ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO CHINI"
VIALE SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 20 - 51016 MONTECATINI TERME
TEL. 0572 918635 - info: www.statalemontecatiniterme.it
ptic82200b@istruzione.it – ptic82200b@pec.istruzione.it **C.F.: 91030090475**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GALILEO CHINI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0006378 del 30/07/2025
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Decreto n. 1589

Alla Sig.ra NIERI Luisella A.A.
Agli atti

OGGETTO: Progetto "TI PORTO CON ME" a valere sui fondi FSE+ - Percorsi educativi e formativi in rif. Avviso Prot. 136777 del 09.10.2024 - "Agenda NORD"- PN – FSE+. CUP: H24D24001730006

Conferimento incarico per azioni di supporto al D.S. a seguito Avviso rivolto al personale interno Prot. 6215 del 09.07.2025..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso n.136777 del 9.10.2024 con cui viene data alle scuole la possibilità di attivare, a valere sul FSE+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base degli alunni, a partire dal primo ciclo dell'istruzione;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. della scuola, di adesione all'Avviso in oggetto (cfr. del.n. 3 del Collegio Unitario del 29.10. u.s. e nn. 4, 5 e 6 del Consiglio d'Istituto del 5.11. u.s.) con il progetto "TI PORTO CON ME";

CONSIDERATO il progetto "TI PORTO CON ME" prevede l'attivazione di 9 moduli di 30 ore ciascuno centrati: 5 di essi, dal titolo "Insieme contiamo", sul potenziamento delle competenze logico matematiche, scientifiche e tecnologiche degli alunni; i 4 restanti, dal titolo "Leggiamo e scriviamo insieme" sono centrati invece sul potenziamento delle competenze di base dell'italiano (intervento nella "lingua madre" anche come L2, avuto riguardo in particolare agli alunni NAI o di recente inserimento nelle varie classi di scuola primaria);

CONSIDERATO che i moduli di cui al precedente punto prendono le mosse dalle criticità e dalle carenze rilevate in esito alle prove Invalsi del precedente a.s. in ottica di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria;

DATO ATTO della rilevata opportunità di attivare i moduli più sopra descritti nel mese di settembre 2025 e nel mese di settembre 2026 e di rivolgerli agli alunni in uscita dalle classi quinte di scuola primaria con funzione di "accompagnamento" verso la scuola secondaria di primo grado;

CONSIDERATO che, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti le attuali classi quinte e le attuali classi quarte, si conta di realizzare n. 4 moduli da 30 ore cad. a settembre 2025 e n. 5 moduli da 30 ore cad. a settembre 2026;

CONSIDERATO che, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti le attuali classi quinte e le attuali classi quarte, si conta di realizzare n. 4 moduli da 30 ore cad. a settembre 2025 e n. 5 moduli da 30 ore cad. a settembre 2026;

CONSIDERATO che questa I.S. ha ricevuto a mezzo email del 24 dicembre 2024 comunicazione della Nota Prot. 181969 del 13.12.2024 con cui viene autorizzata all'attuazione del progetto per l'importo di € 50.103,00;

RILEVATA la disponibilità dell'utilizzo di risorse imputabili ai cd. "costi di gestione", ricollegati ai n. 9 moduli sopra indicati;

CONSIDERATI gli adempimenti necessari collegati sia alla gestione della piattaforma dedicata ed ai controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto, dei dati e dei documenti relativi ai moduli attivati, nonché la necessità del supporto relativamente agli atti di natura amministrativo contabile;

CONSIDERATO che, allo scopo di individuare personale idoneo allo svolgimento delle attività di supporto sommariamente richiamate al punto precedente è stato emanato specifico avviso di selezione Prot. 6215 in data 9 luglio u.s. (avviso a sua volta conseguente a determina di avvio Prot. 6169 del 05.07.2025, entrambi pubblicati all'albo on line e sul sito web di Istituto);

DATO ATTO della ricezione di una sola candidatura entro la scadenza fissata dall'Avviso Prot. 6215 alle ore 12.00 del giorno 18.07.2025;

CONSTATATA la validità della candidatura (protocollata al n. 6288/IV-5) e l'assoluta idoneità a rivestire il ruolo dell'a.a. Luisella Nieri, avente già svolto attività di supporto al RUP ed al P.M. in svariate attività progettuali finanziate con i fondi europei;

DATO ATTO di quanto espressamente previsto dall'art. 6 dell'Avviso Prot. 6215/2025, ossia "…In… presenza di una sola candidatura ritenuta valida non si farà luogo ad alcuna nomina di commissione e si procederà direttamente all'elaborazione della lettera d'incarico";

