda lezione settimanale; il tutto, sempre in accordo con il D.S. e la Referente ins. Daniela Elia, tenuto conto degli impegni degli alunni.

4. L'incarico terminerà con la consegna di una relazione, in aggiunta alla compilazione della piattaforma per la parte spettante all'esperto, indicante per ciascun percorso i risultati dell'attività svolta e del registro, debitamente compilato in ogni sua parte, fornito dall'Istituto.

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 70,00 (euro settantanta/00),** per un massimo di ore pari a 150, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 10.500,00 (euro diecimila cinquecento/00**), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle indicazioni contenute nell'Avviso prot. n. **55669 del 10.03.2026**, sub art. 8 " Massimale del progetto ed articolazione dei costi";

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* (registro) sulle ore effettivamente svolte, dietro presentazione di fatturazione elettronica o notula.

3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. Come da pregressi accordi, l'incaricato riceverà i pagamenti spettanti sul seguente conto corrente – IBAN: IT13T0306234210000000630551 – Banca MEDIOLANUM.

ART. 6 – VERIFICA dell'esecuzione e del buon esito dell'INCARICO

1. Il D.S. verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il D.S. può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza

ART. 7 – RESPONSABILITA'

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

ART. 8 – NON ESCLUSIVITA' del RAPPORTO e CAUSE di INCOMPATIBILITA'

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 9- DIRITTO DI RECESSO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 30 [trenta] giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno, da quantificarsi in base alla durata delle attività svolte e di quelle rimaste da svolgere.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE del CONTRATTO

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

ART. 11– MODIFICAZIONI del CONTRATTO

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 12 – TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Galileo Chini" di Montecatini Terme, con sede in viale S. Francesco d'Assisi n. 20, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ptic82200b.pec@istruzione.it;

b) il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Galileo Chini" di Montecatini Terme è stato affidato a mezzo Prot. 4559 del 21.08.2023 e successivo ODA su Mepa Prot. 4560 di pari data a "VargiuScuola S.R.L", via dei Tulipani n. 7/9, Assemini (CA), P.I. 03679880926, contattabile al seguente indirizzo e mail: VARGIUSCUOLA@PEC.IT ;

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque

f) mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

g) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

h) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

i) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

j) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

(i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, di cui sub b) del c. 2 del presente articolo;

(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

ART. 13 – RISOLUZIONE del CONTRATTO

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;

b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;

c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;

d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;

e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;

f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

3. Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14- FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Pistoia (PT), con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15- RINVIO

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si precisa che sono depositati agli atti della scuola e acquisiti con il Prot. n. 9311/2025, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla selezione, corredata da *Curriculum vitae* dell'Incaricato e da dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Tommei

ROBERTA TOMMEI
30.07.2026 16:46:07 GMT+02:00

L'INCARICATO

Dott.ssa Muroni Patrizia Maureen

Firmato digitalmente da:
Muroni Patrizia Maureen
Firmato il 2026/07/30 15:13
Seriale Certificato: 4964589
Valido dal 15/10/2025 al 15/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico, didattico di cui si verrà in possesso nello svolgimento dell'attività di docenza, dovranno essere trattati nel rispetto della vigente normativa ed essere considerati strettamente riservati. Pertanto, non ne è consentito l'uso per scopi diversi da quelli di cui al presente contratto.

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto: Art. 6 (verifica esecuzione e buon esito); Art. 7 – (responsabilità); Art. 9 - (Recesso); Art. 12 (trattamento dati personali); Art. 13- (risoluzione del contratto); Art. 14 - (Foro competente).

L'incaricato, Dott.ssa Muroni Patrizia Maureen