DATO ATTO dell'acquisizione delle dichiarazioni rese ai sensi della legge 445/2000 dalla Sig.ra Nieri Luisella circa l'insussistenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico (cfr. Allegato n. 3 alla candidatura Prot. 6288 del 16.07.2025);

DATO ATTO della pubblicazione degli esiti della procedura selettiva in parola avvenuta in data 21.07.2025 a mezzo Prot. 6315 di pari data;

DECORSI oltre 5 gg. dalla pubblicazione all'Albo on line, su Amministrazione Trasparente e sul sito web di Istituto, del Prot. 6315 del 21.07.2025 a mezzo cui si comunicavano gli esiti della procedura di selezione, senza che siano pervenuti reclami od osservazioni di sorta;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di lettera d'incarico allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

1. Di approvare lo schema della lettera d'incarico, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto e di cui all'allegato A al presente atto;

2. Di conferire all'A.A. NIERI LUISELLA l'incarico di svolgere N. 30 ore in aggiunta all'ordinario orario di servizio, al fine di fornire supporto al D.S. e al D.S.G.A. nell'espletamento delle operazioni di gestione della piattaforma dedicata, ed in particolare: caricamento dei documenti inerenti le procedure effettuate; collaborazione nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto e nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi attivati; supporto nell'espletamento delle attività di natura contabile.

3. Per ciascuna ora di attività prestata spetterà il compenso previsto dal vigente CCNL, da liquidarsi a fronte della consegna di registro appositamente fornito dalla scrivente e debitamente compilato e sottoscritto dall'incaricata.

4. Di procedere a sottoscrivere la lettera d'incarico, nella quale sono anche precisati i compiti cui la S.V. è tenuta.

5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'I.S., nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione "PN AGENDA NORD" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ROBERTA TOMMEI

ROBERTA
TOMMEI
30.07.2025
08:38:44
GMT+02:00

ALLEGATO A – LETTERA D'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI SUPPORTO AL RUP. RELATIVAMENTE AI N. 9 MODULI DI CUI SI COMPONE LA PROGETTAZIONE "TI PORTO CON ME" PN 2021-2027

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO CHINI", C.F. n. 91030090475, con sede legale in Montecatini Terme, viale San Francesco d'Assisi n. 20, in persona della Prof.ssa Roberta Tommei, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la pubblicazione, in data 21.07.2025, degli esiti della procedura di selezione;
- l'assenza di reclami o contestazioni di sorta rispetto agli esiti della selezione in parola;
- Il decreto per il conferimento di incarico individuale, n. 1589 del 30 luglio 2025;

PREMESSO CHE

- in risposta all'Avviso Prot. 6125 del 9 luglio 2025 è pervenuta alla scuola una sola candidatura da parte dell'A.A. NIERI LUISELLA (candidatura protocollata con tutti i suoi allegati al n. 6288/IV-5 in data 16.07.2025);
- la Signora NIERI LUISELLA, A.A. in servizio a t.i. in Istituto, è in possesso delle competenze e dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività oggetto del presente incarico e ritenuta essenziale alla buona riuscita del progetto;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (cfr. Allegato n. 3 presentato unitamente alla candidatura, Prot. 6288/2025);

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce relativamente al Progetto **"TI PORTO CON ME" CUP: H24D24001730006 Codice del progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-22** all'A.A. NIERI LUISELLA:

1. l'incarico di svolgere attività supporto al D.S. e al D.S.G.A. nell'espletamento delle operazioni di gestione della piattaforma dedicata, ed in particolare: caricamento dei documenti inerenti le procedure effettuate; collaborazione nell'effettuazione dei controlli sulla registrazione delle attività svolte da parte del personale coinvolto e nel caricamento di dati e documenti relativi ai percorsi programmati (n. 9 moduli totali); supporto nell'espletamento delle attività di natura contabile.
2. Le attività oggetto di incarico saranno prestate per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE+ ed espletate in maniera specifica per assicurare La conformità alle condizioni normativamente richieste.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. Allo scopo, sarà cura dell'incaricata prendere visione di tutti gli atti emanati dal DS e delle indicazioni e/o istruzioni operative emanate dal MIM, inerenti il progetto in parola.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, ed a rendicontarle attraverso la compilazione di registro appositamente predisposto dal D.S..
5. Il corrispettivo di cui al presente articolo, così come gli altri spettanti al personale scolastico coinvolto nel progetto potranno essere corrisposti solo previ svolgimento delle attività previste e compilazione puntuale e tempestiva della piattaforma dedicata da parte degli esperti e dei tutor incaricati, a conclusione degli incarichi e **compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte delle competenti Autorità .**
6. La S.V., con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'INCARICATO, per accettazione: _____ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ROBERTA TOMMEI
30.07.2025
08:38:44
GMT+02:00